

申請年月日 年 月 日

熊本市長 宛て

地方就職支援金交付申請書兼実績報告書（移転費）

熊本県移住支援事業・マッチング支援事業・地方就職学生支援事業及び起業支援事業実施要領及び熊本市地方就職支援金交付要綱に基づき、地方就職支援金（移転費分）の交付を申請するとともに、実績を報告します。

1 申請者欄

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			
卒業（在学） 大学等・学部			

2 勤務先企業

勤務先	企業名	
	所在地	

3 移転内容

引越業者等が作業 を行った日	令和 年 月 日
移住元の住所	
移住先の住所	
費用※	円

※ 領収書で確認できる金額のみ記載ください。

4 申請兼実績報告額

円 ※

※ 移転に要した実費の金額と113,500円のいずれか低い額を記載ください

5 移住前の住民票の所在について（いずれか該当する欄に○を付けてください）

A. 移住先（熊本市）に元からある（移動させていない）※	
B. 他地域から新たに移住してきた（移動させた）※	

※ 状況に応じた「移住元の住所の確認ができる資料」をご提出ください。

6 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください。）※

要綱第3条に規定する要件について		A 満たす		B 満たさない
様式第2号「地方就職支援金交付申請書兼実績報告書に伴う誓約事項」に記載された内容について		A 誓約する		B 誓約しない
移住日から5年以上継続して、熊本市に居住する意思について（卒業後の申請の場合は、申請日から5年以上）		A 意思がある		B 意思がない
暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないことについて		A 誓約する		B 誓約しない

※ 各種確認事項のBに○を付けた場合は、地方就職支援金の支給対象となりません。

7 添付書類（□欄にチェックをいれてください。）

〔全員が提出必須の書類等〕

☐	写真付き身分証明書（提示により本人確認できる書類）
☐	地方就職支援金交付申請書兼実績報告書に関する誓約事項（様式第2号）
☐	要綱第3条第1号及び第2号の要件を満たすことを証する書類（就業証明書（様式第3号）、就業先の内定証明書（様式第3号の2）等） （勤務地が県内に限定される社員としての採用の場合は、その旨が併せて記載されているもの。）
☐	住民票の写し
☐	移住元の住所を確認できる資料（住民票の除票の写し、賃貸住宅の賃貸借契約書（卒業年度の複数月の家賃の振込明細や引き落とし履歴を合わせて提出）、卒業年度の複数月の公共料金領収書等）
☐	移転費の領収書及びその金額が必要最小限の額であったことが分かる書類
☐	卒業・修了証明書

〔熊本市使用欄〕

受付日		確認者		管理コード	
-----	--	-----	--	-------	--