

くまもとアプリ 主催者ミニアプリ 操作マニュアル



目次

主催者ミニアプリとは	2
主催団体の新規登録申請①	3
主催団体の新規登録申請(必要事項一覧)	4
主催団体の新規登録申請②	5
申請結果の通知	6
申請内容の修正①	7
申請内容の修正②	8
操作権限の付与(メンバー追加)	9
活動の新規作成①	10
活動の新規作成②	11
活動の新規作成③	12
その他の機能(活動内容の再編集)	13
その他の機能(参加者の管理)	14
その他の機能(お知らせの送信)	15
ポイント付与と活動証明書の発行	16
【Q&A】活動が中止になった/参加者の募集を締め切りたい	17



主催者ミニアプリとは

主催者ミニアプリとは、スマートフォンからくまもとポイント付与対象となるボランティア活動や地域活動の作成や管理を行うためのミニアプリです。

スマートフォンで活動の作成や管理を行うことができるため、例えばパソコンをお持ちでない自治会等の地域団体やNPO法人の方がこのミニアプリから参加者を募集し、ポイントと活動証明書を発行することができます。



主催団体の新規登録申請①

主催者ミニアプリを利用する方は、まず主催団体の登録を行う必要があります。
主催団体の登録申請は主催者ミニアプリから行うことができます。



1 「主催団体の登録」を押下

2 「新規作成」を押下
主催団体の新規作成画面
を開く

3 各項目を入力

主催団体の新規登録申請(必要事項一覧)

必要事項を入力してください。(※主催団体の入力項目は団体の分類によって異なります。)

	項目	内容
①	* 団体の分類	該当する団体の分類を選択してください。
②	* 団体名	団体の正式名称を入力してください。
③	* 代表者	団体の代表者名をフルネームで入力してください。
④	* 所在地	団体の主たる事務所の住所を入力してください。
⑤	* 団体の概要	団体の目的、活動への思いなどを入力してください。
⑥	団体のホームページ	ホームページがある場合はリンクを貼付してください。
⑦	* 電話番号	申請内容の確認のため、連絡が取れる電話番号を入力してください。
⑧	* メールアドレス	申請内容の確認のため、連絡が取れるメールアドレスを入力してください。
⑨	* 活動分野	日頃取り組んでいる活動分野を入力してください。
⑩	活動の実績	直近1年以内に主催した活動を入力してください(3つ程度)。
⑪	組織図・役員名簿	団体の全体像が分かるものを添付してください。
⑫	会則	団体の会則を添付してください。
⑬	* 宣誓事項	内容をご確認いただき、同意する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。

* は必須項目



主催団体の新規登録申請②

必要事項の入力が終わったら申請内容を確認し、登録申請を行います。



4

「申請内容確認」
を押下

5

申請内容を確認し、「申請する」
を押下
主催団体申請詳細を開く

6

申請完了

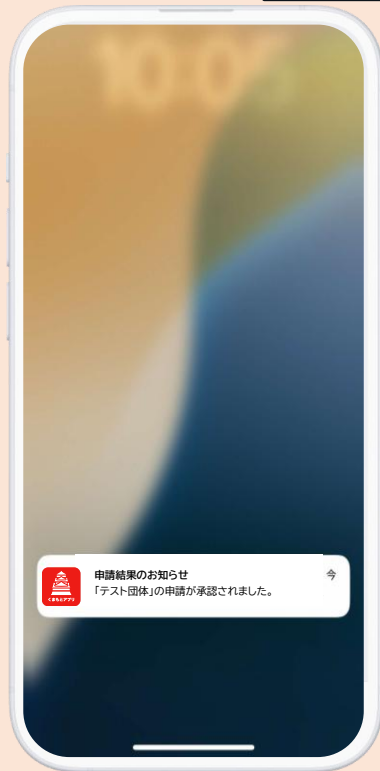
6

「申請中の主催団体」に申請
した団体が表示される

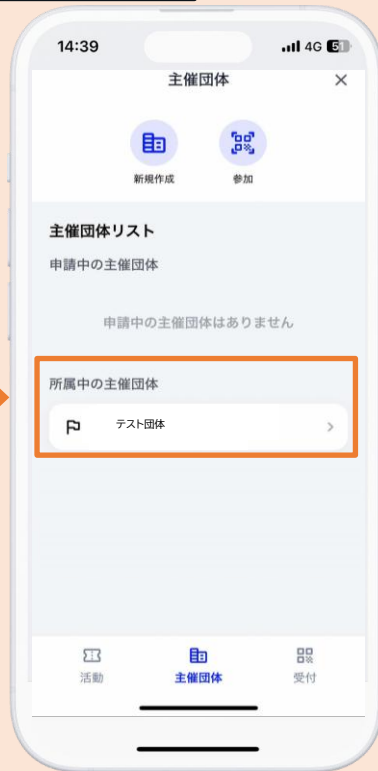
申請結果の通知

主催団体の登録申請の結果はプッシュ通知でお知らせします。

承認の場合 9頁へ

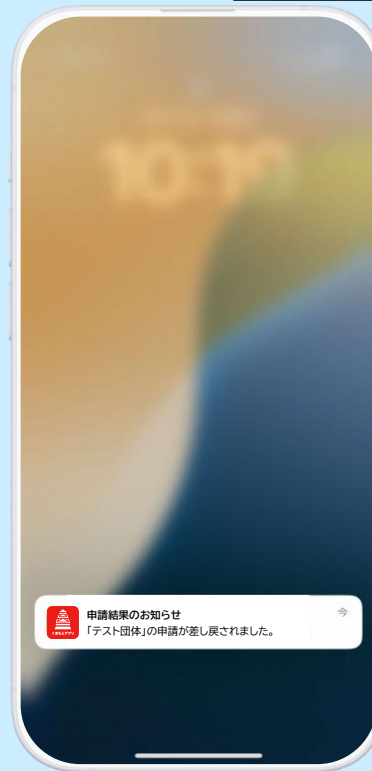


7 承認の通知が届く

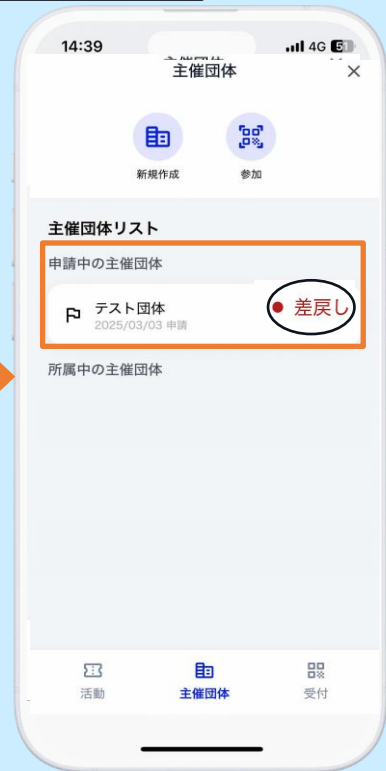


8 主催者ミニアプリの「所属中の主催団体」に承認された団体が表示される

差戻しの場合 7頁へ



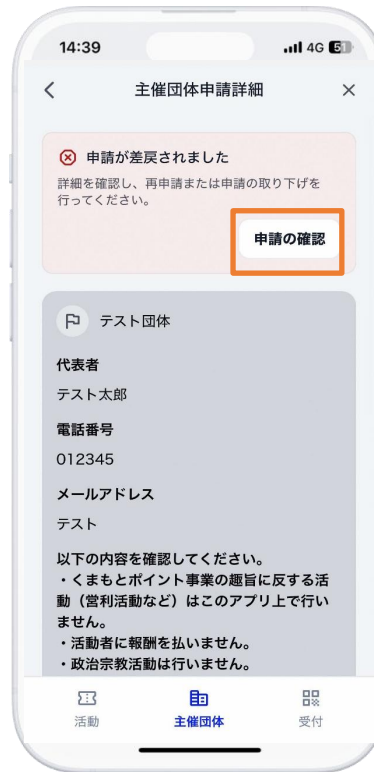
7 差戻しの通知が届く



8 「申請中の主催団体」に差戻しの表示がされる。

申請内容の修正①

申請を差し戻された場合、申請内容の修正を必要に応じて行ってください。



9 「申請中の主催団体」に表示されている団体を押下し、主催団体申請詳細画面を開く

10 「申請の確認」を押下し、主催団体の申請更新画面を開く

11 修正箇所の確認、修正

申請内容の修正②

修正完了後、申請内容を確認し、再申請を行ってください。

14:39 4G 5G

< 主催団体の申請更新 >

以下の内容を確認してください。 必須

- ・くもとポイント事業の趣旨に反する活動（営利活動など）はこのアプリ上で行いません。
- ・活動者に報酬を払いません。
- ・政治宗教活動は行いません。
- ・公序良俗に反する活動は行いません。
- ・団体及び団体関係者は、熊本市暴力団排除条例（平成23年12月19日条例第94号）第2条第1項第1号から3号に規定する暴力団等の反社会勢力ではありません。
- ・くもとポイント制度実施要綱及びその他法令等に違反する行為は行いません。
- ・活動によって知れた相手の個人情報を第三者に漏らしません。

☒ 当団体はくもとアプリ主催者団体登録申請し、当該アプリを利用して活動参加者を募集するにあたり、上記事項を遵守することを誓います。

登録にあたって、熊本市がwebサイト等にて団体情報を確認させていただきます。同意いただける場合は以下のチェックボックスにチェックをお願いいたします。

☒ 同意します

申請内容確認

12 「申請内容確認」を押下



14:39 4G 5G

< 主催団体の申請更新 >

以下の内容を確認してください。 必須

- ・くもとポイント事業の趣旨に反する活動（営利活動など）はこのアプリ上で行いません。
- ・活動者に報酬を払いません。
- ・政治宗教活動は行いません。
- ・公序良俗に反する活動は行いません。
- ・団体及び団体関係者は、熊本市暴力団排除条例（平成23年12月19日条例第94号）第2条第1項第1号から3号に規定する暴力団等の反社会勢力ではありません。
- ・くもとポイント制度実施要綱及びその他法令等に違反する行為は行いません。
- ・活動によって知れた相手の個人情報を第三者に漏らしません。

☒ 当団体はくもとアプリ主催者団体登録申請し、当該アプリを利用して活動参加者を募集するにあたり、上記事項を遵守することを誓います。

登録にあたって、熊本市がwebサイト等にて団体情報を確認させていただきます。同意いただける場合は以下のチェックボックスにチェックをお願いいたします。

☒ 同意します

再申請

13 申請内容を確認し、
「再申請」を押下



14:39 4G 5G

< 主催団体申請詳細 >

申請中

テスト団体

代表者
テスト太郎

電話番号
0123-456-7890

メールアドレス
テスト

以下の内容を確認してください。

- ・くもとポイント事業の趣旨に反する活動（営利活動など）はこのアプリ上で行いません。
- ・活動者に報酬を払いません。
- ・政治宗教活動は行いません。
- ・公序良俗に反する活動は行いません。
- ・団体及び団体関係者は、熊本市暴力団排除条例（平成23年12月19日条例第94号）第2条第1項第1号から3号に規定する暴力団等の反社会勢力ではありません。
- ・くもとポイント制度実施要綱及びその

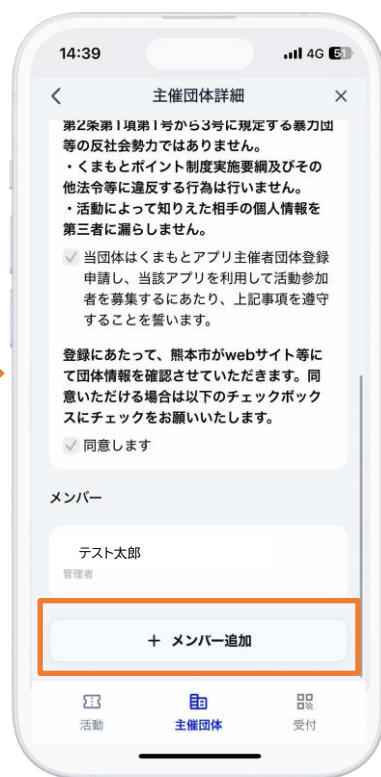
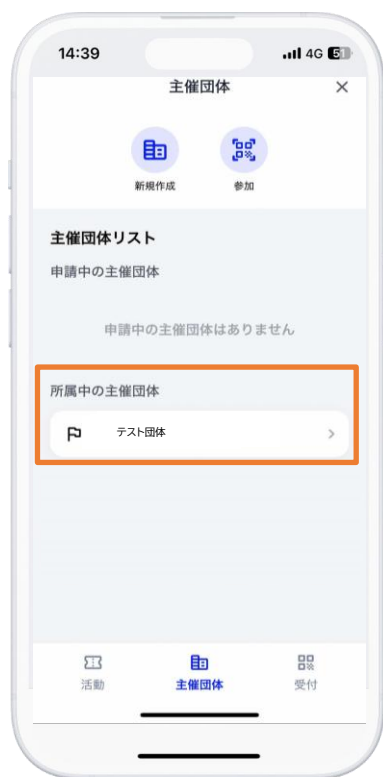
活動 主催団体 受付

14 申請完了

操作権限の付与(メンバー追加)

主催団体の登録が完了すると、申請者は主催者ミニアプリの操作権限を同じ団体に属する他のメンバーに付与すること(メンバー追加)ができるようになります。

追加される方(被招待者)は事前にくまもとアプリをマイナンバーカードで利用登録し、申請者が提示する二次元コードを読み取ってください。



15 「所属中の主催団体」に表示されている団体を押下し、主催団体詳細画面を開く

16 「メンバー追加」を押下

17 画面に表示された二次元コードをメンバーに提示する

※追加される方(被招待者)は提示された二次元コードをくまもとアプリから読み取る。

提示された二次元コードを読み取るとこの画面が表示される
「招待を受ける」を押下

活動の新規作成①

主催団体の登録完了後、主催者ミニアプリから活動を作成できます。



1 「新規活動を作成」を押下し、
新規活動の作成画面を開く



2 活動の詳細を入力

【①主催団体の選択】*

主催者ミニアプリに複数単体を登録している場合には選択してください。

【②公開範囲】*

原則「一般公開」を選択してください。

【③カテゴリ】*

「ボランティア」を選択してください。

【④活動のタイトル】*

タイトルを入力してください。

【⑤説明】*

活動の詳細等を入力してください。

※入力内容については手引きをご参照ください。

【⑥サムネイル画像】

活動のイメージが伝わる写真や画像を添付してください。

活動の新規作成②

登録内容入力後に、「公開にすすむ」を押下するとプレビュー画面に遷移します。

【⑦開催場所】
以下のいずれかの方法で開催場所を指定してください。
(1)検索窓で場所の検索
(2)地図上で場所を指定
(3)住所を直接入力

【⑧定員】 ※半角で入力
募集定員を設定できます。
※定員を設定すると活動参加者は事前にアプリ上で参加申込が必要となります。

【⑨開始日時】 *
活動の開始日時を設定。

【⑩終了日時】 *
活動の終了日時を設定。

【⑪申込期限】
参加者の参加申込期限を設定できます。

【⑫活動証明書の記載内容】 *
活動証明書に表示される活動内容を入力可能です。

*は必須事項

3

引き続き、活動の詳細を入力

4

入力後、「公開にすすむ」を押下するとプレビュー画面が表示される

その他の機能(活動内容の再編集)

活動公開後、活動内容の再編集が可能です。再編集すると参加申込者に通知が送信されます。



1 活動タブを押下
再編集したい活動を選択

2 「編集」を押下すると活動の
編集画面が開く

3 再編集後、「公開にすすむ」を押下
すると活動詳細画面が開く

4 編集が完了すると自動でお知
らせが送信されます。

その他の機能(参加者の管理)

活動公開後、活動参加者情報の閲覧・確認ができます。



1

活動タブを押下
該当する活動を選択

2

「参加者の管理」を押下
参加者管理画面を開く

3

「氏名」「年齢」「性別」「ステータス」
(申込状況)を確認できる

その他の機能(お知らせの送信)

活動公開後、参加者の方へお知らせの送信ができます。



送信対象を
選択すること
ができます。

1

活動タブを押下
お知らせを送信したい活動を選
択し、活動詳細画面を開く

2

「新規お知らせの作成」を押下し、
新規お知らせの作成画面に遷移

3

お知らせを作成し、「送信する」を押下

ポイント付与と活動証明書の発行

主催者は活動終了後に参加者に二次元コードを提示します。
参加者はくまもとアプリから二次元コードを読み取るとポイントと活動証明書がアプリ上で発行されます。



1

受付タブを開き、「二次元コードを表示する」を押下

2

受付する活動を選択

3

表示された二次元コードを参加者に提示する

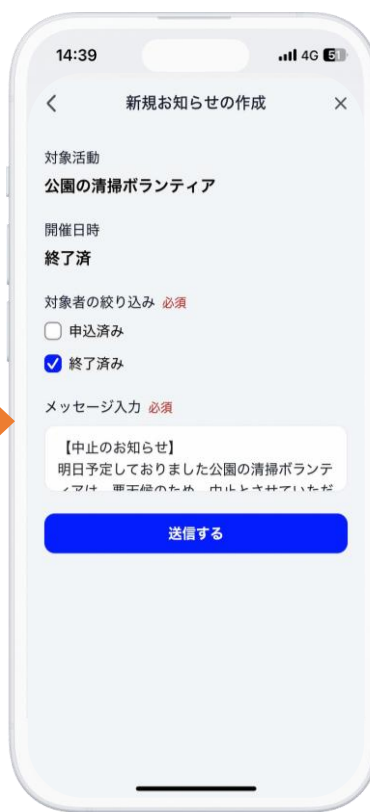


参加者は提示された二次元コード読み取る

【Q&A】活動が中止になった/参加者の募集を締め切りたい

悪天候等で活動が中止になった場合や、活動の参加者募集を締め切りたい場合には、活動を「URL限定公開」に切り替え、その旨を参加者に「お知らせ」から送信しましょう。

※「URL限定公開」では主催者と申し込みをした参加者のみ情報を見ることができます。



1 活動編集画面から、公開範囲を「URL限定公開」にする

2 必要に応じてタイトル等も変更し、「公開に進む」→「活動を更新する」を押下

3 公開後、お知らせから参加者に通知する(お知らせの送信→P15)

