

## ( 1 ) LoGoフォームへのログインの有無

A 申請へ進む B ログイン C 新規アカウント登録 のいずれかを選択してください。(登録は任意です)

The screenshot shows the '入力フォーム' (Input Form) page. At the top, it states that users can log in to the 'LoGoフォーム' to apply. Below this, there are three main options: 'このまますぐに申請する' (Apply immediately as is), 'ログインして申請' (Apply after logging in), and 'アカウント登録でマイページをご利用できます' (You can use My Page after account registration). A red box highlights the '申請へ進む' (Apply) button, with the letter 'A' next to it. A red arrow points from this button to the right, towards the text '→ 2 ページへ' (to page 2). Another red arrow points from the 'ログイン' (Login) button to the left, towards the 'ログイン' (Login) page screenshot. A third red arrow points from the '新規アカウント登録' (New Account Registration) button to the right, towards the '新規アカウント登録' (New Account Registration) page screenshot. Red text on the right side of the screenshot says 'このまますぐに申請する方は、申請へ進むを押してください。' (For those who want to apply immediately, please press 'Apply').

B

C

The screenshot shows the 'LoGoフォーム ログイン' (LoGo Form Login) page. It has a text input field for 'メールアドレスまたはログインID' (Email address or login ID) and a password input field. Below these are buttons for 'ログイン' (Login), 'パスワードをお忘れの方' (Forgot password), and '外部サービスでログイン' (Login with external service). There are also buttons for 'Googleでログイン' (Login with Google), 'Yahoo! JAPAN IDでログイン' (Login with Yahoo! JAPAN ID), and 'LINEでログイン' (Login with LINE). At the bottom, there is a link for '新規アカウント登録' (New Account Registration).

The screenshot shows the 'LoGoフォーム 新規アカウント登録' (LoGo Form New Account Registration) page. It has a text input field for 'メールアドレス' (Email address). Below this is a button for 'アカウント登録用のメールを送信' (Send email for account registration). There are also buttons for '外部サービスで連携してアカウントを登録' (Register account with external service), 'Googleで登録' (Register with Google), 'Yahoo! JAPAN IDで登録' (Register with Yahoo! JAPAN ID), and 'LINEで登録' (Register with LINE). At the bottom, there is a link for 'ログイン' (Login).

ログインもしくは新規アカウント登録を行う方は、画面の指示に従って入力してください。

→ ログインもしくは登録後、2 ページへ

## (2) 入力1画面

**熊本市**  
**令和6年度 電力・ガス・食料品等価格高騰重点  
支援給付金(3万円等)支給案内通知書**  
**オンライン申請 24時間受付中**  
申請期限: 令和7年(2025年)2月21日(金)午後5時まで

受取口座を変更する場合、こども加算の対象児童の人数増加の場合のみ

### このフォームからの申請に必要な書類について

※令和6年度電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金(3万円等) 支給案内通知書

※受取口座を変更する場合は、以下のいずれかの口座情報(金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人)が分かる書類の画像データ(pdf、jpg、png形式)が必要です。申請前にご確認ください。



### 注意事項

※申請には、連絡可能なメールアドレスと、支給案内通知書に記載してある申請番号が必要となります。

※以下の場合は、電子申請を行うことができませんので、あらかじめご了承ください。

1. 本人以外の方の代理人の方への支給を希望される場合
2. 口座振込以外での支給を希望される場合

以下から入力例がご覧になれますので、参考にしてください。

### 入力例

Q1. 「令和6年度電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金(3万円等) 支給案内通知書」の二次元コード欄に記載してある申請番号を入力してください。 **必須**

※数字のみを入力してください。

**通知書に記載の申請番号を入力してください。**

※「支給案内通知書」における申請番号の記載場所は、以下の見本のとおりです。



**申請者のメールアドレスを入力してください。**

Q2. 申請者の連絡先メールアドレスを入力してください。 **必須**

メールアドレス  メールアドレス(別項)

申請後、入力されたメールアドレス宛へ送信完了メールが送信され、申請状況を確認することができます。

誤入力があると送信完了メールが届かず、申請状況を確認できなくなりますのでご注意ください。

**次の画面へ進むを押してください。 → 3 ページへ**

入力が終わりましたら「次の画面へ進む」を押して、申請内容の入力画面へお進みください。

→ 次の画面へ進む

2

メール内容を一覧表示する

## (3) 入力2画面

必要とされる申請内容についての入力となります。

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 確認 5 完了

Q3.必要とされる申請内容にチェック(☑)を入れてください。(複数選択可) **必須**

こども加算の対象児童の人数の増加 (ご自身の世帯の対象児童の数が、支給案内通知書に記載の対象児童の数より多い場合)

支給口座の変更 (支給案内通知書に印字された支給口座の変更を希望される場合)

**必要とされる申請内容に  
チェックしてください。**

以下、チェックした項目により入力内容が表示されます。  
こども加算の対象児童の要件は「**1**」内をご確認ください。

**「こども加算の対象児童の人数の増加」にチェックされた方**

「支給口座の変更」のみにチェックされた方は、5ページへ

Q3.必要とされる申請内容にチェック(☑)を入れてください。(複数選択可) **必須**

こども加算の対象児童の人数の増加 (ご自身の世帯の対象児童の数が、支給案内通知書に記載の対象児童の数より多い場合)

支給口座の変更 (支給案内通知書に印字された支給口座の変更を希望される場合)

**こども加算**  
こども加算の対象となる児童は、次の①、②、③のいずれかに該当する児童です。

① 令和6年(2024年)12月13日時点で、住民票上、同一世帯となっている18歳以下の児童(平成18年(2006年)4月2日生まれ以降の児童)

② 令和6年(2024年)12月14日以降に生まれ、住民票上、同一世帯となっている新生児

③ 令和6年(2024年)12月13日時点で、住民票上、別世帯であるが扶養している18歳以下の児童(平成18年(2006年)4月2日生まれ以降の児童)

※令和6年(2024年)12月13日時点で、児童発達施設、乳児院、障がい児入所施設等に入所している児童は、住民票上、同一世帯であってもこども加算の対象外です。  
※別世帯でこども加算の対象となっている児童は、こども加算の対象外です。

Q4.ご自身の世帯におけるこども加算の対象となる全ての児童の合計人数を選択してください。 **必須**

※増加する人数のみではなく、こども加算の対象となる全ての児童の人数を選択してください。 **必須**

部分を押し、全ての対象児童の人数を選択してください。 → 4ページへ

※支給案内通知書には、上記こども加算の対象となる児童①の数を「対象児童の数」として記載しております。  
上記②の新生児、上記③の児童は含まれていない。支給案内通知書に記載されている対象児童の数と異なる場合があります。  
※増加する児童のこども加算については、支給案内通知書に記載の支給内容とは別途支給となる場合があります。

「支給案内通知書」における対象児童の数の記載箇所は、以下の見本のとおりです。

熊本市 福祉課 福祉課

対象児童の数 人 (0000120130040)

### (3) 入力2画面

## 「こども加算の対象児童の人数の増加」にチェックされた方(続き)

「支給口座の変更」のみにチェックされた方は、5ページへ

Q4.ご自身の世帯におけるこども加算の対象となる全ての児童の合計人数を選択してください。 [戻る](#)

※児童する人数のみではなく、こども加算の対象となる全ての児童の人数を選択してください。 [戻る](#)

1

支給案内通知書には、「こども加算の対象となる児童」の数を「対象児童の数」として記載しております。  
上記の新生児、上記の児童は含まれていないため、支給案内通知書に記載されている「対象児童の数」が、ご自身の世帯の対象児童の数と異なる場合があります。  
異なる児童のこども加算については、支給案内通知書に記載の支給内容とは別途支給となる場合があります。

支給案内通知書における対象児童の数の記載場所は、以下の図表のとおりです。



こども加算の対象となる全ての人数選択後、へ

こども加算の対象児童の入力

Q4については、こども加算の対象となる児童全員分を入力してください。(Q4で選択した人数分の入力が必要です。)

Q5-1. [1人目] こども加算の対象となる児童について入力してください。

氏名 [戻る](#)

氏名フリガナ [戻る](#)

※外国人の氏名が英字表記の場合は、英字で「氏」の欄にラストネームとミドルネームを続けて入力いただき、「名」の欄にファーストネームを入力してください。

生年月日 [戻る](#)

※生年月日はハイフン区切りで入力してください。

別居の有無 [戻る](#)

別居

同居

住所

〒 [戻る](#)

市町村 [戻る](#)

番地 [戻る](#)

※住所欄は、児童等であるが扶養している児童の場合のみ入力してください。

入力が終わりましたら「次の画面へ進む」を押して、世帯主情報の入力画面へお進みください。

← 10番目の画面に戻る **→ 次の画面へ進む** 入力内容を一括保存する

### (3) 入力2画面

## 「支給口座の変更」にチェックされた方

Q3.必要とされる申請内容にチェック(☑)を入れてください。(複数選択可) **必須**

- こども加算の対象児童の人数の増加(ご自身の世帯の対象児童の数が、支給案内通知書に記載の対象児童の数より多い場合)
- 支給口座の変更。(支給案内通知書に印字された支給口座の変更を希望される場合)

#### 支給希望口座

支給案内通知書に印字されている支給口座の変更入力となります。

支給を希望される口座の通帳やキャッシュカード等をご確認いただき、誤りがないよう入力してください。

誤った情報が入力されていた場合、支給が遅れることもございますのであらかじめご了承ください。

※支給案内通知書に印字されている支給口座を変更する場合のみ入力してください。(以下見本参照)

Q6.支給を希望される口座の金融機関名を選択してください。 **必須**

- 肥後銀行
- 熊本銀行
- ゆうちょ銀行
- その他

**支給希望の金融機関名を選択してください。**

「肥後銀行」「熊本銀行」「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択された方 → 6 ページへ

「その他」を選択された方 → 7 ページへ

### ( 3 ) 入力 2 画面

「肥後銀行」「熊本銀行」「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択された方

その他を選択された方は、7 ページへ

Q6. 支給を希望される口座の金融機関名を選択してください。 **必須**

肥後銀行  
 熊本銀行  
 ゆうちょ銀行  
 その他

Q7. 金融機関名で「肥後銀行」を選択した方（支給希望口座情報入力） **必須**

支店名を選択してください。 **必須**

**□ 部分を押し、支店名を選択してください。**

口座種別を選択してください。 **必須**

普通  
 当座

口座番号（最大7桁）を入力してください。 **必須**

※数字は半角で入力してください。ゆうちょ銀行の口座番号で8桁の場合は、最後の1を省略した7桁を入力してください。

口座名義を全角カタカナで入力してください。 **必須**

※氏と名の間はスペースを空けてください。例：クマモト タロウ

Q8. 支給を希望される口座情報がわかる画像を添付してください。（キャッシュカードの表面、通帳の見開きページ、ネットバンキング画面の写真のいずれか1つ） **必須**

**□ 部分を押し、口座情報がわかる画像を添付してください。**

※対応拡張子は、gif、jpg、pngです。

入力が終わりましたら「次の画面へ進む」を押して、世帯主情報の入力画面へお進みください。

次の画面へ進むを押してください。 → 8 ページへ

## (3) 入力2画面

### 「その他」を選択された方

Q6. 支給を希望される口座の金融機関名を選択してください。 **必須**

郵便銀行  
 熊本銀行  
 ゆうちょ銀行  
 その他

Q7. 金融機関名で「その他」を選択した方（支給希望口座情報入力） **必須**

金融機関名を入力してください。 **必須**

金融機関コード（4桁）を入力してください。

支店名を入力してください。 **必須**

支店コード（3桁）を入力してください。

口座種別を選択してください。 **必須**

普通  
 当座

口座番号（最大7桁）を入力してください。 **必須**

口座名義を全角カタカナで入力してください。 **必須**

Q8. 支給を希望される口座情報がわかる画像を添付してください。（キャッシュカードの表面、通帳の見開きページ、ネットバンキング画面の写真のいずれか1つ） **必須**

※対応拡張子は、gif、jpg、pngです。

入力が終わりましたら「次の画面へ進む」を押して、世帯主情報の入力画面へお進みください。

← 1つ前の画面に戻る   **→ 次の画面へ進む**   入力内容を一時保存する

金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コードを入力してください。

口座種別を選択し、口座番号、口座名義を入力してください。

□ 部分を押し、口座情報がわかる画像を添付してください。

次の画面へ進むを押してください。→ 8 ページへ

## (4) 入力3画面

申請者である世帯主の方についての入力となります。

Q9.世帯主（支給のお知らせの宛名）について入力してください。

氏名

氏 必須

氏フリガナ 必須

電話番号 必須

※外国人の方など氏名が英字表記の場合は、英字で「氏」の欄にラストネームとミドルネームを続けて入力してください。「名」の欄にファーストネームを入力してください。

※申請内容に不明な点がある場合は、入力された電話番号にご連絡いたします。  
※電話による連絡が出来ない場合は、半角で「0」（ゼロ）と入力してください。  
※その場合、こちらからのご連絡は書面等により行います。

Q10.電子申請を行う日付を入力してください。 必須

※上記の欄部分をクリックし、表示されたカレンダーから日付を選択してください。

申請内容の入力は以上で終了となります。「確認画面へ進む」を押して、申請内容をご確認ください。  
申請内容とならないよう、以下の点について特にご注意ください。

- ※ ( ) 支給案内通知書に記載されている申請番号は正しく入力されていますか。
- ※ ( ) こども加算の対象となる児童の数は正しく入力されていますか。
- ※ ( ) 口座情報（金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人）がわかる画像は正しく添付されていますか。
- ※ ( ) 世帯主の氏名は正しく入力されていますか。

← 1つ前の画面に戻る   **→ 確認画面へ進む**   入力内容を一時保存する

世帯主の氏名（フリガナ）、  
電話番号を入力してください。  
電話による連絡が出来ない場合は、  
半角で0と入力してください。

この電子申請を行う日付を入力  
してください。

確認画面へ進むを押してください。→9ページへ

2025年(令和7年)

< 2025年(令和7年)01月 >

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

部分を押し、左のカレンダーが表示されますので日付を選択してください。（未来の日付は選択できません）

## ( 5 ) 最終確認画面

入力内容の最終確認画面となります。

入力内容確認

Q1.「令和6年度電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金（3万円等）支給案内通知書」の二次元コード横に記載してある申請番号を入力してください。  
111111

Q2.申請者の連絡先メールアドレスを入力してください。  
メールアドレス

Q3.必要とされる申請内容にチェック(☑)を入れてください。（複数選択可）  
支給口座の変更（支給案内通知書に印字された支給口座の変更を希望される場合）

Q6.支給を希望される口座の金融機関名を選択してください。  
肥後銀行

Q7.金融機関名で「肥後銀行」を選択した方（支給希望口座情報入力）  
支店名を選択してください。 本店営業部  
口座種別を選択してください。 普通

口座番号（最大7桁）を入力してください。 7777777

口座名義を全角カタカナで入力してください。 クマモト タロウ

Q8.支給を希望される口座情報がわかる画像を添付してください。（キャッシュカードの表面、通帳の見開きページ、ネットバンキング画面の写真のいずれか1つ）

Q9.世帯主（支給のお知らせの宛名）について入力してください。  
氏名 熊本 太郎  
氏名フリガナ クマモト タロウ  
電話番号 0

Q10.電子申請を行う日付を入力してください。  
2025年1月16日

← 最初に戻る   ← 1つ前の画面に戻る   **→ 送信**

入力内容に誤りがなければ「送信」ボタンを押してください。修正する場合は、「最初に戻る」もしくは「1つ前の画面に戻る」を押し、修正してください。再度入力内容をご確認後「送信」ボタンを押してください。  
→10ページへ

入力内容に誤りがあると支給が遅れることがあります。今一度ご確認をお願いします。

## ( 6 ) 送信完了画面

送信完了画面となります。

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 確認 完了

送信完了

給付金の申請を受け付けました。  
入力内容を確認したい方は、送信ボタン押下後の画面にある「入力内容を印刷する」より、印刷またはPDFでの保存をよろしくお願いいたします。  
こども加算の対象児童の人数の増加による入力をされた方は、支給案内通知書に記載の支給内容とは別途支給となる場合があります。  
その場合、支給まで3週間～1ヶ月ほどかかる場合もありますので、今しばらくお待ちください。  
※こども加算の対象児童の人数の変更について、令和7年（2025年）2月21日までに申請が間に合わなかった場合や、給付金の支給後、令和7年（2025年）7月31日までに新たにこども加算の対象となる児童が生まれた場合には、コールセンターまでご連絡ください。

< 整理番号: MC00001038 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

この画面が表示されれば申請完了です。

申請内容の審査後、支給を行いますので今しばらくお待ちください。

送信完了メールに入力内容は表示されませんので、入力内容を確認したい方は、この画面の「入力内容を印刷する」から印刷するかPDFで保存をお願いします。

アカウント登録をされている方は、LoGoフォームのマイページへログイン後、申請一覧から入力内容を確認することも可能です。

こども加算の対象児童の人数の変更について、令和7年（2025年）2月21日までに申請が間に合わなかった場合や、給付金の支給後、令和7年（2025年）7月31日までに新たにこども加算の対象となる児童が生まれた場合には、コールセンターまでご連絡ください。