様式第１号（第６条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請年月日　　　年　　月　　日

　熊本市長　宛て

地方就職支援金交付申請書兼実績報告書（交通費）

　熊本県移住支援事業・マッチング支援事業・地方就職学生支援事業及び起業支援事業実施要領及び熊本市地方就職支援金交付要綱に基づき、地方就職支援金（交通費分）の交付を申請するとともに、実績を報告します。

１　申請者欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 氏名 |  |
| 住所 | 〒 | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  | | |
| 卒業（在学）  大学等・学部 |  | | |

２　就職活動訪問先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訪問先 | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 会場住所 |  |
| 面接・試験日 | 年　　　　月　　　　日 | |
| 内定日 | 年　　　　月　　　　日 | |

３　移動経路（往復）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 交通機関の名称 | 出発地 | 到着地 | 費用※ |
| （バス停名・駅名・空港名など） | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（A） | | | |  |

* 領収書で確認できる金額のみ記載ください。

４　申請兼実績報告額

|  |
| --- |
|  |

円　※

* ３（A）×　１/２（１円未満の端数切捨て）ただし、**上限30,000円**

６　各種確認事項（該当する欄に〇を付けてください。）※

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 要綱第３条に規定する要件について |  | Ａ　満たす |  | Ｂ 満たさない |
| 様式第２号「地方就職支援金交付申請書兼実績報告書に伴う誓約事項」に記載された内容について |  | Ａ　誓約する |  | Ｂ 誓約しない |
| 移住日から５年以上継続して、熊本市に居住する意思について（卒業後の申請の場合は、申請日から５年以上） |  | Ａ　意思がある |  | Ｂ 意思がない |
| 暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないことについて |  | Ａ　誓約する |  | Ｂ 誓約しない |

※　各種確認事項のＢに○を付けた場合は、地方就職支援金の支給対象となりません。

７　添付書類（□欄にチェックをいれてください。）

　〔全員が提出必須の書類等〕

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 写真付き身分証明書（提示により本人確認できる書類） |
| □ | 地方就職支援金交付申請書兼実績報告書に関する誓約事項（様式第２号） |
| □ | 要綱第３条第１号及び第２号の要件を満たすことを証する書類（就業証明書（様式第３号）、就業先の内定証明書（様式第３号の２）等）  （勤務地が県内に限定される社員としての採用の場合は、その旨が併せて記載されているもの。） |
| □ | 住民票の写し |
| □ | 移住元の住所を確認できる資料（住民票の除票の写し、賃貸住宅の賃貸借契約書（卒業年度の複数月の家賃の振込明細や引き落とし履歴を合わせて提出）、卒業年度の複数月の公共料金領収書等） |
| □ | 就職活動等に係る交通費の領収書 |
| □ | 卒業・修了証明書。ただし、交通費を大学等在学中に申請をする場合は在学証明書（卒業学年である確認がとれるもの。学年の記載がない場合には、発行済の証明書に加筆・捺印（大学等の公印）すること。） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〔熊本市使用欄〕 | | | | | |
| 受付日 |  | 確認者 |  | 管理コード |  |