（様式第７の１号）

業務実施体制書（その１）

|  |
| --- |
| 商号又は名称： |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・年齢・所属 | 実務経験年数・資格 | 業務経歴及び担当業務内容 |
| 現場責任者 | 氏名    （　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |
| 主たる担当者 | 氏名    （　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |
| 担当者 | 氏名    （　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |

（注１）配置を予定しているもの全員について記入すること。

（注２）記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

（注３）資格については、本業務に関連することが分かるように記入すること。

（様式第７の２号）

業務実施体制書（その２）

|  |
| --- |
| 商号又は名称： |

業務の実施体制を体系図で表現したものを下記に記載すること。現場責任者、各部門責任者、担当者及び営業窓口など配置予定者を記載すること。