

【校区等防犯協会補助金】
実績報告オンライン
提出マニュアル

令和8年2月

熊本市文化市民局 市民生活部 生活安全課

| | |
|--------------------------|------------|
| ①オンライン申請ページへのアクセス | P3 |
| ②行政区選択 | P4 |
| ③メール認証 | P5 |
| ④ID/ キー認証 | P9 |
| ⑤実績報告 | P10 |
| ⑥送信後の回答修正 | P21 |

① オンライン申請ページへのアクセス

熊本市 Kumamoto City

①

閲覧支援 Language さがす 緊急情報

こんなときは

- ごみ
- 休日当番医
- 補助・助成**
- 住民票・証明
- 税金
- 出産・子育て
- 教育
- 住まい・引越し
- 介護・障がい
- 冠婚葬祭

熊本市 Kumamoto City

②

閲覧支援 Language さがす 緊急情報

ホーム > 「相談・補助」から探す > 補助・助成

補助・助成

- ごみ・環境
- 住宅・暮らし
- 子育て・教育
- 健康づくり・医療・福祉
- 芸術・文化・スポーツ
- ビジネス
- 防災・救急

ごみ・環境

- 住宅・暮らし
 - 住宅・建築物・上下水道
 - 交通・道路・河川・公園
 - 地域活動**
- 子育て・教育
 - 子育て
 - 教育

新着 ↓

熊本市 Kumamoto City

③

閲覧支援 Language さがす 緊急情報

ホーム > 「相談・補助」から探す > 補助・助成 > 住宅・暮らし > 地域活動

地域活動

- 校区等防犯協会補助金について ※掲載場所が2段目以降の可能性もあります。**
2025年2月13日更新
地域での積極的な防犯活動、防犯意識の啓発・広報活動を行う校区等防犯協会の円滑な運営と、より効果的な事業推進のため、経費の一部を補助します。
- 町内自治振興補助金・熊本市防犯灯補助金
2025年1月30日更新
- 平成28年熊本地震にかかる地域コミュニティ施設等再建補助金受付のお知らせ
2025年1月10日更新
- 校区自治協議会運営補助金各種申請様式
2025年1月10日更新

熊本市 Kumamoto City

④

閲覧支援 Language さがす 緊急情報

実績報告方法や添付書類など

○実績報告※書類で補助金の交付及び概算交付の申請を行う場合

[1] 紙で申請される場合
(書類で補助金の実績報告を行う場合)
↓↓こちらの様式を使って申請してください↓↓
 実績報告書 (R6.2月更新) (ワード: 56.5キロバイト) □

[2] オンラインで申請する場合
(オンラインで補助金の実績報告を行う場合)
↓↓こちらのリンク先から申請してください↓↓
「LoGoフォーム電子申請サービス」(外部リンク)

② 行政区選択

入力フォーム

1 入力

2 確認

3 完了

申請先の行政区を選択すると、申請フォームのリンクが表示されます。

手続の詳細はこちらをご確認ください。

実績報告オンライン申請マニュアル (外部リンク: 熊本市ホームページ)

各種様式はこちらからダウンロードできます (Word様式)

[事業実績報告書 \(I\) はこちら](#)

[事業実績報告書 \(II\) はこちら](#)

[決算 \(見込\) 書はこちら](#)

各種様式はこちらからダウンロードできます (Excel様式)

[事業実績報告書 \(I\) はこちら](#)

[事業実績報告書 \(II\) はこちら](#)

[決算 \(見込\) 書はこちら](#)

申請ページにアクセスすると、まずこちらの画面が表示されます。①該当する行政区を選択すると、②が表示されます。「○○*区の申請フォームへ進む」をクリックすると、本申請の画面に移動します。上段にはこの申請マニュアルや各種様式がダウンロードできますので、ご活用ください。
*選択された行政区の名称が入ります。

申請先の行政区を選択してください。 **必須**

- 中央区
- 東区
- 西区
- 南区
- 北区

①



②

下記リンク先から申請してください。

○○ **区**の申請フォームへ進む

→ 確認画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

③ メール認証 (1/3)

✎ 入力フォーム - メール認証

① 入力

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス **必須** ① ○○○○@sample.co.jp

0 / 128

② → 送信



本サイトでの送信者様の個人情報はデジサートのSSLにより保護しており、デジサートの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。

③ メール認証 (2/3)

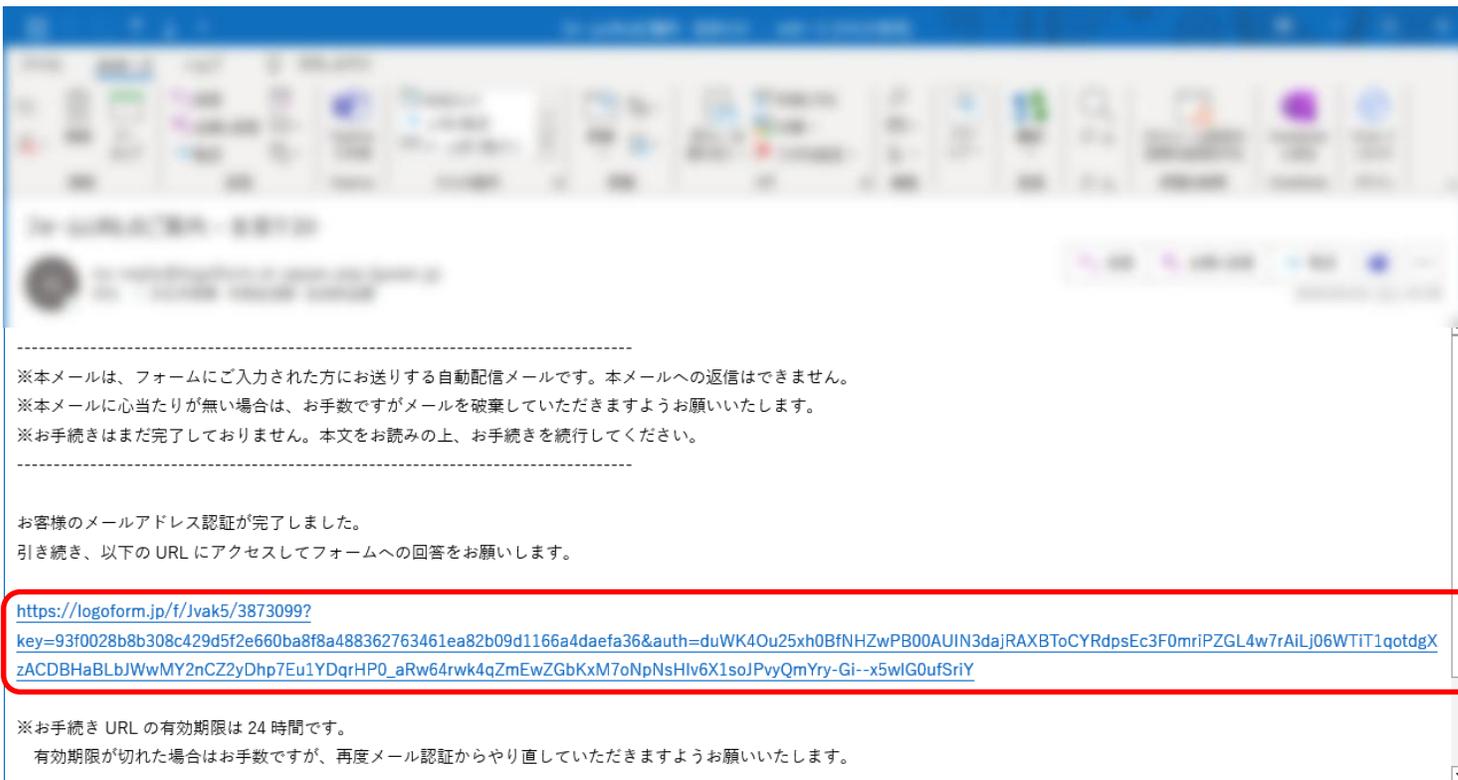
① 入力フォーム - メール認証

✓ 入力 ② メール送信完了

認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

メール送信が完了したら、①が表示されますので、登録したアドレスにメールが届いたか確認してください。メール受信が確認できたら、こちらの画面は閉じてください。



※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。
※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。
引き続き、以下の URL にアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

② https://logofom.jp/f/jvak5/3873099?key=93f0028b8b308c429d5f2e660ba8f8a488362763461ea82b09d1166a4daefa36&auth=duWK4Ou25xh0BfNHZwPB00AUIN3dajRAXBtoCYRdpsEc3F0mriPZGL4w7rAiLj06WTIT1qotdgXzACDBHaBLbJWwMY2nCZ2yDhp7Eu1YDqrHP0_aRw64rwk4qZmEwZGbKxM7oNpNsHlv6X1soJPvyQmYry-Gi--x5wIG0ufSriY

※お手続き URL の有効期限は 24 時間です。
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

メールには手続きを行うフォームへの②URLが記載してありますので、アクセスしてください。有効期限は24時間です。期限切れの場合は改めて認証手続きを行ってください。

③ メール認証 (3/3)

入力フォーム - メール認証

1 入力

2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須

sample@city.kumamoto.lg.

メールアドレスの形式が正しくありません。

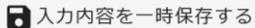
@以降で明らかな入力ミスがある場合は、エラーメッセージが表示されますが、@以前で入力ミスがあってもエラーメッセージは表示されません。メールが届かない場合は、入力ミスがないか、確認してください。

→ 送信



本サイトでの送信者様の個人情報はデジサートのSSLにより保護しており、デジサートの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。

💡 入力作業の前に

次ページから各種項目の入力作業を開始しますが、作業を途中で中断する場合は、画面下に表示されている①  をクリックすると、②作業内容が保存されます。ただし、③投稿したデータは保存されませんので、ご注意ください。

入力フォーム

① 入力1 — ② 入力2 — ③ 入力3 — ④ 入力4 — ⑤ 入力5 — ⑥ 確認 — ⑦ 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

【〇〇区】校区等防犯協会補助金 実績報告

右から「校区」「防犯協会」「補助金」実績報告の順で入力してください。

認証キーを入力してください。 **必須**

0 / 60000

→ 次の画面へ進む 

一時保存完了

②

入力内容を一時保存しました。次回同じブラウザでアクセスした際に、続きから再開することができます。

✓ OK

一時保存完了

③

入力内容を一時保存しました。次回同じブラウザでアクセスした際に、続きから再開することができます。

アップロードファイルは一時保存できません。お手数ですが次回再度アップロードしてください。

✓ OK

作業を再開する場合は、メールアドレス認証後に送信された④メールのURLに再度アクセスしてください。

⑤確認メッセージが表示されますので、、最初から入力をやり直す場合は、 をクリックしてください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。
引き続き、以下の URL にアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

④

再掲

https://logoform.jp/f/TD7yL/4009974?key=f36ce546e668eb8c4aed555d7e8b8decb46c0f51c5e2032b0b8fe32e7aeaeaa&auth=Yl6HF8gMKicUFAXLasUxkM9d5Ju1yViSAozNYAXiSs2f32jQUPIEvqFfexUYFsJWxgJXycsfui2rZgWB2PmfuxtOc7ZP2Yp98kPA_QvcP5RWTyGDw6_jyKOloBxBfPCp6sAbg10XZSPik0wJOZlbHP1pUV36KdHrIBZKrnTkFE

※お手続き URL の有効期限は 24 時間です。
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

続きから再開

⑤

前回、途中まで入力した内容があります。途中から再開しますか？

✓ 途中から再開する

✗ 再開せず最初から入力し直す

④ ID・キー認証

入力フォーム

① 入力1 ————— ② 入力2 ————— ③ 入力3 ————— ④ 入力4 ————— ⑤ 入力5 ————— ⑥ 確認 ————— ⑦ 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

【〇〇区】校区等防犯協会補助金 実績報告

こちらは、「校区等防犯協会補助金」実績報告の申請フォームです。
認証IDと認証キーを入力してください。

① 認証IDを入力してください。 必須

各区総務企画課より配布された①認証ID②認証キーを入力してください。
入力後③ [→ 次の画面へ進む](#) をクリックします。

0 / 60000

② 認証キーを入力してください。 必須

0 / 60000

③

[→ 次の画面へ進む](#)

[入力内容を一時保存する](#)

⑤ 実績報告 (1/11)

申請を行う前の確認です。

【確認】

軽微な修正について、修正することに同意しますか。

※審査の過程で軽微な不備等については、職員にて修正させていただく場合がございます。

(必要に応じて代表者様に確認させていただきます)

修正に同意いただける場合は、「はい」を選択してください。 **必須**

①

- はい
 いいえ

実績報告年を西暦で入力してください。 **必須**

②

2000

実績報告年月日

③

④

上記日付の実績報告年月日で申請する。

⑤

①軽微な修正の取扱いについて、あてはまる方を選択してください。

※職員が修正することに同意される場合は はい を選択してください。

※職員が修正することに同意されない場合は いいえ を選択してください。

②実績報告年

西暦年で入力してください。

2000年3月31日

③実績報告年月日

西暦年を入力し確定すると、年月日が自動表示されます。

④確認

報告年月日を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。

上記日付の実績報告年月日で申請する。

⑤入力後 **→ 次の画面へ進む** をクリックします。

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

 入力内容を一時保存する

⑤ 実績報告 (2/11)

団体名・申請者（代表者）情報

団体名 必須

〇〇校区防犯協会

□□校区防犯協会

△△校区防犯協会

☆☆校区防犯協会

◇◇校区防犯協会

申請者住所

住所

郵便番号 必須

都道府県 必須

0 / 8

番地 必須

メールアドレス

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

0 / 128

※郵便番号を入力すると、地名まで自動入力されます。

① 団体名

空欄部分をクリックして、該当する校区名を選択してください。

② 住所

郵便番号を入力すると、県名等が自動入力されます。誤りがないかの確認とマンション等の場合は建物名称や部屋番号を入力してください。

申請者住所

住所

郵便番号 必須

8608601

都道府県 必須

熊本県

市区町村 必須

熊本市中央区

例) 1000005

7 / 8

6 / 64

番地 必須

手取本町 1 - 1 (熊本中央郵便局私書箱第 1 1 0 号)

マンション・部屋番号

24 / 64

0 / 64

0 / 64

0 / 64

③ メールアドレスは、認証手続きで入力されたアドレスが自動的に反映されています。

⑤ 実績報告 (3/11)

役職名 必須

① 会長

代表者氏名

② 氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

① 役職名

既に入力されていますので、入力不要です。

② 代表者氏名

代表者の方の氏名とフリガナを入力してください。

③ 入力後 [→ 次の画面へ進む](#) をクリックします。

← 1つ前の画面に戻る ③

→ 次の画面へ進む

 入力内容を一時保存する

⑤ 実績報告 (4/11)

実績報告

補助事業の名称

① 令和〇年度〇〇校区防犯協会運営費補助事業

② 補助事業の名称を確認した。

補助金対象事業費 必須

③

補助対象経費は以下のとおりです。

- 1 活動に要する経費
 - 2 会議に要する経費
 - 3 広報啓発に要する経費
 - 4 調査、研修に要する経費
 - 5 1～4に係る経費としての消耗品費・印刷製本費・通信費・交通費・会場使用料・車両維持費等
- ※慶弔費や予備費などについては補助対象経費になりません。

補助金交付決定額 必須

④ 100000

① 補助事業の名称

〇〇の部分には、報告年度や前段で回答された校区名が自動入力されています。

② 確認

補助事業の名称を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。

補助事業の名称を確認した。

③ 補助金対象事業費

対象事業費を入力してください。100,000未満の数字を入力するとエラーになりますので、ご注意ください。

90000

100000以上の値を入力してください。

④ 補助金交付決定額

既に入力されていますので、入力不要です。上限額が入力されています。

円

円

⑤ 実績報告 (5/11)

事業実績報告書 (I) 必須



事業実績報告書 (I I) 必須

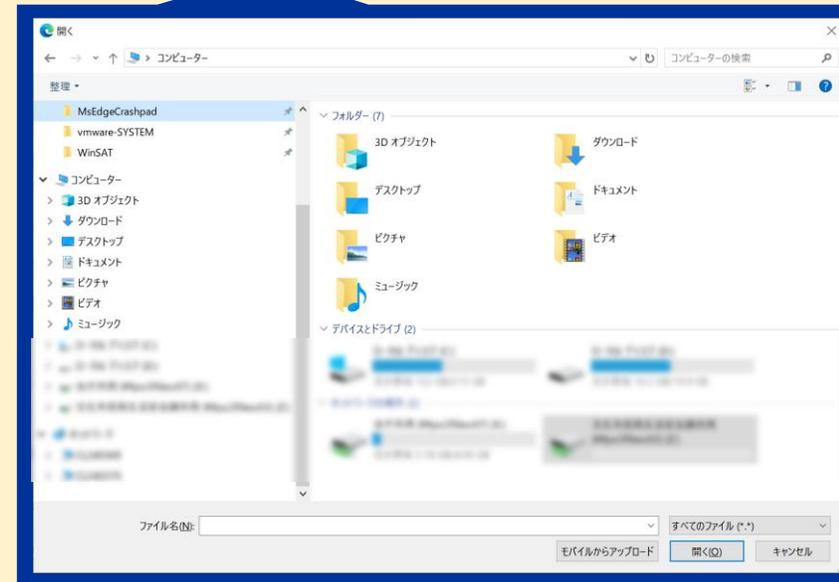


(1) 決算書または決算見込書 必須



①② 事業実績報告書

📎 をクリックすると、アップロード画面のダイアログボックスが表示されますので、該当するデータを投稿してください。



③ 決算 (見込) 書

こちらでも 📎 をクリックして、該当するデータを投稿してください。決算見込書を提出された場合は、後日、監査後の決算書を必ずご提出ください。メッセージも表示されます。

注意事項

決算見込書を提出された場合は、後日、監査後の決算書を必ずご提出ください。

⑤ 実績報告（6/11）

概算交付を既に受けていますか。 **必須**

①

- はい
- いいえ ※実績払いの手続きになります。

報告日時点で概算交付を受けておらず、実績払いを受ける場合は「いいえ」を選択し、口座情報の入力をしてください。

※概算交付とは...補助金は本来補助事業完了後に支払われるのが原則ですが、事業費の不足などの理由により、概算交付申請を行うことで補助事業完了前に補助金を交付することです。

①概算交付に関する確認です。

受けている場合は はい を選択し、② **→ 次の画面へ進む** をクリックします。
次は、P18に進んでください。

← 1つ前の画面に戻る②

→ 次の画面へ進む

 入力内容を一時保存する

③

請求委任兼口座振込依頼

①概算交付を受けていない場合は いいえ を選択します。いいえを選択すると、③請求委任兼口座振込依頼の画面が表示されます。

③請求委任兼口座振込依頼

請求や振込に関する同意内容を確認し、**チェックボックスにチェック**を入れてください。

同意します

④

同意します

熊本市が交付する校区等防犯協会補助金の請求を熊本市〇〇区総務企画課長に委任し、上記補助金の支払いについては、事務の都合上、下記口座名義人の預金口座への振込を依頼することに同意が必要となります。同意しますか。

⑤ 実績報告 (7/11)

口座情報

金融機関種別 必須

- 銀行
- ゆうちょ銀行

金融機関名 必須

(例) ○○銀行、○○金庫、○○組合

支店名 必須

(例) 本店、熊本駅前、七一八

預金種目 必須

- 普通

口座番号 必須

(例) 1234 (4桁) → 0001234 (7桁)

※口座番号は7桁で入力してください。

① 口座情報

銀行の場合は、 銀行 にチェックを入れ、②～⑤の項目を入力してください。ゆうちょ銀行にチェックを入れると ゆうちょ銀行、説明画像が表示されますので、説明に沿って①～④の項目を入力してください。

ゆうちょ銀行の場合

(ゆうちょ銀行通帳イメージ)

記号 99999 番号 99999999

おなまえ クマモト タロウ 様

ゆうちょ銀行

株式会社ゆうちょ銀行

金融機関種別 必須

- 銀行
- ゆうちょ銀行

支店名 必須

(例) 本店、熊本駅前、七一八

預金種目 必須

- 普通

口座番号 必須

(例) 1234 (4桁) → 0001234 (7桁)

※口座番号は7桁で入力してください。

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定下さい

【店名】九九九 【店番】999 【預金種目】普通預金 【口座番号】9999999

① 株式会社ゆうちょ銀行

② 支店名

③ 株式会社ゆうちょ銀行

④ 口座番号

⑤ 株式会社ゆうちょ銀行

⑦ 株式会社ゆうちょ銀行

⑦ で囲まれた部分が記載されていない場合は、ゆうちょ銀行のHPで
① で囲まれた部分を元に店番と口座番号を変換して入力してください。

⑤ 実績報告 (8/11)

口座名義人 必須

①

口座名義人フリガナ 必須

②

通帳の写し (表紙) 必須

③

通帳の写し (表紙裏) 必須

④

受領委任 (口座名義人と申請者が異なる場合回答してください。)

⑤ はい

口座名義人に熊本市から交付される校区等防犯協会補助金の受領に関する権限を委任しますか。

続けて①口座名義人 (漢字入力) と②フリガナ (カタカナ入力) を入力してください。
③④では通帳の写し (画像データ) を投稿してください。投稿方法はP14を参照してください。



⑤口座名義人と申請者が異なる場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

はい

全ての項目に入力を終えたら⑥ [→ 次の画面へ進む](#) をクリックします。

⑥

← 1つ前の画面に戻る

[→ 次の画面へ進む](#)

入力内容を一時保存する

⑤ 実績報告 (9/11)

次年度代表者変更

4月1日以降に代表者の変更(予定)がありますか。 **必須**

- ①
- はい
 - いいえ

変更がある、もしくは予定されている場合は「はい」を選択し、変更する代表者の情報を入力してください。原則新年度の通知

<備考欄> 何か連絡事項があればこちらにご記入ください。

②

①代表変更の確認です。

※変更予定がない場合 いいえ を選択

②備考欄

何か連絡事項があればこちらに入力してください。

③入力を終わったら [→ 確認画面へ進む](#) をクリックします。

③

0 / 60000

[← 1つ前の画面に戻る](#)

[→ 確認画面へ進む](#)

[📄 入力内容を一時保存する](#)

会長変更連絡票をダウンロードして、記入後に投稿してください。

④ [会長変更連絡票](#)

会長変更連絡票 **必須**



①※変更予定がある場合 はい を選択

④会長変更連絡票のダウンロードを促す画面が表示されますので、記入後に⑤  をクリックして投稿してください。投稿方法はP14を参照してください。

⑤ 実績報告 (10/11)

入力フォーム

✓ 入力1 ———— ✓ 入力2 ———— ✓ 入力3 ———— ✓ 入力4 ———— ✓ 入力5 ———— ⑥ 確認 ———— ⑦ 完了

①

入力内容確認

概算交付を既に受けていますか。

はい

4月1日以降に代表者の変更（予定）がありますか。

いいえ

<備考欄> 何か連絡事項があればこちらにご記入ください。

①入力内容確認

ここまで入力された内容を確認できます。

※修正がある場合、② ← 最初に戻る ③ ← 1つ前の画面に戻る を使って該当箇所に戻り、修正を行います。

※修正がない場合は、④ → 送信 をクリックします。

②

← 最初に戻る

③

← 1つ前の画面に戻る

④

→ 送信

⑤ 実績報告 (11/11)

送信が完了すると①が表示され、登録されたメールアドレスに送信完了の②メールが送信されます。メール本文には申請内容が記載されています。URLにアクセスすると、③が表示されます。メールに記載されているパスワードを入力すると④申請状況を確認できます。

入力フォーム

✓ 入力1 ———— ✓ 入力2 ———— ✓ 入力3 ———— ✓ 入力4 ———— ✓ 入力5 ———— ✓ 確認 ———— ⑦ 完了

送信完了 ①

「校区等防犯協会補助金」実績報告を受け付けました。

< 受付番号: PK00000250 >

送信完了 - [] 校区等防犯協会補助金実績報告 [受付番号:RD00000408]

 no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp
宛先 ○文化市民局 市民生活部 生活安全課 ②

[] 校区等防犯協会補助金実績報告

申請状況は以下のURLで随時照会できます。

https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NPsaBMmVQDsvLzC-KT-hTIE?receipt_num=RD00000408&key=825e23f4c8dbc85e1c9ee19b393a3e2b0de3b563cd6cef67d7810fce6f0337a7

パスワード: []

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

申請状況照会フォーム

① 入力 ———— ② 照会

お客様の申請状況を確認するためには、お控えている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須 ③
RD00000408 10 / 16

パスワード 必須

申請状況照会フォーム

✓ 入力 ———— ② 照会

申請状況 ④

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: RD00000408

現在の申請状況: 受付

20

⑥ 送信後の回答修正

💡 送信後に入力ミスや投稿したデータの誤りに気付いた場合、部分的な再回答や修正を行うことはできません。

以下2点のいずれかで対応をお願いします。

① 総務企画課へ連絡

⇒ 軽微な修正で、職員が修正することに同意される場合は、管轄の総務企画課へご連絡をお願いいたします。

② 再度回答する

⇒ 全ての設問に対し最初から回答していただく必要がありますが、複数回の回答が可能な仕様となっております。

回答を複数回行われた場合は、回数分の回答が送信されますので、どれが採用すべき回答であるか、管轄の総務企画課へご連絡をお願いいたします。

| | | |
|----------|-----|--------------|
| 中央区総務企画課 | Tel | 096-328-2610 |
| 東区総務企画課 | Tel | 096-367-9121 |
| 西区総務企画課 | Tel | 096-329-1142 |
| 南区総務企画課 | Tel | 096-357-4112 |
| 北区総務企画課 | Tel | 096-272-1110 |



熊本市 文化市民局 市民生活部 生活安全課
TEL : 096-328-2397 FAX : 096-353-2501
E-mail : shiminseikatsuanzen@city.kumamoto.lg.jp