

記載例1

退職等の場合（残額一括給与引）

※「一括徴収」とは、退職等の際に退職後の残税額を事業所でまとめて一度に徴収し、納入する方法です。

受付印

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

熊本市長宛 令和8年10月15日提出		所在地 〒860-8601 熊本市中央区手取本町1-1	特別徴収義務者 指定番号 900-123-45	宛名番号 13	連担当絡者先 所属 総務課	氏名 肥後 椿	電話 096-328-1111 内線(2183)
フリガナ クマモト イチロウ	氏名 熊本 一郎	フリガナ フリガナ	氏名又は名称 〇〇株式会社	個人番号 又は法人番号 9876543219876	異動日 R8年10月31日	異動の事由 1. 退職 2. 転職 3. 休業 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 （事由・理由）	異動後の未徴収 税額の徴収方法 2. 一括徴収
特別徴収税額 （年税額） 120,000 円	徴収済額 （イ） 40,000 円	未徴収税額 （ア）-（イ） 80,000 円	異動後の住所 熊本市東区健軍本町3333	受給者番号 12345	1月1日現在の住所 熊本市東区健軍本町3333	異動後の住所 同上	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 （本人納付）

第十八号様式（用紙日本産業規格A4）
（第十条関係）

税額通知書でお知らせしました指定番号、宛名番号を記入してください。

1. 特別徴収継続の場合

特別徴収義務者 指定番号 新規	法人番号	新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。
所在地	担当者連絡先 所属 氏名 電話	受給者番号
フリガナ	内線 ()	納入書の要否 （新規の場合のみ記載） 右から番号を記入 1. 必要 2. 不要
氏名又は名称		

2. 一括徴収の場合

理由 1. 異動が令和8年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日 10月20日	徴収予定額 （上記（ウ）と同額） 80,000 円	左記の一括徴収した税額は、 10 月分（翌月10日納入期限分）で 納入します。
--	------------------	---------------------------------	---

2. 一括徴収の場合は徴収予定月日、徴収予定額及び納入月を記入してください。

3. 普通徴収の場合

理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄
--	---------