

【業務費内訳書】令和8年度（2026年度）市・県民税当初課税事務支援業務委託

項目		①予定件数(仕様書を参照すること)	②単価	③金額 (①×②)	
人件費	課税資料データ化及びイメージ化前処理業務				
	給与支払報告書等	郵送仕分業務	53,000		
		給与支払報告書（紙）等処理業務	205,000		
		給与支払報告書（電子）等処理業務	501,300		
		給与支払報告書の窓口受付業務	15,000		
		市県民税申告書審査業務	24,000		
		確定申告書補記業務	2,300		
		総括表添付業務(給与支払報告書・公的年金等支払報告書)	6,000		
		申告書パッチ組業務	23,000		
		公的年金仕分業務	2,000		
		課税資料回送業務	1,400		
	課税資料データ化及びイメージ化業務				
		データ化業務	詳細は別紙1を参照すること		
		イメージ化業務			
	月例業務				
		月例納税通知書引抜・発送	5,800		
	履行開始前事前業務				
		マニュアル作成、事前テスト等			
	集配作業費				
		課税資料の受取、運搬等			
	業務原価				
諸経費					
業務価格					
消費税					
業務委託料					

課税資料データ化及びイメージ化業務設計書

入力票の種類		パンチ単価	読取単価	件数	金額(パンチ)	金額(読取)	合計
		(A)	(B)	(C)	(A)×(C)=(D)	(B)×(C)=(E)	(D)+(E)
A	給与支払報告書 (総括表及び普通徴収申請書含む)			205,000			
B	公的年金等支払報告書			2,300			
C	市申告書 (添付資料なし)			22,000			
D	市申告書 (添付資料1枚)			1,900			
E	市申告書 (添付資料2枚)			100			
F	確定申告書(一般)			32,000			
G	確定申告書(分離・損失)			2,300			
H	317条異動届			5,000			
I	申告特例通知			100			
J	プログラム開発費			1			
	合 計						