

くまもとアプリ 操作マニュアル

～秋の町内一斉清掃での活用～

目次

内容	ページ	備考
くまもとアプリの利用登録	3～4	
メールアドレスでの利用登録	5	
主催者ミニアプリのインストール	8	
主催団体申請	9～11	※入力項目はP10をご参照ください。
申請結果の通知	12	
申請内容の修正	13～14	
メンバーの追加	15	
活動登録	16～18	※登録項目はP18をご参照ください。
ポイント付与	20	
公開範囲の使い分け	22～23	
「定員の設定」をするとどうなる	24	
参加者名簿の確認	25	
お知らせの送信	26	
活動が中止になった/参加者の募集を締め切りたい	27	



くまもとアプリの利用登録

くまもとアプリはマイナンバーカードまたは、メールアドレスで利用登録が可能です。
マイナンバーカードで利用と登録すると以下の機能を利用可能です。

- ・ポイント
- ・主催者ミニアプリ
- ・ボランティアミニアプリ(活動証明書発行機能)



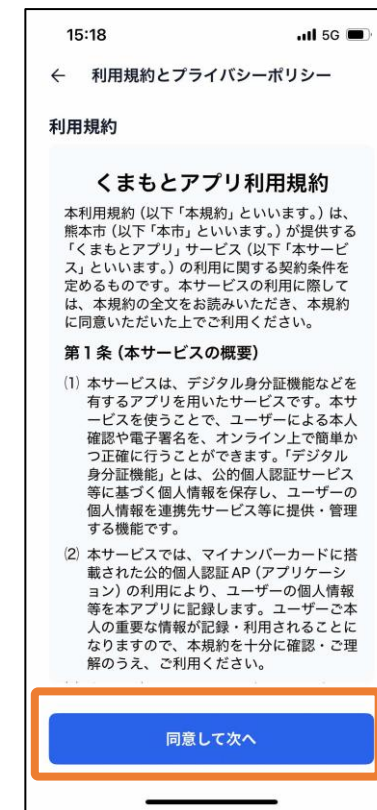
1 「登録・ログインする」を押下



2 「許可に進む」を押下



3 「登録ログインをはじめる」を押下



4 「同意して次へ」を押下

※マイナンバーカードで利用登録をした場合のみ活動証明書とポイントが付与されます。

【暗証番号の入力】



5

暗証番号の入力①

利用者証明用電子証明(数字4桁)を入力し、「読み取りに進む」を押下
※券面事項入力補助APの暗証番号と異なるときにはチェックボックスのチェックを外してください。

6

暗証番号の入力②

部分をタップし、英数字6～16桁の暗証番号を入力し、「読み取りにすすむ」を押下

7

カードの読み込み

※読み取りができない場合は、カードの位置をずらしてください。
※NFC未対応端末ではくまもとアプリを利用できません。

マイナンバーカードをご準備ください



8

「ホームへ」を押下 登録完了です。



9

ホーム画面が表示されます。

くまもとアプリはメールアドレスで利用登録することが可能です。
メールアドレスで登録した場合には、ポイントと活動証明書が発行されません。また、次ページ以降で解説している主催者ミニアプリも利用することができませんのでご注意ください。

メールアドレスでの登録画面



ホーム画面上部に本人情報が
表示されていない。
マイナンバーカード登録の
案内が表示されている。

マイナンバーカードでの利用登録

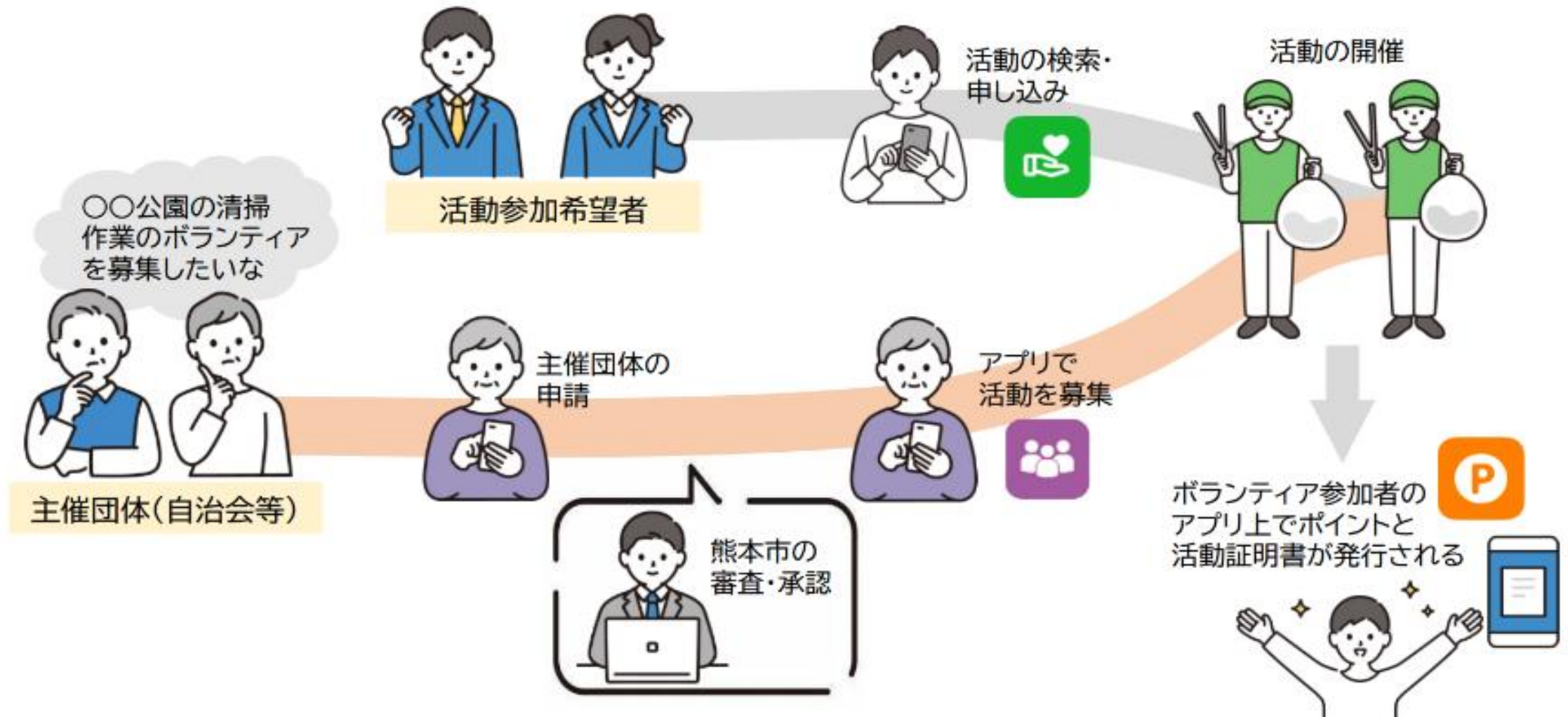


主催者ミニアプリの操作について

※マイナンバーカードで利用登録必須です。

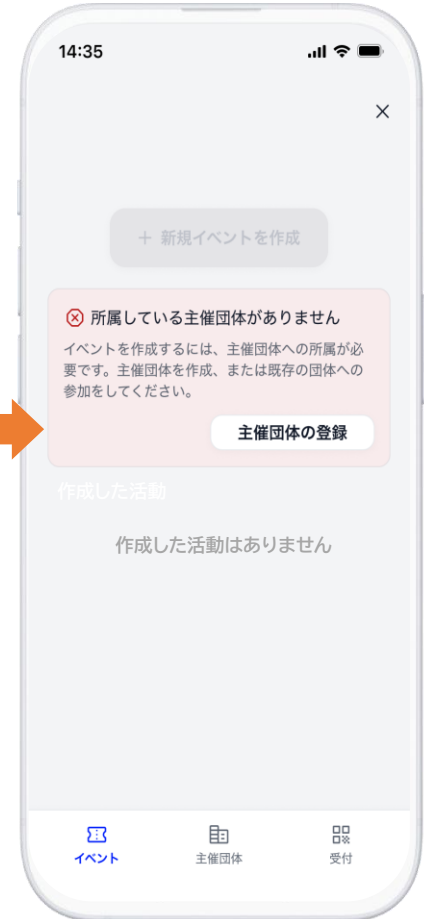
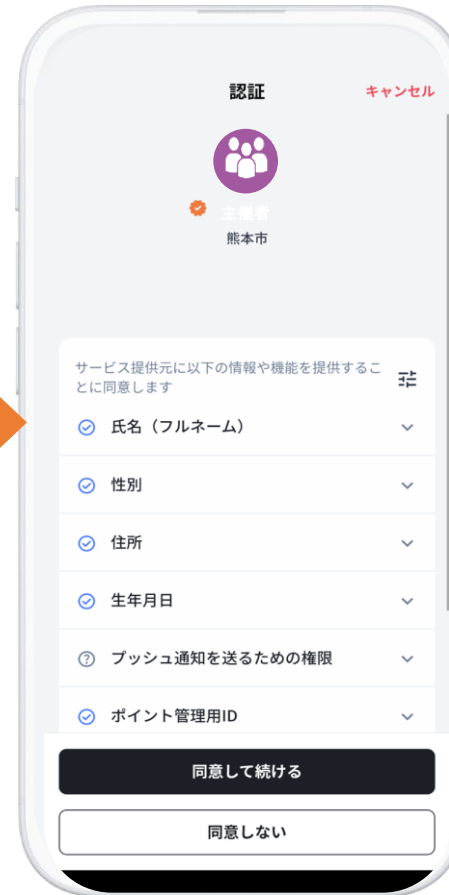
くまもとアプリを活用した活動参加者募集の流れ

【公園清掃作業ボランティアの場合】





主催ミニアプリのインストール



1

「読み取り」を押下

2

カメラが起動
右の二次元コードを読み取る

3

同意して続けるを押下

4

インストール完了



主催団体の新規登録申請①

主催者ミニアプリを利用する方は、まず主催団体の登録を行う必要があります。
主催団体の登録申請は主催者ミニアプリから行うことができます。



1 「主催団体の登録」を押下

2 「新規作成」を押下
主催団体の新規作成画面を開く

3 各項目を入力
※入力項目、入力例は次ページ参照
9

主催団体の新規登録申請(必要事項一覧)

自治会向けの参考例文です。

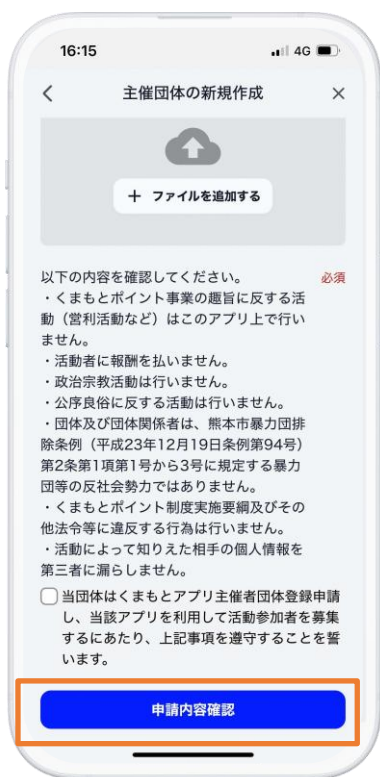
項目	入力例
団体の分類※	自治会等の地縁団体
団体名※	〇〇校区第●町内自治会
代表者※	《団体の代表者名を入力してください。》
所在地※	熊本市〇〇区～《団体の詰め所等の住所を入力してください。》
団体の概要※	〇〇校区第●町内に住む人々が協力して地域の課題を解決し、住み良い地域を作るために活動する団体
団体のホームページ	《任意》
電話番号※ (※申請者様とご連絡がとれるお電話番号をご入力ください。)	000-000-000
メールアドレス※	―――@example.com
活動分野※	防災 環境美化 福祉活動など
活動実績	《任意》
組織図	《任意》
会則	《任意》
宣誓内容への承諾※	内容を確認してチェックを入れてください。

※は必須項目



主催団体の新規登録申請②

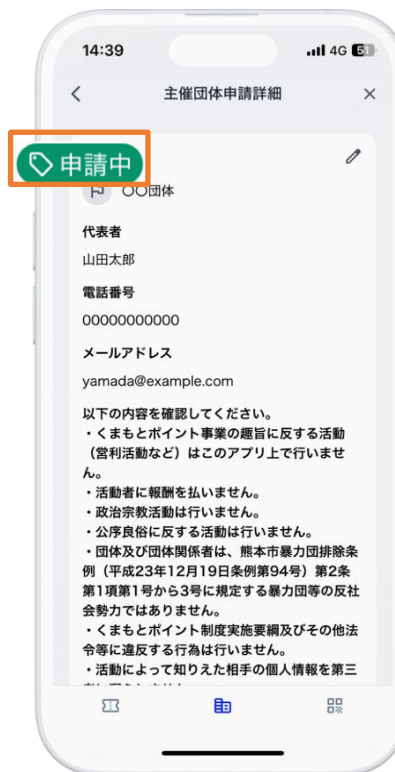
必要事項の入力が終わったら申請内容を確認し、登録申請を行います。



4 「申請内容確認」を押下



5 申請内容を確認し、「申請する」を押下
主催団体申請詳細を開く



6 申請完了



7 「申請中の主催団体」に申請した団体が表示される

申請結果の通知

主催団体の登録申請の結果はプッシュ通知でお知らせします。

承認の場合 P15へ



7 承認の通知が届く

8 主催者ミニアプリの「所属中の主催団体」に承認された団体が表示される

差戻しの場合 P13へ

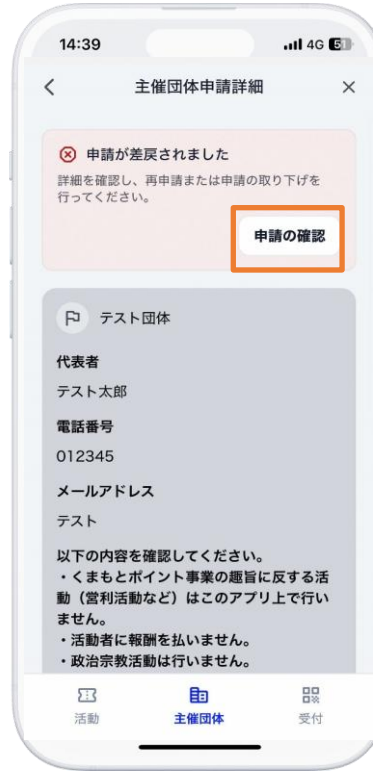


7 差戻しの通知が届く

8 「申請中の主催団体」に差戻しの表示がされる。

申請内容の修正①

申請を差し戻された場合、申請内容の修正を必要に応じて行ってください。



9

「申請中の主催団体」に表示されている団体を押下し、主催団体申請詳細画面を開く

10

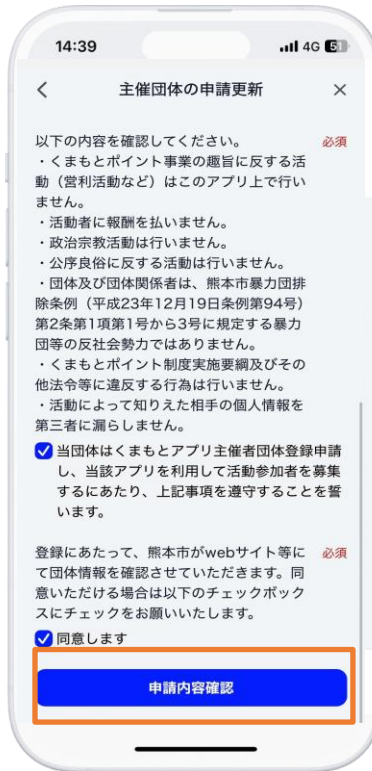
「申請の確認」を押下し、主催団体の申請更新画面を開く

11

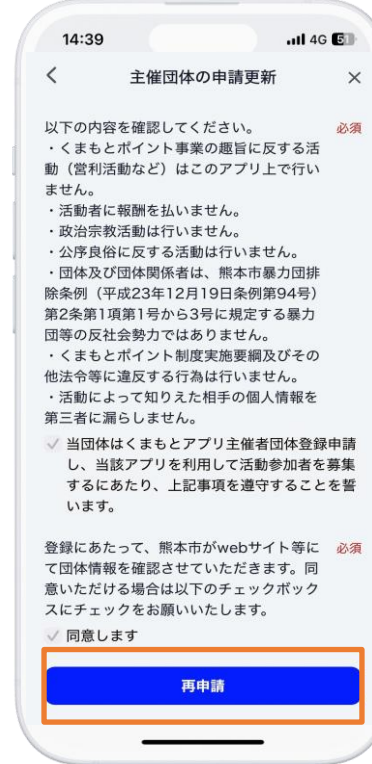
修正箇所の確認、修正

申請内容の修正②

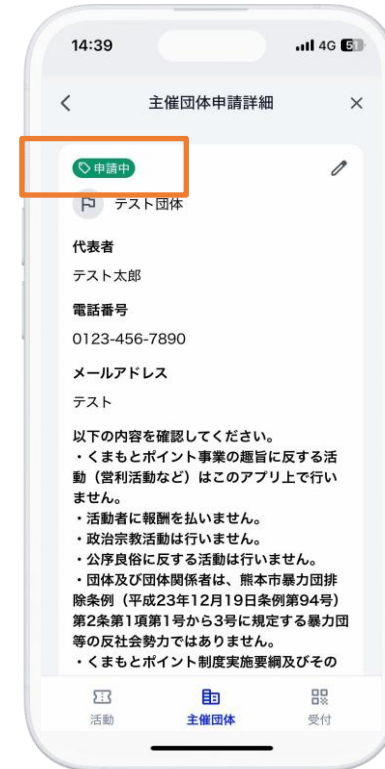
修正完了後、申請内容を確認し、再申請を行ってください。



12 「申請内容確認」を押下



13 申請内容を確認
「再申請」を押下

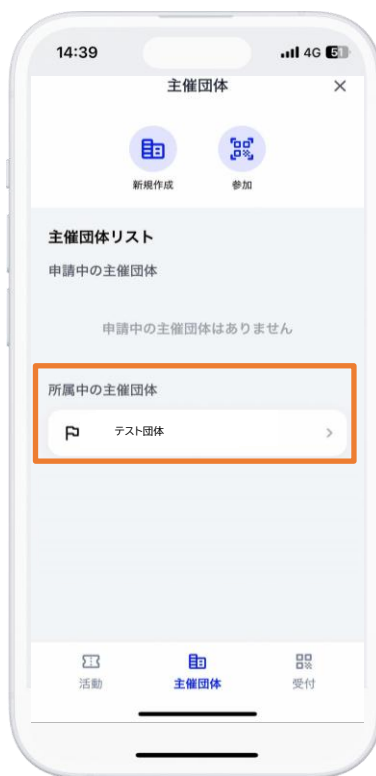


14 申請完了

操作権限の付与(メンバー追加)

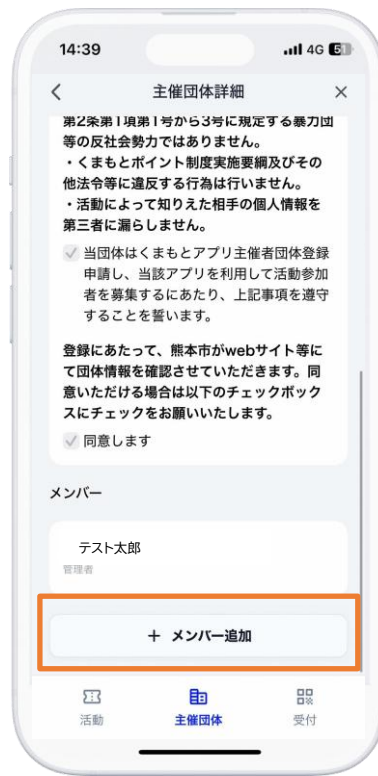
主催団体の登録が完了すると、申請者は主催者ミニアプリの操作権限を同じ団体に属する他のメンバーに付与すること(メンバー追加)ができるようになります。

追加される方(被招待者)は事前にくまもとアプリをマイナンバーカードで利用登録し、申請者が提示する二次元コードを読み取ってください。



15

「所属中の主催団体」に表示されている団体を押下し、主催団体詳細画面を開く



16

画面下部までスクロールし、「メンバー追加」を押下



17

画面に表示された二次元コードをメンバーに提示する



提示された二次元コードを読み取るとこの画面が表示される
「招待を受ける」を押下

15

活動の新規作成①

主催団体の登録完了後、主催者ミニアプリから活動を作成できます。



1 「新規活動を作成」を押下し、新規活動の作成画面を開く



2 活動の詳細を入力

【①主催団体の選択】*
主催者ミニアプリに複数単体を登録している場合には選択してください。

【②公開範囲】*
原則「一般公開」を選択してください。

【③カテゴリ】*
「ボランティア」を選択してください。

【④活動のタイトル】*
タイトルを入力してください。

【⑤説明】*
活動の詳細等を入力してください。
※入力内容については手引きをご参照ください。

【⑥サムネイル画像】
活動のイメージが伝わる写真や画像を添付してください。

Copyright© PocketSign Inc. ALL

活動の新規作成②

登録内容入力後に、「公開にすすむ」を押下するとプレビュー画面に遷移します。

【⑦開催場所】
以下のいずれかの方法で開催場所を指定してください。
(1)検索窓で場所の検索
(2)地図上で場所を指定
(3)住所を直接入力

【⑧定員】 ※半角で入力
募集定員を設定できます。
※定員を設定すると活動参加者は事前にアプリ上で参加申込が必要となります。

【⑨開始日時】 *
活動の開始日時を設定。

【⑩終了日時】 *
活動の終了日時を設定。

【⑪申込期限】
参加者の参加申込期限を設定できます。

【⑫活動証明書の記載内容】 *
活動証明書に表示される活動内容を入力可能です。

*は必須事項

3

引き続き、活動の詳細を入力

4

入力後、「公開にすすむ」を押下するとプレビュー画面が表示される

活動の新規作成 入力例

活動登録の際に参考にしてください。必要に応じて内容を変更してください。

項目	入力例
公開範囲	一般公開(アプリに掲載される)又はURL限定公開(アプリに掲載されない) ※選択 →町内外から広く参加者を募りたい場合、一般公開を選択してください。 →町内の方のみの参加の場合、URLを選択してください。
カテゴリ	ボランティア(100ポイント)
タイトル	〇〇校区第●町内 秋の一斉清掃
説明	地域の美化と絆を深める町内一斉清掃を実施します。皆さんの参加をお待ちしております。 【活動内容】 ≪●●公園、××神社の清掃≫ 【集合場所】 ≪●丁目公園≫ 【持参物】 飲み物 【注意事項】 ①汚れてもいい動きやすい服装 ②駐車場はありません。③参加される方は、各自でボランティア保険にご加入いただきますようお願いいたします。 ④雨天時は中止します。 【連絡先】〇〇校区第●町内自治会 会長 ●● 電話000-000-000
サムネイル画像	≪活動の様子がわかる適当な画像をご準備ください≫
場所	熊本市〇区〇〇———— ××神社 ≪地図上で指定してください≫
定員(人)	定員は設定しないでください。定員を設定するとアプリ上で参加申込していないユーザーにポイント付与することができません。
開始日時	●月●日 **:* **
終了日時	●月●日 **:* **
活動証明書記載内容	●●公園、××神社の清掃の清掃 ≪活動証明書の活動内容に表示されます≫

活動参加者へのポイント付与について

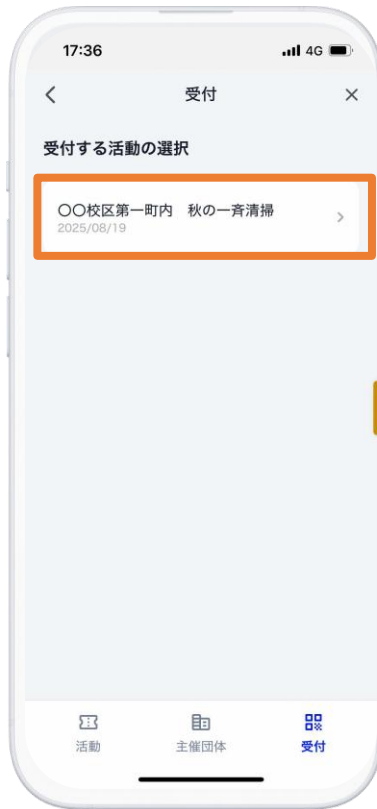
ポイント付与と活動証明書の発行

活動終了後、主催者は参加者へ二次元コードを提示します。

参加者はくまもとアプリから二次元コードを読み取るとポイントと活動証明書がアプリ上で発行されます。



- 1 主催者ミニアプリを開き、受付タブを押下
「二次元コードを表示する」を押下



- 2 ポイント付与用の二次元コードを提示する活動を押下



- 3 表示された二次元コードを参加者に提示する

参加者の画面

活動お疲れ様でした。
ポイントを獲得しました。
100ポイント

履歴を確認する

参加者は提示された二次元コード読み取る
※マイナンバーカードで利用登録必須

参考

【Q&A】公開範囲の使い分け

一般公開 : ボランティアミニアプリに掲載され、広く参加者を募集します。

参加者の画面



ボランティアミニアプリ上に活動が公開され、広く参加者を募集します。

参加したい活動を選択し、参加申込が可能です。

【Q&A】公開範囲の使い分け

URL限定公開 : ボランティアミニアプリに掲載されず、指定の二次元コード(もしくはURL)にアクセスした方のみ参加申込ができます。

参加者の画面



ボランティアミニアプリ上に活動が公開されません。



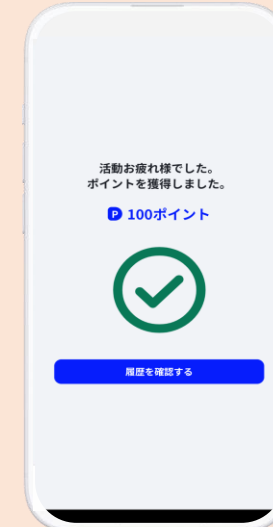
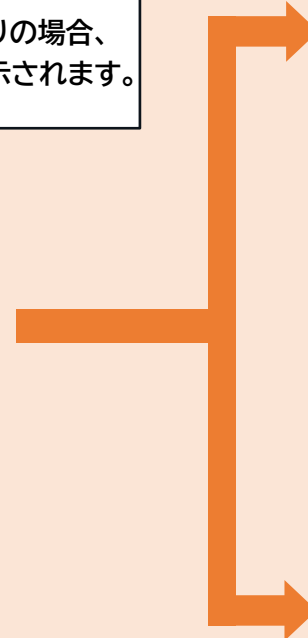
活動を選択

招待リンクもしくは招待用二次元コードを活動に参加してほしい方に提示してください。
提示された方の画面の、活動の参加申込画面が表示されます。

【Q&A】活動登録時に「定員」を設定するとどうなる？

活動登録時に「定員」を設定すると、ポイント付与用二次元コードを読み取ることができるのが、事前にくまもとアプリ上でその活動に参加申込をした方に限られます。

参加者の画面



事前に「参加する」を押下し、参加申込済みの参加者が、ポイント付与用二次元コードを読み取った場合、ポイントと活動証明書が発行されます。



事前に参加申込をしていない参加者が、ポイント付与用二次元コードを読み取った場合、エラー画面が表示されます。

活動タブを押下、参加したい活動を選択

【Q&A】参加者名簿を確認したい

活動公開後、活動参加者情報の閲覧・確認ができます。



1 活動タブを押下
該当する活動を選択

2 「参加者の管理」を押下
参加者管理画面を開く

3 「氏名」「年齢」「性別」「ステータス」(申込状況)を確認できる

【Q&A】お知らせを送信したい

活動公開後、参加者の方へお知らせの送信ができます。



1 活動タブを押下
お知らせを送信したい活動を選択し、活動詳細画面を開く

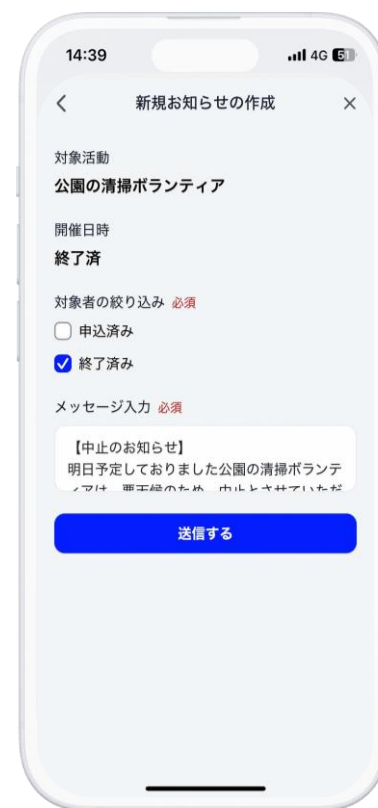
2 「新規お知らせの作成」を押下し、新規お知らせの作成画面に遷移

3 お知らせを作成し、「送信する」を押下

【Q&A】活動が中止になった/参加者の募集を締め切りたい

悪天候等で活動が中止になった場合や、活動の参加者募集を締め切りたい場合には、活動を「URL限定公開」に切り替え、その旨を参加者に「お知らせ」から送信しましょう。

※「URL限定公開」では主催者と申し込みをした参加者のみ情報を見ることができます。



1 活動編集画面から、公開範囲を「URL限定公開」にする

2 必要に応じてタイトル等も変更し、「公開に進む」→「活動を更新する」を押下

3 公開後、お知らせから参加者に通知する
(お知らせの送信→P15)



