

※ 事前の注意事項

- ・ 除却工事を始める前に補助申請をしてください。工事着工後は、補助申請を受け付けられません。
- ・ 補助金交付申請書を先着順に審査して行い、予算がなくなり次第、受付を終了します。
- ・ 申請書類等を代理提出する場合も、工事の契約や支払いは申請者名義で行ってください。

除却工事着手前

工事着手

工事終了後

申請者

市

①補助金交付申請

- 補助金交付申請書 (様式第1号)
- 位置図 (老朽空き家の位置が分かるもの)
- 配置図 (裏面の記載例をご確認ください)
- 現況写真 (建物及び敷地全体の状況が分かるもの)
- 建物の所有者等であることを推認できる書類又はその写し
 - ・ 建物の全部事項証明書 (発行後 3 か月以内)、納税通知書、不動産売買契約書 など
- 建物の建築時期が分かる書類又はその写し
 - ・ 建物の全部事項証明書 (発行後 3 か月以内)、建築計画概要書、固定資産評価証明書 (経過年数の記載があるもの) など
- 1年以上使用の実態がない事を証する書類 (いずれか一つ)
 - ・ 水道、ガス又は電気の使用中止日が確認できる書類 など
- 申請者の本人確認ができるものの写し (運転免許証等のコピーなど)
- 戸籍謄本又はその写し (相続人等の確認が必要な場合のみ)
- 誓約書 (様式第2号)
 - ・ 全部事項証明書により単独の所有者等である事が確認できない場合又は 1年以上使用の実態がない事を証する書類がない場合
- 除却工事の見積書の写し
 - ・ 解体事業者等の見積書の写し (見積書に申請者名又は解体する家屋の地番若しくは住居表示が記載されているもの)
- 見積業者が解体事業者等であることを証する書類の写し (いずれか一つ)
 - ① 建設業の許可証 (土木工事業・建築工事業・解体工事業)
 - ② 建設リサイクル法の登録証 (熊本県知事登録)
- 市税の滞納がないことの証明書 (発行後 3 か月以内)
- 代理提出委任申出書^⑩ (様式第12号) (申請書類等の提出を第三者に代理させる場合)

補助金交付申請受付期間

令和8年12月28日 (月) まで
※受付期間内でも、予算枠に達した時点で受付を終了します。

申請者から提出

受付

審査

市から通知

補助金交付 (不交付) 決定通知

②工事請負契約 (申請者 ⇄ 解体事業者)

③補助事業着手届

- 補助事業着手届 (様式第4号)
- 除却工事の請負契約書の写し

申請者から提出

受付

④工事着手

⑤除却完了報告

- 除却完了報告書 (様式第7号)
- 除却工事費の請求書又は領収書等の支払いが確認できるものの写し
- 除却工事完了後の写真 (跡地全体の状況が分かるもの)

申請者から提出

受付

審査

工事完了後20日以内又は
令和9年3月12日 (金) の
いずれか早い日までに提出。

市から通知

確定通知

※交付決定通知の記載額と同額の場合は通知を省略

申請者から提出

受付

審査

振込

補助金の交付

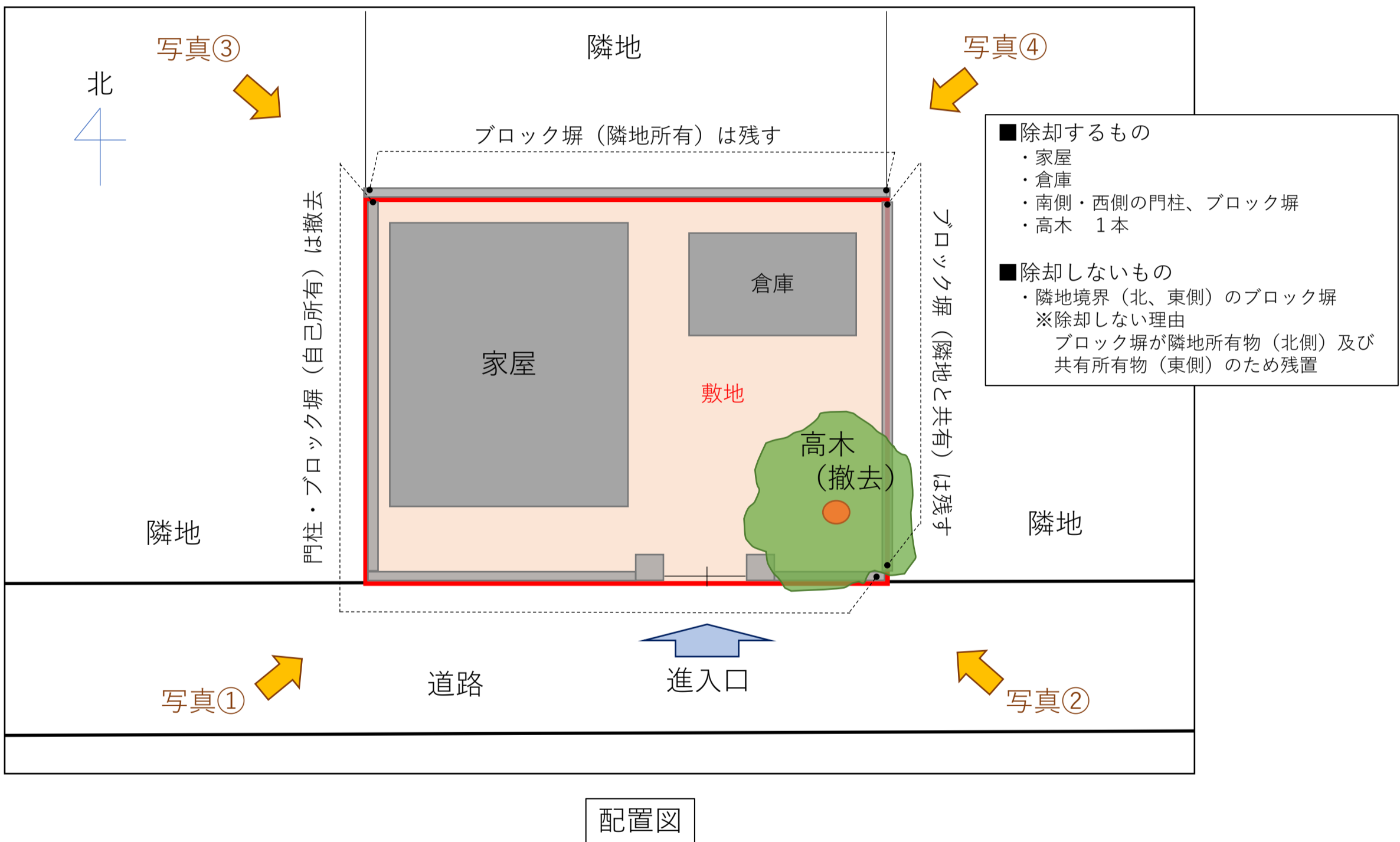
配置図記載事項

■配置図には以下のものを記載してください。（手書き可）

1. 方位
2. 敷地形状
3. 所有する空き家（家屋、付属屋（離れ、倉庫等）） **すべて除却する必要があります。**
4. 工作物（門・ブロック塀 など） **他人の所有物であるなど、特別な理由が認められるものは、残すことができます。**
5. 立木竹
6. 進入口
7. 除却するもの、しないもののリスト
8. 除却しないものについてはその理由
9. 写真（建物及び敷地全体の状況が分かるもの）の撮影方向

※申請者にて、敷地全体の工作物など確認ができない場合は、
「敷地内の自己単独所有工作物は、すべて撤去する。」と明記してください。

（記載例）



- ・ 詳細は下記ホームページをご覧ください。申請窓口までお問い合わせください。
- ・ 様式はホームページからダウンロードできます。

お問い合わせ・申請窓口

熊本市 都市建設局 住宅部 空家対策課

【電話】096-328-2514

【住所】〒860-8601 熊本県熊本市中央区手取本町1番1号

【受付時間】午前9時～午後5時（土日祝祭日を除きます）

【申請方法】窓口持参 もしくは 郵送（申請期間内必着）

【HP】<https://www.city.kumamoto.jp/kiji00355862/index.html>

熊本市HP > 分類から探す > 住宅・暮らし > 住まい・上下水道 > 空き家 > 空き家に関する各種制度

キーワード、ID 老朽空き家除却補助

