

令和6年(2024年)7月1日

熊本市公文書館整備基本計画（素案）の策定に関する
パブリックコメントの結果について

熊本市公文書館整備基本計画（素案）に対するパブリックコメントの結果について、下記のとおり公表しますので、お知らせします。

記

意見募集期間 令和6年(2024年)3月22日(金)
～令和6年(2024年)4月22日(月)

意見提出人数及び件数 13人、26件

意見募集結果公表期間 令和6年(2024年)7月1日(月)
～令和6年(2024年)7月31日(水)

公表する内容 提出された意見と、それに対する市の考え方

公表方法 熊本市公式ホームページ掲載、総務課、歴史文書資料室、区役所総務企画課、まちづくりセンター（中央区まちづくりセンターを除く。）、中央公民館、中央区まちづくりセンター大江交流室、中央区まちづくりセンター五福交流室、河内まちづくりセンター河内交流室、河内まちづくりセンター芳野分室、城南まちづくりセンター城南交流室、総合保健福祉センター及び地域コミュニティセンターでの縦覧

問い合わせ先
総務課（328-2092）
課長：土井
担当：中島

提出されたご意見とそれに対する本市の考え方

No.	項目	ご意見等の内容	本市の考え方	対応内訳
1	全体	熊本市の公文書館設置に向けた動きは称賛に値する。一市民として協力したい。	ご賛同いただき、ありがとうございます。	④事業参考
2	全体	過去に熊本で起きた地震に関する文書を読んでみたい。	平成28年熊本地震をはじめ、過去の地震についての記録も可能な限り公文書館で保存します。	④事業参考
3	全体	基本計画の説明文はわかりやすく簡潔にし、難しい言葉には解説をつけてほしい。	誰もが分かりやすく、なるべく簡潔な表現とするよう、心掛けます。なお、難解な用語には、素案（本文）で注釈を付しておりますので参照ください。	③説明・理解
4	全体	ジオラマ設置など、小中学生にも理解しやすい展示をしてほしい。	常設展示や企画展示において様々な展示を計画するとともに、公文書館の建物ジオラマ設置も検討したいと考えています。	④事業参考
5	全体	調べたいときに調べられるよう、しっかりと資料保存に努めてほしい。	資料の整理と保存に努めます。	②既記載
6	全体	公文書管理は、公の仕事の要中の要であり、仕事の仕方全般に影響を及ぼすため、世界的な民間企業を参考に、計画全般を見直したほうがよい。	御意見のとおり、公文書管理は現在と将来の住民への説明責任や行政の効率的な運営を行うにあたり重要であると考えます。今回の公文書館設置を一つの契機とし、研修等を通じて公文書に関する職員一人ひとりの意識改革を図っていきます。	③説明・理解
7	公文書館と中間書庫の役割	過去のテレビ番組の映像記録やラジオの音源も公文書館で保管してほしい。	テレビ番組の映像記録やラジオの音源をすべて保存することは困難ですが、特定歴史公文書等の基準に該当するものは公文書館で保管します。	③説明・理解
8	公文書館と中間書庫の役割	公文書を作成するすべての職員に対して、選別・収集等に関する意識を高める教育や研修が必要。また、歴史資料の保存・活用に情熱を持った職員を配置してほしい。	ご指摘を踏まえ、4.2.1公文書等の保存数量及び必要機能の検討に、専門知識を持つ職員の配置及び育成に努める旨を追記しました。公文書等の重要性やその管理方法の知識を深めるため、研修の充実を図り、職員の意識向上に努めます。	①補足修正
9	公文書館と中間書庫の役割	時機を見て、歴史資料所蔵家別目録作成事業を実施してほしい。	今後、関係機関と連携しながら研究していきます。	④事業参考
10	公文書館と中間書庫の役割	河内町役場文書も利用に供してほしい。	当該文書は熊本市指定文化財でもあるため、文化財として保存しながら、利活用の方法についても関係課とともに今後検討していきます。	④事業参考
11	公文書館と中間書庫の役割	資料の内容とともに、各資料のライフサイクルや保存期間を記載してほしい。	公文書の保管に当たっては、資料の内容や保管場所、保存期間等を明記して管理します。	③説明・理解
12	公文書館と中間書庫の役割	デジタルアーカイブの導入にあたっては、機器操作の研修を行うなどエラー防止対策を講じるとともに、データをリスクから守る措置を整えてほしい。	ご意見があるように、人為的ミスを防止するための操作研修やデータをリスクから守るためのセキュリティ対策を講じてまいります。	④事業参考
13	公文書館と中間書庫の役割	作業体験できるなど、誰もが利用しやすい楽しい公文書館にしてほしい。	市民に親しまれるような公文書館運営の参考とさせていただきます。	④事業参考
14	公文書館と中間書庫の役割	熊本地震や6.26水害の展示を企画してほしい。	企画、展示の参考とさせていただきます。	④事業参考
15	公文書館と中間書庫の役割	歴史的な文書の保存・活用のさらなる検討が必要。歴史文書資料室のレファレンスのノウハウや各施設の調査方法など、人的、技術的な継承と発展を期待する。	ご指摘にあるようなレファレンスのノウハウ等を引き継ぐとともに、質の高い公文書館業務を目指し、より一層努力いたします。	④事業参考
16	施設整備計画	障害者でもアクセスしやすい環境、バリアフリー化の検討を。	ご意見のとおり、障がい者の方を含め、誰もが利用しやすい環境に配慮した施設を計画しております。	②既記載
17	施設整備計画	保存対象の文書の中に、議会関係資料や行政の決裁文書を含めるべき。	ご指摘の文書も保存対象としております。	②既記載
18	施設整備計画	太陽光発電設備の火災時に、貴重な資料を守るための消火及び給電システムの検討を。	ご指摘のような発電設備の火災対策も検討いたします。	④事業参考
19	施設整備計画	環境負荷抑制や維持管理費低減の試算及び比較を、従来電源と構築電源システムで行い開示してほしい。	ご提示内容とおりの比較を行う予定はありませんが、比較が可能な項目等について今後検討いたします。また、本施設はZEB Readyを目指しており、事業完了後に一次エネルギー消費量の削減率等の公表についても検討します。	④事業参考

No.	項目	ご意見等の内容	本市の考え方	対応内訳
20	施設整備計画	予定地は利用しづらく、市民の関心も薄れるのではないかと。熊本市の本庁舎近くなど行きやすい場所が望ましいが、難しければ交通機関に配慮してほしい。	計画地は交通の便が良いとは言えませんが、デジタルアーカイブ等を活用し、直接来館しなくても資料を閲覧できるような環境整備とともに、継続的に関心をもっていただくための情報発信に努めています。	③説明・理解
21	施設整備計画	一部建替えよりすべて建替えた方がよい。敷地内での建物配置・敷地内動線・建物内動線・拡張性・施工性…あらゆる点で制約が発生し結果的に使いにくいものになるリスクがある。	ご意見のとおり、整備パターンの検討の中で、運用面においてもコスト面においても全面建て替えによる一体整備が最適であると考えております。	②既記載
22	施設整備計画	過度に土を盛らず、既存工場棟の地下階部分を利用した部屋割りを考えることはできるのではないか。	地下階は湿度が常態的に高くなる傾向があり、文書を保存する用途に適さないため、地下階を利用しない計画としています。	②既記載
23	施設整備計画	新庁舎の地下を10階建てにし、公文書館をつくり保管するしかない。それまでは応急保管施設を建設したり、コンテナを利用して保管してはどうか。	地下階は湿度が常態的に高くなる傾向があり、文書を保存する用途に適さないため、地下階を利用しない計画としています。なお、建設予定地は収納量、リスク、コスト、市民利用、運用の観点から複数の施設を比較及び検討した結果、選定されたものです。	③説明・理解
24	施設整備計画	公文書館整備を歓迎しているが、一般開架・閲覧エリアを広くし、定期的に魅力ある展示を行ってほしい。個人用閲覧スペースの設置も検討を。	ご賛同いただき、ありがとうございます。 市民の方が利用する各エリアの広さについては、設計段階で最適な規模を検討してまいります。また、魅力ある展示企画についても取り組んでまいります。	④事業参考
25	その他	市はカラーマネージメントを導入し効率的で世界一の市政を行ってほしい。	参考とさせていただきます。	⑤その他
26	その他	市は人口減少を前提とした計画ばかりだが、それでは都市間競争に勝てない。社会的人口を増やすための人口増加戦略部局の新たな設置が必要。	参考とさせていただきます。	⑤その他