

くまもと「水」検定の事務の流れ（3級試験）

(別紙)

■郵送試験

①受験申込受付

・申込書兼回答用紙 ・返信用封筒 (切手は受験者負担)

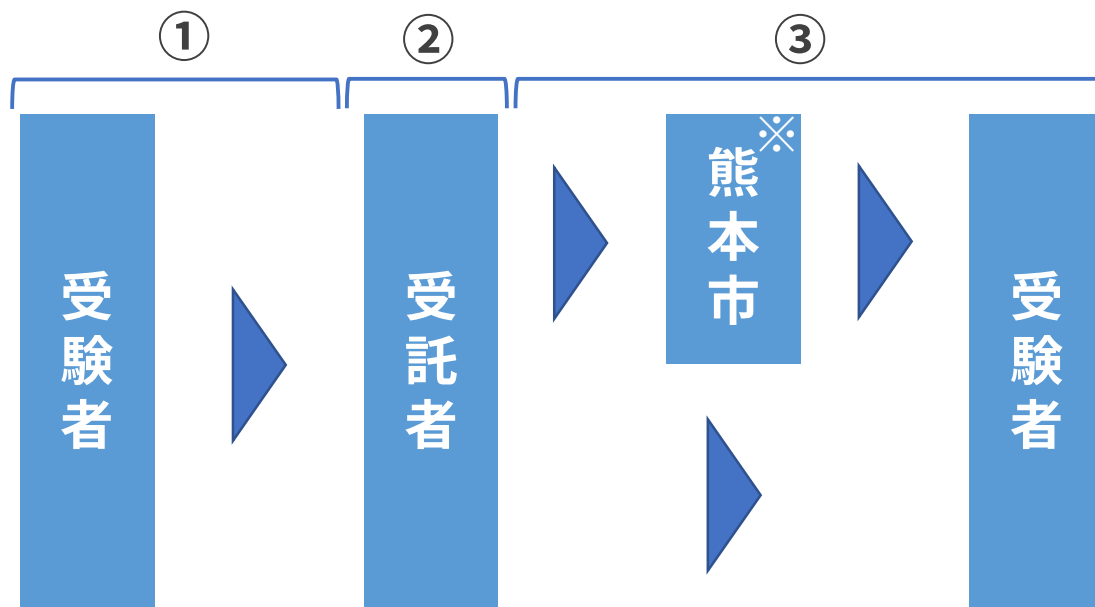
②採点

③受験者への結果通知等の発送

・結果通知書 (受験者全員) ・合格証 (合格者のみ)

・団体認定証 (希望団体のみ)

※市立学校の受験者については、合否通知等を市に納品する。



くまもと「水」検定の事務の流れ（3級試験）

(別紙)

■WEB試験

①WEB受験者のデータを市がとりまとめ、受託者へ提供（発送用封筒の受渡し）

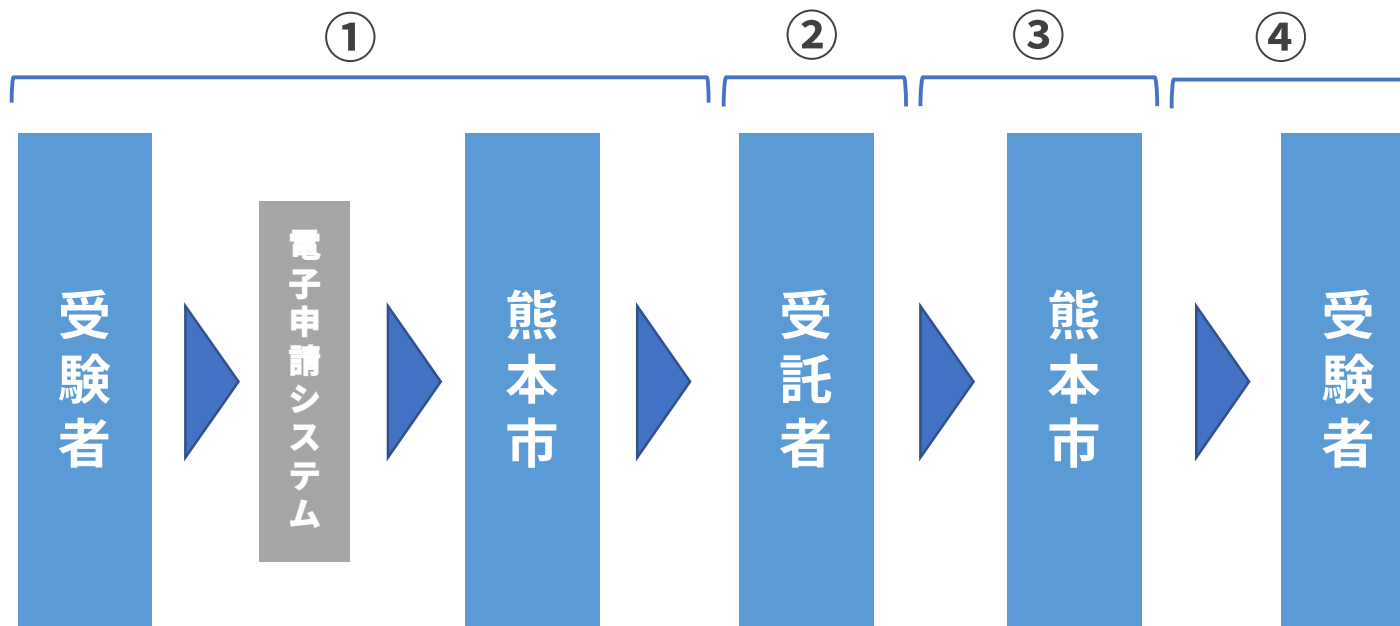
②受付・採点

③宛先を記載した封筒に結果通知等を封入し、市へ納品

・結果通知書（受験者全員） ・合格证（合格者のみ）

・団体認定証（希望団体のみ）

④市から受験者へ結果通知等を発送



くまもと「水」検定の事務の流れ（1・2級試験）

（別紙）

■会場試験（郵送申込）

①受験申込受付

・受験申込書 ・返信用封筒（切手は受験者負担）

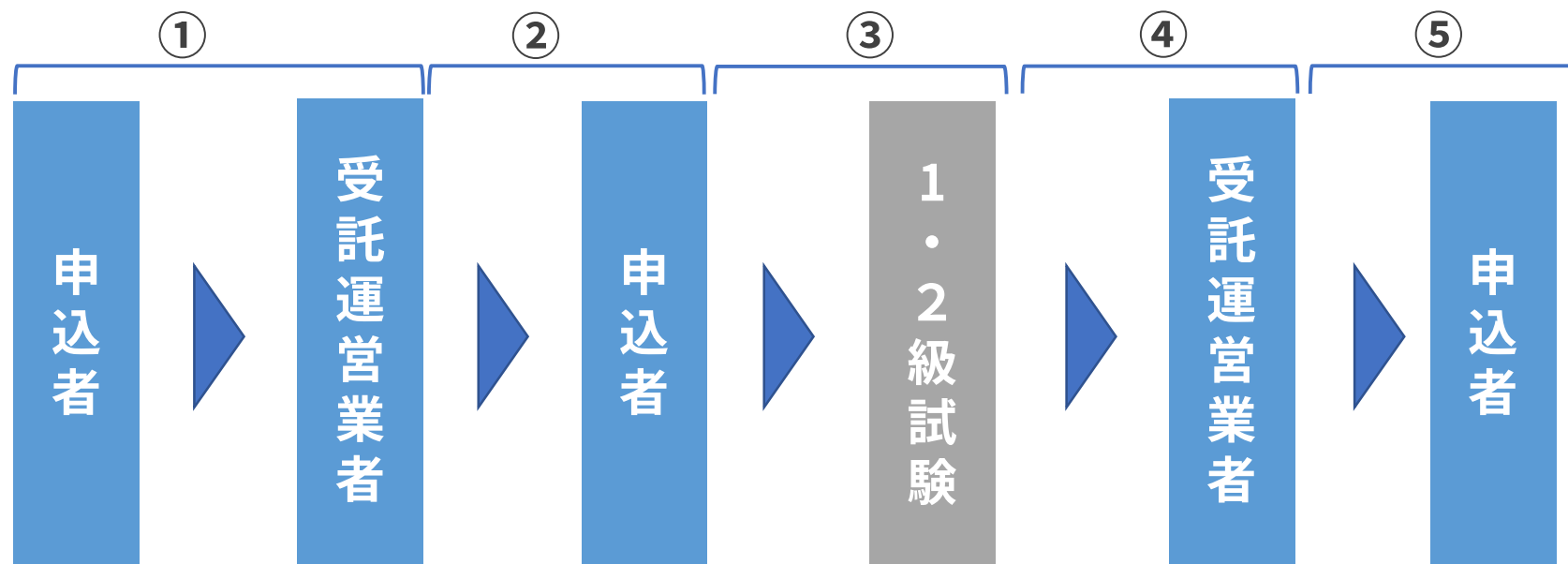
②申込者への受験票の送付（返信用封筒を使用）

③1・2級会場試験運営

④採点

⑤申込者への結果通知等の発送

・結果通知書（申込者全員） ・合格証（合格者のみ）
・団体認定証（希望団体のみ）



くまもと「水」検定の事務の流れ（１・２級試験）

(別紙)

■会場試験（WEB申込）

①WEB申込者のデータを市がとりまとめ、
受託運営業者へ提供（発送用封筒の受渡し）

②受付

③宛先を記載した封筒に受験票を封入し、
市へ納品

・受験票

④市から申込者へ受験票を発送

⑤１・２級会場試験運営

⑥採点

⑦宛先を記載した封筒に結果通知等を封入し、
市へ納品

・結果通知書（申込者全員）

・合格証（合格者のみ）

・団体認定証（希望団体のみ）

⑧市から申込者へ結果通知等を発送

