

【熊本市シルバーヘルパー活動推進事業補助金】 交付申請・実績報告書類一覧

番号	書 類 名	提出	作成方法	チェック
令和7年度交付申請・概算交付申請	申1 令和7年度熊本市シルバーヘルパー活動推進事業補助金交付申請書 兼概算交付申請書 ※ 令和7年度中に助成金を受け取る場合	必須	紙・電子	
	申2 委任状 ※ 申請者（会長）と口座名義人が違う場合に提出	会長と口座名義人が違う場合は提出	紙・電子 （電子の場合、様式の作成は不要。）	
	申3 令和7年度シルバーヘルパー事業計画書	必須	紙・電子	
	申4 令和7年度シルバーヘルパー年間活動計画書	必須	紙・電子	
	申5 令和7年度シルバーヘルパー収入支出予算書 ※ 補助金額は補助対象経費の2分の1まで（上限100,000円）	必須	紙・電子	
	申6 令和7年度会員名簿	必須	紙・電子	
	申7 通帳の写し（振込口座が変更の場合のみ） ※1 通帳の表紙と開いて1ページ目の部分 ※2 金融機関名、店名、口座番号、口座名義人を確認	前回口座から変更があった場合は提出	紙・電子	
令和6年度実績報告	実1 令和6年度熊本市シルバーヘルパー活動推進事業実績報告書	必須	紙・電子	
	実2 令和6年度シルバーヘルパー年間活動報告書 ※ 各団体で作成された別様式でも可。	必須	紙・電子	
	実3 令和6年度シルバーヘルパー収入支出決算書（決算見込書） ※1 各団体で作成された別様式でも可。 ※2 早急に決算書を提出できない団体は、決算見込書をご提出ください。	必須	紙・電子	
随時受付	随1 代表者変更届（随時受け付けます） ※ R7交付申請と同時の場合のみ、電子申請が可能です。	必要がある場合	紙・電子 （電子の場合、様式の作成は不要。）	
	随2 解散届（随時受け付けます） ※ 解散した団体は解散届の提出が必要です。 各区福祉課にご連絡ください。	必要がある場合	紙のみ	

※令和7年度以降申請をされない場合は、各区役所福祉課にご相談ください。