

年 月 日

熊本市長 宛

申請者 千
住所
〒
氏名
電話番号

補助金交付申請書

熊本市老朽空き家除却促進事業の補助金の交付を受けたいので、熊本市老朽空き家除却促進事業補助金交付要綱の内容全てを承諾のうえ、同要綱第9条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 対象となる老朽空き家の所在地

（住居表示）熊本市 区

（地名地番）熊本市 区

2 空き家の用途

3 空き家の構造

4 除却期間（予定） 年 月 日 ～ 年 月 日

5 見積書の金額 円(税抜)

6 補助金の交付対象要件確認事項（下記事項を確認のうえ確認欄に☑を記入して下さい。）

- ☐ 対象となる老朽空き家は、1年以上居住その他の使用がなされていない。
- ☐ 対象となる老朽空き家について、申請者以外の所有者又はその他の権利者がいる場合には、当該老朽空き家の除却について、全ての関係権利者の同意を得ている。
- ☐ 対象となる老朽空き家について、抵当権等が設定されていない。設定されている場合は、関係権利者全員が除却の同意をしている。
- ☐ 対象となる老朽空き家について、国、地方公共団体等による他の補助金等の交付を受けていない。
- ☐ 対象となる老朽空き家について、公共事業等による補償を受けていない。
- ☐ 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でない。
- ☐ 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者と補助事業に係る契約をしない。

（裏面に続く）

7 添付書類（添付した書類の確認欄に☑を記入して下さい。）

書類	確認欄
(1) 位置図（老朽空き家の所在する位置が分かるもの）	
(2) 配置図（方位、敷地形状、空き家（母屋、離れ、倉庫等の建築物、門・塀、立木竹など）を記入。また、除却しない空き家がある場合はその対象を明示し、理由を記載）	
(3) 現況写真（建物及び敷地全体の状況が分かるもの）	
(4) 老朽空き家の所有者等であることを推認できる書類又はその写し（建物の全部事項証明書（発行されてから3か月以内のもの）、納税通知書又は不動産売買契約書など）	
(5) 建物の建築時期が分かる書類又はその写し（建物の全部事項証明書（発行されてから3か月以内のもの）、固定資産評価証明書（経過年数の記載があるもの）又は建築計画概要書など）	
(6) 1年以上使用の実態がない事を証する書類（水道、ガス又は電気の使用中止日（閉栓日、契約廃止日等）が確認できる書類など）	
(7) 申請者の運転免許証等、本人確認ができるものの写し	
(8) 戸籍謄本又はその写し（相続人等の確認が必要な場合に限る）	
(9) 誓約書（様式第2号）（建物の全部事項証明書により単独の所有者等である事が確認できない場合又は1年以上使用の実態がない事を証する書類がない場合）	
(10) 本市内に本店又は営業所等を有する解体事業者等の見積書の写し（※見積書内に申請者名又は解体する家屋の地番若しくは住居表示が記載されていること。）	
(11) 解体事業者等であることを証する書類の写し（見積書を徴取した業者のもの）	
(12) 市税の滞納がないことの証明書（発行されてから3か月以内のもの）	
(13) 代理提出委任申出書（様式第12号）（申請書類等提出を第三者に代理させる場合）	
(14) その他市長が必要とする書類	

※熊本市記入欄			
【第4条第1項第6号】			
☐	空家法第22条第3項に規定する命令を受けていない。		
【第8条第1項】			
☐	補助対象経費 × 8/10 × 2/3	(算定額)	円
☐	要綱第8条第1項 (1) イ × 2/3	(算定額)	円
☐	400,000円		

誓約書

年 月 日

熊本市長 宛

申請者 住所
氏名

熊本市老朽空き家除却促進補助金の交付申請にあたり、下記の事項について誓約します。

記

- 1 対象となる老朽空き家の所在地
（住居表示）熊本市 区
（地名地番）熊本市 区
- 2 熊本市老朽空き家除却促進事業の目的を理解し、熊本市老朽空き家除却促進事業補助金交付要綱の内容を確認した上で補助金の交付申請を行うこと。
- 3 老朽空き家の所有者であること。
- 4 1年以上使用の実態がないこと。
- 5 補助金の申請に係る老朽空き家において、申請者の他に権利者（共有者、法定相続人、抵当権者等）がいる場合には、他の権利者から同意を得て補助事業を実施し、補助金の交付を受けること。他の権利者との間で紛争等が生じたときは、申請者が責任を持って解決するとともに、仮に市が他の権利者に対し損害賠償義務を負った場合にはその損害額を申請者が負担するなど、市に対して一切の損害を与えないこと。
- 6 建築物の除却等により発生したトラブル等については、申請者の責任において全て解決すること。
- 7 除却後の跡地については、適正に管理を行い、雑草等の繁茂などにより周辺住民の居住環境を悪化させないこと。

年 月 日

熊本市長 宛

補助事業者等 住所
氏名

補助事業着手届

年 月 日付け 発第 号で補助金交付決定通知のあった熊本市老朽
空き家除却促進事業について、補助事業に着手しますので、熊本市老朽空き家除却促進事業補助金
交付要綱第 1 1 条の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 補助事業の着手日

年 月 日

2 補助事業の完了予定日

年 月 日

3 契約の相手方（解体事業者等）

書類	確認欄
(1) 除却工事の請負契約書の写し（契約者が申請者であるもの）	
(2) 申請書類等の提出を第三者に代理させる場合は、代理提出委任申出書（様式第 1 2 号）【提出済みの場合は不要】	

年 月 日

熊本市長 宛

補助事業者等 住所
氏名

補助金交付変更申請書

年 月 日付け 発第 号で補助金交付決定通知のあった熊本市老朽
空き家除却促進事業について、下記のとおり変更したいので熊本市老朽空き家除却促進事業補助金
交付要綱第12条第1項の規定により申請します。

記

- 1 変更の内容
- 2 変更の理由
- 3 変更後の見積金額 円（税抜）
- 4 添付書類（当該変更に係る関係書類）

※熊本市記入欄				
【第8条第1項】				
☐	補助対象経費×8/10×2/3	（算定額）		円
☐	要綱第8条第1項（1）イ×2/3	（算定額）		円
☐	400,000円			

年 月 日

熊本市長 宛

補助事業者等 住所
氏名

除却完了報告書

年 月 日付け 発第 号で補助金交付決定通知のあった熊本市老朽
空き家除却促進事業が完了したので、熊本市老朽空き家除却促進事業補助金交付要綱第 1 3 条の規
定により、関係書類を添え下記のとおり報告します。

記

1 補助事業の完了日

年 月 日

2 添付書類（書類を確認のうえ確認欄に☑を記入して下さい。必要がない場合は☐を記入して下さい。）

書類	確認欄
(1) 除却工事費の請求書又は領収書等の支払いが確認できるものの写し	
(2) 除却工事完了後の写真（跡地の状況が分かるもの）	
(3) 申請書類等の提出を第三者に代理させる場合は、代理提出委任申出書（様式第 1 2 号）【提出済みの場合は不要】	

年 月 日

熊本市長 宛

補助事業者等 住所
氏名

補助金請求書

熊本市老朽空き家除却促進事業の補助金について、熊本市老朽空き家除却促進事業補助金交付要綱第 1 5 条第 1 項の規定により、関係書類を添え下記のとおり請求します。

記

- 1 対象となる交付対象老朽空き家の所在地
(住居表示) 熊本市 区
(地名地番) 熊本市 区

2 請求金額	¥					
--------	---	--	--	--	--	--

- 3 振込口座（申請者名義）

金融機関名			
銀行		本店	
金庫		支店	
農協		出張所	
預金種別	普通 ・ 当座 ・ その他	口座番号	
フリガナ			
口座名義			

書類	確認欄
(1) 申請者名義の通帳の写し（金融機関名・店名・預金種別・口座番号・口座名義・名前（カタカナ）が分かるもの）	
(2) 除却工事費の領収書等の支払いが確認できるものの写し【提出済みの場合は不要】	
(3) 申請書類等の提出を第三者に代理させる場合は、代理提出委任申出書（様式第 1 2 号）【提出済みの場合は不要】	

年 月 日

熊本市長 宛

補助事業者等 住所
氏名

補助金交付申請取下げ書

年 月 日付け 発第 号で補助金交付決定通知のあった熊本市老朽空き家除却促進事業の補助金については、下記の通り補助事業を中止、又は廃止したいので、熊本市老朽空き家除却促進事業補助金交付要綱第 1 7 条第 1 項の規定により届け出ます。

記

- 1 対象となる交付対象老朽空き家の所在地
(住居表示) 熊本市 区
(地名地番) 熊本市 区
- 2 中止、又は廃止の理由

熊本市長 宛

代理提出委任申出書

私は、熊本市老朽空き家除却促進事業補助金交付要綱第 1 8 条の規定により、当該補助事業に関する申請手続き等を下記代理者へ委任します。

記

- 1 熊本市老朽空き家除却促進事業に係る全ての申請及び報告等の提出を、代理者に委任される場合は、下記の欄に○をつけてください。

	熊本市老朽空き家除却促進事業に係る全ての申請及び報告等の提出を委任
--	-----------------------------------

- 2 熊本市老朽空き家除却促進事業に係る申請及び報告等のうち一部の提出を委任する場合は、下記の項目の中から該当する欄に○をつけてください。

	補助金交付申請（第 9 条）		補助事業着手の届出（第 1 1 条）
	補助金交付変更申請（第 1 2 条）		除却完了報告（第 1 3 条）
	補助金請求（第 1 5 条）		補助金交付申請取下げ（第 1 7 条）

申請者（委任する方）

住所

氏名

印

※ 申請書類はすべて申請者名を記入してください。

代理者（窓口に来る方）

住所

氏名

電話番号