様式第３号の２（第６条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

熊本市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

内定証明書（地方就職支援金の申請用）

　以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

１　内定者情報

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 |

２　採用活動情報

|  |  |
| --- | --- |
| 面接・試験日 | 年　　　月　　　日 |
| 実施場所 | 会社住所と同じ　　　・　　　それ以外の場所 |
| （それ以外の場所の場合、住所を記載してください。） |
|  |
| 内定日 | 年　　　月　　　日 |
| 交通費支給額 | （交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の１日分に  ついて記載してください。支給していない場合は０を記載してください。） |
| 円 |

３　就業条件等　※受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

|  |  |
| --- | --- |
| 就業開始予定日 | 年　　　月　　　日 |
| 勤務地に関する  特記事項 | 該当する場合はチェックを付けてください。※ |
| □　転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が  　　　必要な転勤地の変更がない  　　（勤務地限定型社員である、勤務地が1か所である等） |

（以下は、申請者が記載してください。）

上記内定を承諾し、地方就職支援金を申請いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者氏名：