

# 申請・届出のフロー



## ①利用準備

- 電子申請届出システムにログインするためのGビズIDを取得してください。
  - 取得方法等については、**GビズIDホームページ**をご参照ください。
- ※GビズIDの取得には、2週間ほど期間を要する場合があります。

## ②電子申請届出システムへログイン

- 取得したGビズIDを使用し、システムにログインします。
- ※初めてログインする時は、アカウントを登録をする必要があります。

## ③申請内容の入力・登録

- 画面の案内に従い、申請内容の入力をしていきます。
- 申請の入力が完了すると、登録されているメールアドレスに申請完了を通知するメールが送信されます。（これで登録は完了です。）

## ④申請・届出状況の確認

- メニュー画面の「申請届出状況確認」から申請届出の状況を確認することができます。
- 「申請済」の表示になりましたら、**収入証紙の納付が必要な手続き（指定申請・更新申請等）は、各サービス担当よりご来庁いただく日程調整のご連絡をさせていただきます。**
- 「差し戻し」の場合は、申請・届出内容に不備等がありますので、適宜、修正をお願いします。

## ⑤指令書交付 (新規指定のみ)

- 審査が完了しましたら、指令書交付の日程調整をさせていただきます。
- 指令書については、窓口でのお渡しとなります。

問い合わせ先  
介護事業指導課  
電話 096-328-2793