【補助金交付申請書提出時チェックリスト】

|  |  |
| --- | --- |
| 確認欄 | 提出書類 |
| 【共通】 |
|  | 補助金交付申請書（様式第１号） |
| 　 | 世帯全員の住民票の写し（交付申請提出日前の３か月以内に発行されたもの。複写も可とする。）また、子育て世帯で、出産予定の子がいる場合は、母子健康手帳等の診断経過がわかる書類の写し。 |
| 　 | 算出根拠（様式第２号） |
| 　 | 補助対象住宅の位置図（住宅地図のコピー等） |
| 　 | 補助対象住宅の建築年月日（又は工事着工年月日）を証する書類（登記簿謄本、登記事項証明書の写し、建設確認がなされた建築確認済み証の写し、検査がなされた検査済証の写し等） |
| 【空き家取得後リフォーム型】 |
| 　 | 空き家の取得者等であることを証する書類（建物売買契約書、登記簿謄本・登記事項証明書の写し、賃貸借契約書の写し等） |
| 　 | 補助対象工事に要する経費が確認できる明細書（見積書等）の写し※見積書で対象製品番号が確認できない場合は、カタログ等も添付ください。 |
| 　 | 賃借人が所有者の同意を得て工事を行う場合は、所有者全員の同意書（様式第４号） |
| 【リフォーム済空き家購入型】 |
| 　 | 買取再販業者が作成する補助対象工事説明書（様式第３号） |