

業 務 委 託 仕 様 書

1 業務委託名

令和8年度(2026年度)「くまもと介護知得情報」の作成業務委託

2 目的

本市の介護保険制度を紹介することを目的とした情報誌を作成するとともに、本市ホームページに掲載する当該情報誌のPDFデータを作成するもの

3 履行期間

契約日から令和8年(2026年)9月4日まで

4 履行場所

受託者等の事務所又は作業所内

5 業務内容

業務内容は以下のとおりとする。

(1) 冊子作成における編集・版下作成業務

原稿は、紙または電子データファイル(ワード、エクセル、テキスト等)で提供。

- ① 表紙、各頁のデザイン・レイアウトの作成を行うこと。
- ② 必要なイラスト及び地図を作成すること。
- ③ 必要に応じて図・表の作成、写真などのスキャンをすること。
- ④ 誤字、脱字のほか体裁上の不備について、校正をすること。
- ⑤ 校正は3回～4回とする。

(2) PDFデータを納品(CD-R 納品、市ホームページ掲載等用、全体版と章ごとに分割したデータをそれぞれ納品)すること。

(3) 編集用データの納品(イラストレーター等、編集可能な形式にて提出)すること。

(4) 後述する仕様のとおり冊子を、指定部数作成(印刷)すること。

(5) 履行期限までに、本市の指定場所に指定部数を納品すること。

6 印刷物等の仕様

(1) 詳細版の仕様

① 規格

- ・判型：A4判
- ・頁数92頁(表紙4+中頁88)
- ・色調・紙質
表紙⇒両面カラー、再生コートまたはマットコート62.5K
中頁⇒両面カラー、再生コートまたはマットコートA判38K

② 紙面構成(予定)

- ・表紙

・ 1～88頁 目次、本文

(2) 頁数は、予定頁数であり、校正を行ううえで、増減する場合がある。

7 納品

以下の指定する箇所へ、指定する部数を納品すること
また、納品日について、担当者へ事前に連絡すること。

(1) 詳細版納品場所及び納品部数

納品場所	住所	納品部数
中央区役所 福祉課	熊本市中央区手取本町1番1号(1階)	各課への納品部数は、業者決定後に相談する
東区役所 福祉課	熊本市東区東本町16番30号	
西区役所 福祉課	熊本市西区小島2丁目7番1号	
南区役所 福祉課	熊本市南区富合町清藤405番地3	
北区役所 福祉課	熊本市北区植木町岩野238番地1	
本庁舎 介護保険課	熊本市中央区手取本町1番1号(10階)	
合計		15,000部

8 印刷物の著作権

- (1) 本業務契約に基づいて作成された成果物の著作権等すべての権利は、熊本市に帰属すること。
- (2) 本業務にあたっては第三者の権利を侵害しないように十分留意すること。やむを得ず第三者が有する著作権の映像、意匠、ソフトウェアなどを使用する時は、あらかじめ委託者と協議のうえ、著作権法上に定められた手続きを行うこと。もし、これらの手続きを経ないで権利処理の不備により問題が生じても、委託者は一切の責任を負わず、負担もしない。

9 業務実施計画書の策定

- (1) 受託者は、あらかじめ本業務に関する実施計画書を策定し、業務開始までに委託者の承認を得ること。
- (2) 同計画書には、工程表及びその他業務を実施するうえで必要な事項を記載すること。

10 業務の打ち合わせ

- (1) 受託者は、各業務の着手前に委託者と打ち合わせを実施すること。
- (2) その打ち合わせに関する議事録については、受託者が作成すること。

11 その他

- (1) 当該業務において知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。業務委託終了後も同様とする。
- (2) 本業務を円滑に遂行するため、委託者は受託者に対し業務の進捗状況及び情報について報告を求めることが出来る。
- (3) この仕様書に定める事項について疑義が生じた場合、又はこの仕様書に定めのない事項については、委託者と協議すること。