

【校区等防犯協会補助金】

交付申請

オンライン申請マニュアル

令和7年3月

熊本市文化市民局 市民生活部 生活安全課

①オンライン申請ページへのアクセス	P3
②行政区選択	P4
③メール認証	P5
④ID/ キー認証	P9
⑤交付申請	P10
⑥送信後の回答修正	P22

① オンライン申請ページへのアクセス



② 行政区選択

申請先の行政区を選択すると、申請フォームのリンクが表示されます。

手続の詳細はこちらをご確認ください。

交付申請オンライン申請マニュアル（外部リンク：熊本市ホームページ）

各種様式はこちらからダウンロードできます（Word様式）

事業計画書はこちら

予算書はこちら

役員名簿はこちら

各種様式はこちらからダウンロードできます（Excel様式）

事業計画書はこちら

予算書はこちら

役員名簿はこちら

申請ページにアクセスすると、まずこちらの画面が表示されます。①該当する行政区を選択すると、②が表示されます。「○○*区の申請フォームへ進む」をクリックすると、本申請の画面に移動します。上段にはこの申請マニュアルや各種様式がダウンロードできますので、ご活用ください。

*選択された行政区の名称が入ります。

申請先の行政区を選択してください。 必須

- ☐ 中央区
- ☐ 東区
- ☐ 西区
- ☐ 南区
- ☐ 北区

①



②

下記リンク先から申請してください。

○○ 区の申請フォームへ進む

③ メール認証（1 / 3）

✎ 入力フォーム - メール認証

① 入力

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

本申請は、まず最初にメールアドレスの登録及び認証を行います。①にご希望のメールアドレスを入力してください。入力後に② **→ 送信** をクリックします。ここで登録したアドレスに受付完了メール等の通知が届きます。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス **必須**

① ○○○○@sample.co.jp

0 / 128

②

→ 送信



本サイトでの送信者様の個人情報はデジサートのSSLにより保護しており、デジサートの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。

③ メール認証（2 / 3）

① 入力フォーム - メール認証

✓ 入力 2 メール送信完了

認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

メール送信が完了したら、①が表示されますので、登録したアドレスにメールが届いたか確認してください。メール受信が確認できたら、こちらの画面は閉じてください。

メールには手続きを行うフォームへの②URLが記載してありますので、アクセスしてください。有効期限は24時間です。期限切れの場合は改めて認証手続きを行ってください。

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。
※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。
引き続き、以下のURLにアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

https://logoform.jp/f/jvak5/3873099?key=93f0028b8b308c429d5f2e660ba8f8a488362763461ea82b09d1166a4daefa36&auth=duWK4Ou25xh0BfNHZwPB00AUIN3dajRAXBToCYRdpsEc3F0mriPZGL4w7rAiLj06WTIT1qotdgXzACDBHaBLbJWwMY2nCY2yDhp7Eu1YDqrHP0_aRw64rwk4qZmEwZGbKxM7oNpNsHlv6X1soJPvyQmYry-Gi--x5wIG0ufSriY

※お手続きURLの有効期限は24時間です。
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

③ メール認証（3 / 3）

✎ 入力フォーム - メール認証

1 入力

2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須

sample@city.kumamoto.lg.

メールアドレスの形式が正しくありません。

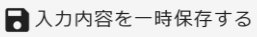
@以降で明らかな入力ミスがある場合は、エラーメッセージが表示されますが、@以前で入力ミスがあってもエラーメッセージは表示されません。メールが届かない場合は、入力ミスがないか、確認してください。

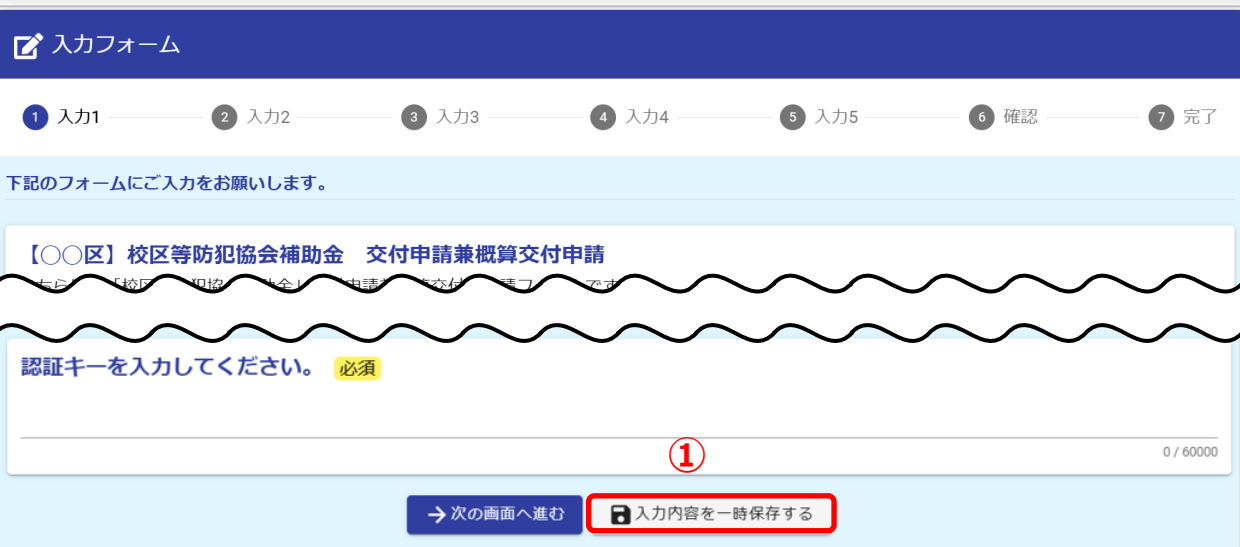
→ 送信



本サイトでの送信者様の個人情報はデジサートのSSLにより保護しており、デジサートの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。

💡 入力作業の前に

次ページから各種項目の入力作業を開始しますが、作業を途中で中断する場合は、画面下に表示されている①  をクリックすると、②作業内容が保存されます。ただし、③投稿したデータは保存されませんので、ご注意ください。

入力フォームのスクリーンショット。上部には「入力フォーム」というタイトルと、7つのステップ（入力1～完了）の進捗バーがあります。メインコンテンツには「【〇〇区】校区等防犯協会補助金 交付申請兼概算交付申請」という見出しと、その下の説明文があります。下部には「認証キーを入力してください。」という入力欄があり、その右側には「必須」という黄色いラベルがあります。入力欄の右下には「0 / 60000」という文字数表示があります。最下部には「→ 次の画面へ進む」という青いボタンと、「🔒 入力内容を一時保存する」という赤い枠で囲まれたボタンがあります。

一時保存完了

②

入力内容を一時保存しました。次回同じブラウザでアクセスした際に、続きから再開することができます。

✓ OK

一時保存完了

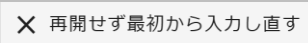
③

入力内容を一時保存しました。次回同じブラウザでアクセスした際に、続きから再開することができます。

アップロードファイルは一時保存できません。お手数ですが次回再度アップロードしてください。

✓ OK

作業を再開する場合は、メールアドレス認証後に送信された④メールのURLに再度アクセスしてください。

⑤確認メッセージが表示されますので、、最初から入力をやり直す場合は、をクリックしてください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。
引き続き、以下の URL にアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

④

再掲

https://logoform.jp/f/TD7yL/4009974?key=f36ce546e668eb8c4aed555d7e8b8dec46c0f51c5e2032b0b8fe32e7aeaeaa&auth=Yl6HF8gMKicUFAXLasUxxM9d5Ju1yViSAozNYAXiSs2f32jQUPIEvqFfexUYFsJWxgJXycsfui2rZgWB2PmfuxtOc7ZP2Yp98kPA_QvcP5RWTyGDw6_jyKOloBxBfPCp6sAbg10XZSPik0wJOZlbHP1pUV36KDhRIBZKrnTkFE

※お手続き URL の有効期限は 24 時間です。
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

続きから再開

⑤

前回、途中まで入力した内容があります。途中から再開しますか？

✓ 途中から再開する

✕ 再開せず最初から入力し直す

④ ID・キー認証

入力フォーム

① 入力1 ————— ② 入力2 ————— ③ 入力3 ————— ④ 入力4 ————— ⑤ 入力5 ————— ⑥ 確認 ————— ⑦ 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

【〇〇区】校区等防犯協会補助金 交付申請兼概算交付申請

こちらは、「校区等防犯協会補助金」交付申請兼概算交付の申請フォームです。

認証IDと認証キーを入力してください。

認証IDを入力してください。

必須

各区総務企画課より配布された①認証ID②認証キーを入力してください。

入力後③ [→ 次の画面へ進む](#) をクリックします。

0 / 60000

認証キーを入力してください。

必須

0 / 60000

③

[→ 次の画面へ進む](#)

 入力内容を一時保存する

⑥ 交付申請（1 / 1 2）

申請を行う前の確認です。

【確認】

軽微な修正について、修正することに同意しますか。

※審査の過程で軽微な不備等については、職員にて修正させ（必要に応じて代表者様に確認させていただきます）修正に同意いただける場合は、「はい」を選択してください

- ①
- ☐ はい
- ☐ いいえ

① 軽微な修正の取扱いについて、あてはまる方を選択してください。

※職員が修正することに同意される場合は ☒ はい を選択してください。

※職員が修正することに同意されない場合は ☒ いいえ を選択してください。

② 申請日

赤枠の箇所をクリックすると、カレンダーが表示されますので、日にち（申請日が自動的に選択されています）を選択します。

③ 入力後 [→ 次の画面へ進む](#) をクリックします。

2025年(令和7年)						
2025年(令和7年)03月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

申請日 必須



③

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

⑤ 交付申請（2/12）

団体名・申請者（代表者）情報

団体名 必須

〇〇校区防犯協会

□□校区防犯協会

△△校区防犯協会

☆☆校区防犯協会

◇◇校区防犯協会

申請者住所

住所

郵便番号 必須

都道府県 必須

0 / 8

番地 必須

メールアドレス

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

0 / 128

※郵便番号を入力すると、地名まで自動入力されます。

①団体名

空欄部分をクリックして、該当する校区名を選択してください。

②住所

郵便番号を入力すると、県名等が自動入力されます。誤りがないかの確認とマンション等の場合は建物名称や部屋番号を入力してください。

申請者住所

住所

郵便番号 必須

8608601

例) 1000005

7 / 8

都道府県 必須

熊本県

X ▼

市区町村 必須

熊本市中央区

6 / 64

番地 必須

手取本町 1 - 1 (熊本中央郵便局私書箱第 1 1 0 号)

マンション・部屋番号

24 / 64

0 / 64

0 / 64

0 / 64

③メールアドレスは、認証手続きで入力されたアドレスが自動的に反映されています。

⑤ 交付申請（3 / 1 2）

役職名 必須

① 会長

代表者氏名

② 氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

①役職名

既に入力されていますので、入力不要です。

②代表者氏名

代表者の方の氏名とフリガナを入力してください。

③入力後

→ 次の画面へ進む

をクリックします。

← 1つ前の画面に戻る③

→ 次の画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

⑥ 交付申請（４／１２）

交付申請

補助事業の名称

① 令和７年度〇〇校区防犯協会運営費補助事業

② ☐ 補助事業の名称を確認した。

①補助事業の名称

〇〇の部分には、申請年度や前段で回答された校区名が自動入力されています。

②確認

補助事業の名称を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。

☒ 補助事業の名称を確認した。

補助事業の目的及び内容 必須

③ 【目的】 防犯思想の普及徹底を図り、犯罪のない明るく住みよいまちづくりを推進する。

【内容】 広報紙の発行などにより防犯思想の高揚を図るとともに、防犯パトロールや年末年始の特別警戒、防犯灯設置等の防犯活動を行う。

④ ☐ 補助事業の目的及び内容を確認した。

③補助事業の目的及び内容

予め例文を入力していますが、変更も可能です。

④確認

☒ 補助事業の目的及び内容を確認した。

例文の内容に差し支えなければ、チェックボックスにチェックを入れてください。

⑥ 交付申請（５／１２）

補助対象事業費 必須

①

円

補助対象経費は以下のとおりです。

- 1 活動に要する経費
 - 2 会議に要する経費
 - 3 広報啓発に要する経費
 - 4 調査、研修に要する経費
 - 5 1～4に係る経費としての消耗品費・印刷製本費・通信費・
- ※慶弔費や予備費などについては補助対象経費になりません。

①補助金対象事業費

対象事業費を入力してください。100,000未満の数字を入力するとエラーになりますので、ご注意ください。

90000

100000以上の値を入力してください。

②交付予定額

既に入力されていますので、入力不要です。上限額が入力されています。

③暴力団関係者でないことの確認です。チェックボックスにチェックを入れてください。



交付を受けようとする補助金の額及びその算出の基礎 必須

②

円

次の内容を確認いただき、☐の中に✓をお願いします。 必須

③

☐

熊本市暴力団排除条例(平成23年条例第94号)第2条第1号から第3号までに掲げる「暴力団、暴力団員、暴力団密接関係者」に該当しないことを宣誓します。

⑥ 交付申請（6/12）

事業計画書 必須

①



予算書 必須

②



役員名簿 必須

③



規約、会則その他これに準じるもの 必須

④



その他添付ファイル

⑤

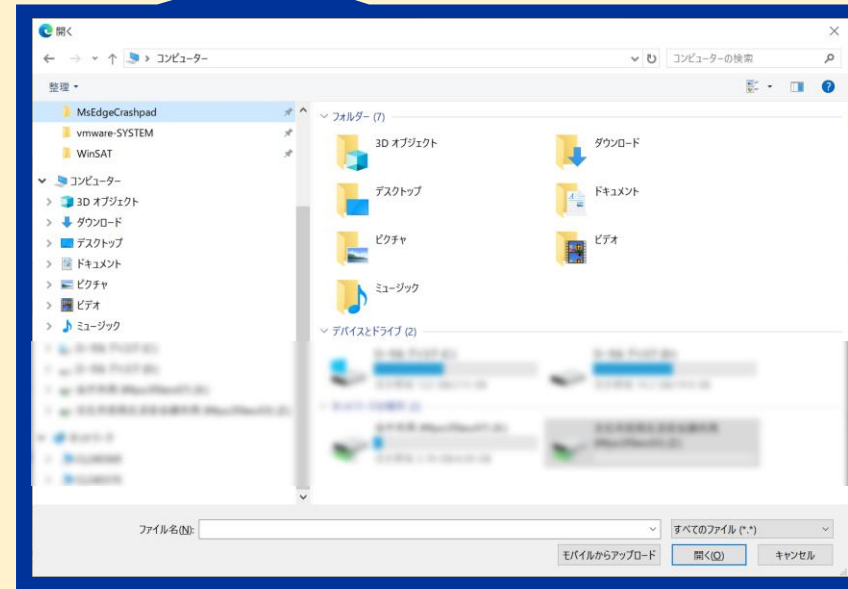


①～④添付書類

📎 をクリックすると、アップロード画面のダイアログボックスが表示されますので、該当するデータを投稿してください。

⑤その他添付ファイル

①～④以外で添付が必要なデータがあれば投稿してください。



⑤ 交付申請（7/12）

補助金の概算交付を希望しますか。 必須

- ①
- ☐ はい
- ☐ いいえ

① 概算交付に関する確認です。

希望しない場合は ☒ いいえ を選択します。

希望する場合は ☒ はい を選択します。⇒次ページへ

② 何か連絡事項があれば備考欄にご記入ください。

③①で ☒ いいえ を選択した場合は [→ 確認画面へ進む](#) をクリックします。⇒P20へ

②

<備考欄> 何か連絡事項があればこちらにご記入ください。

0 / 60000

③

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

⑤ 交付申請（8/12）

補助金概算交付申請額 必須

① 100000

交付を受けようとする補助の額と一致する額を入力してください。

概算交付申請理由 必須

② 当該補助金は、校区防犯協会運営のための貴重な財源であり、事業予算の大半を占めていること、また、防犯パトロールなど年度当初から活動を実施する必要があることから、事業の円滑な推進を図るため、概算交付を申請するもの。

③ ☐ 概算交付申請理由を確認した。

請求委任兼口座振替依頼

請求委任兼口座振替依頼 必須

④ ☐ 同意します

熊本市が交付する校区等防犯協会補助金の請求を熊本市〇〇区総務企画課長に委任し、上記補助金の支払いについては、事務の都合上、下記口座名義人の預金口座への振込を依頼することに同意が必要になります。同意しますか。

①補助金概算交付申請額

既に入力されていますので、入力不要です。上限額が入力されています。

②概算交付申請理由

予め例文を入力していますが、変更も可能です。

③確認

例文の内容に差し支えなければ、チェックボックスにチェックを入れてください。

☒ 概算交付申請理由を確認した。

105 / 500

④請求委任兼口座振込依頼

☒ 同意します

請求や振込に関する同意内容を確認し、チェックボックスにチェックを入れてください。

⑥ 交付申請（9/12）

口座情報

金融機関種別 必須

- ① ☒ 銀行
☐ ゆうちょ銀行

金融機関名 必須

② (例) ○○銀行、○○金庫、○○組合

支店名 必須

③ (例) 本店、熊本駅前、七一八

預金種目 必須

④ ☐ 普通

口座番号 必須

⑤ (例) 1234 (4桁) → 0001234 (7桁)

※口座番号は7桁で入力してください。

① 口座情報

銀行の場合は、☒ 銀行 にチェックを入れ、②～⑤の項目を入力してください。ゆうちょ銀行にチェックを入れると ☒ ゆうちょ銀行 、説明画像が表示されますので、説明に沿って①～④の項目を入力してください。

ゆうちょ銀行の場合

(ゆうちょ銀行通帳イメージ)

記号 99999 番号 99999999

おなまえ クマモト タロウ 様

ゆうちょ銀行

① 株式会社ゆうちょ銀行

③ 〇〇〇〇〇〇〇〇

④ 〇〇〇〇〇〇〇〇

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定下さい

【店名】 九九九 ② ③ ④

【店番】 999 【預金種目】 普通預金 【口座番号】 9999999

金融機関種別 必須

① ☐ 銀行
☒ ゆうちょ銀行

支店名 必須

② (例) 本店、熊本駅前、七一八

預金種目 必須

③ ☐ 普通

口座番号 必須

④ (例) 1234 (4桁) → 0001234 (7桁)

※口座番号は7桁で入力してください。

⑥ ⑦

⑥ ⑦

⑥ で囲まれた部分が記載されていない場合は、ゆうちょ銀行のHPで
⑦ で囲まれた部分を元に店番と口座番号を変換して入力してください。

⑥ 交付申請（10/12）

①

口座名義人 必須

②

口座名義人フリガナ 必須

③

通帳の写し（表紙） 必須

④

通帳の写し（表紙裏） 必須

⑤

受領委任（口座名義人と代表者が異なる）

☐ はい

口座名義人に熊本市から交付される校区等防犯協会補助金の受領に関する権限を委任しますか。

⑥

<備考欄> 何か連絡事項があればこちらにご記入ください。

⑦

0 / 60000

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

続けて①口座名義人（漢字入力）と②フリガナ（カタカナ入力）を入力してください。

③④では通帳の写し（画像データ）を投稿してください。投稿方法はP15を参照してください。

預金通帳
123 4567890 ○○○○様
(表紙)
○○○BANK

株式会社 (表紙裏)
支店

⑤口座名義人と代表者が異なる場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

☒ はい

⑥何か連絡事項があれば備考欄にご記入ください。

⑦ 全ての項目に入力を終わったら → 確認画面へ進む をクリックします。

⑥ 交付申請（11/12）

入力フォーム

✓ 入力1

✓ 入力2

✓ 入力3

✓ 入力4

✓ 入力5

6 確認

7 完了

① 入力内容確認

通帳の写し（表紙裏）

[アップロードされたファイル](#)

受領委任（口座名義人と代表者が異なる場合回答してください）

＜備考欄＞ 何か連絡事項があればこちらにご記入ください。

② ← 最初に戻る

③ ← 1つ前の画面に戻る

④ → 送信

①入力内容確認

ここまで入力された内容を確認できます。

※修正がある場合、② ← 最初に戻る ③ ← 1つ前の画面に戻る を使って該当箇所に戻り、修正を行います。

※修正がない場合は、④ → 送信 をクリックします。

⑥ 交付申請（12/12）

送信が完了すると①が表示され、登録されたメールアドレスに送信完了の②メールが送信されます。メール本文には申請内容が記載されています。
URLにアクセスすると、③が表示されます。メールに記載されているパスワードを入力すると④申請状況を確認できます。

 入力フォーム

✓ 入力1

✓ 入力2

✓ 入力3

✓ 入力4

✓ 入力5

✓ 確認

7 完了

送信完了

①

「校区等防犯協会補助金」交付申請兼概算交付申請を受け付けました。

< 受付番号: QA00000259 >

 入力内容を印刷する

 最初の画面に戻る

送信完了 - 校区等防犯協会補助金 交付申請兼概算交付申請 [受付番号:QA00000349]

 no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp
宛先 ○文化市民局 市民生活部 生活安全課

②

申請状況は以下のURLで随時照会できます。

https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMqbGS2zEm6NPsaBMmVQDsYLzC-KT-hTIE?receipt_num=RD00000408&key=825e23f4c8dbc85e1c9ee19b393a3e2b0de3b563cd6cef67d7810fce6f0337a7

パスワード:

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

 申請状況照会フォーム

1 入力

2 照会

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワードを入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須
RD00000408

③

10 / 16

パスワード 必須

→ 照会

 申請状況照会フォーム

✓ 入力

2 照会

申請状況

④

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: RD00000408

現在の申請状況: 受付

21

⑥ 送信後の回答修正

💡 送信後に入力ミスや投稿したデータの誤りに気付いた場合、部分的な再回答や修正を行うことはできません。

以下2点のいずれかで対応をお願いします。

① 総務企画課へ連絡

⇒軽微な修正で、職員が修正することに同意される場合は、管轄の総務企画課へご連絡お願いいたします。

② 再度回答する

⇒全ての設問に対し最初から回答していただく必要がありますが、複数回の回答が可能な仕様となっております。

回答を複数回行われた場合は、回数分の回答が送信されますので、どれが採用すべき回答であるか、管轄の総務企画課へご連絡お願いいたします。

中央区総務企画課	Tel	096-328-2610
東区総務企画課	Tel	096-367-9121
西区総務企画課	Tel	096-329-1142
南区総務企画課	Tel	096-357-4112
北区総務企画課	Tel	096-272-1110



熊本市 文化市民局 市民生活部 生活安全課
TEL : 096-328-2397 FAX : 096-353-2501
E-mail : shiminseikatsuanzen@city.kumamoto.lg.jp