

(1) LoGoフォームへのログインの有無

A 申請へ進む B ログイン C 新規アカウント登録 のいずれかを選択してください。(登録は任意です)

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する
ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

**このまますぐに申請する方は、
申請へ進むを押してください。
→ 2 ページへ**

A **申請へ進む**

ログインして申請
ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

B **ログイン** **C** **新規アカウント登録**

LoGoフォーム ログイン

メールアドレスまたはログインID

ログインIDを設定した無料メールアドレスではログインできません。 0 / 128

パスワード 0 / 16

ログイン

[パスワードをお忘れの方](#)

または

外部サービスでログイン

Googleでログイン

Yahoo! JAPAN IDでログイン

LINEでログイン

LoGoフォームアカウントをお持ちでない方
[新規アカウント登録](#)

LoGoフォーム 新規アカウント登録

受信可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

※ 「No-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

メールアドレス 0 / 128

アカウント登録用のメールを送信

または

外部サービスと連携してアカウントを登録

Googleで登録

Yahoo! JAPAN IDで登録

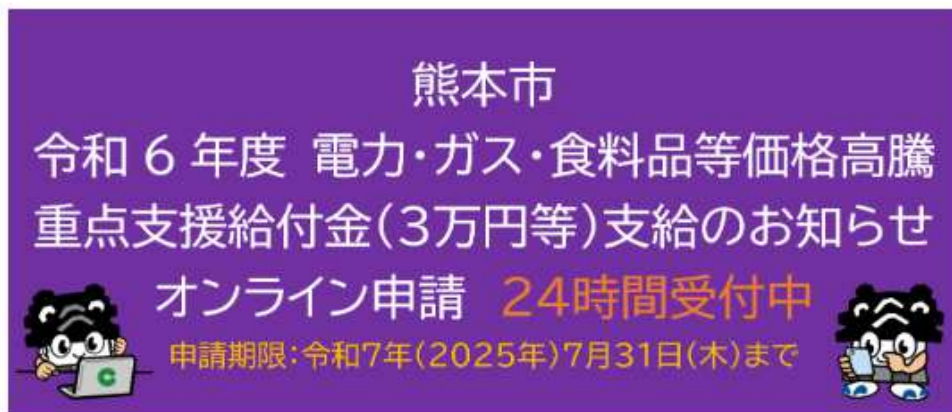
LINEで登録

すでにLoGoフォームアカウントをお持ちの方
[ログイン](#)

ログインもしくは新規アカウント登録を行う方は、
画面の指示に従って入力してください。

→ ログインもしくは登録後、2 ページへ

(2) 入力1



このフォームからの申請に必要な書類について

※令和6年度電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金(3万円等)支給のお知らせ

※支給口座を入力される際、以下のいずれかの口座情報(金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人)が分かる書類の画像データ(gif, jpg, png形式)が必要です。申請前にご確認ください。



注意事項

※申請には、連絡可能なメールアドレスと、支給のお知らせに記載してある申請番号が必要となります。

※以下の場合は、電子申請を行うことができませんので、あらかじめご了承ください。

1. 営業主以外の人の方への支給を希望される場合
2. 口座振込以外での支給を希望される場合

以下から入力例がご覧になれますので、参考にしてください。

[入力例](#)

Q1.「令和6年度電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金(3万円等)支給のお知らせ」の二次元コード下に記載してある申請番号を入力してください。 **必須**

※申請番号を入力してください。

確認書に記載の申請番号を入力してください。

※「支給のお知らせ」における申請番号の記載場所は、以下の宛本のとおりです。



申請者のメールアドレスを入力してください。

Q2. 申請者の連絡先メールアドレスを入力してください。 **必須**

メールアドレス **必須** メールアドレス(別紙) **必須**

申請後、入力されたメールアドレス宛へ送信完了メールが送信され、申請状況を確認することができます。

誤入力があると送信完了メールが届かず、申請状況を確認できなくなりますのでご注意ください。

次の画面へ進むを押してください。→3ページへ

→次の画面へ進む

入力内容を一覧確認する

(3) 入力2

「支給要件確認書の対象児童の数」と「ご自身の世帯の対象児童の数」が異なる方

Q3 上記のことも加算の対象児童の要件を確認し、支給要件確認書に記載されている「対象児童の数」は、ご自身の世帯の対象児童の数と同じかどうか選択してください。

☐ 同じ (支給要件確認書の対象児童の数 = ご自身の世帯の対象児童の数)
☒ 異なる (支給要件確認書の対象児童の数 ≠ ご自身の世帯の対象児童の数)

「支給要件確認書」における対象児童の数の記載場所は、以下の図のとおりです。



※支給要件確認書には、上記のことも加算の対象となる児童の数を「対象児童の数」として記載しております。
上記の新生児、上記の児童は含まれていないため、支給要件確認書に記載されている「対象児童の数」が、ご自身の世帯の対象児童の数と異なる場合があります。

Q4 ご自身の世帯におけることも加算の対象となる全ての児童の人数を選択してください。
ご自身の世帯の対象児童の数が、支給要件確認書に記載の「対象児童の数」より少なく、ことも加算の対象となる児童がいる場合は「0」を選択してください。

1

ことも加算の対象児童の入力

Q5については、ことも加算の対象となる児童全員分を入力してください。(Q4で選択した人数分の入力が必要です。)

Q5-1. [1人目] ことも加算の対象となる児童について入力してください。

氏名

氏 姓

氏フリガナ

※新入の方などが漢字表記の場合は、漢字と「氏」の欄にフリガナとミドルネームを併けて入力ください。「名」の欄にファーストネームを入力してください。

生年月日

※生年月日をハイフン区切りで入力してください。

性別

同居の有無

☐ 同居
☒ 別居

住所

郵便番号

※住所欄は、別世帯があるが扶養している児童の場合のみ入力してください。

入力が終わりましたら「次の画面へ進む」を押して、届込希望口座の入力画面へお進みください。

← 1つ前の画面に戻る 入力内容を一覧表示する

「異なる」にチェックしてください。

ことも加算の対象児童となる全ての人数を選択してください。

対象児童の氏名（フリガナ）、生年月日を入力し、同居の有無を選択してください。

Q4で入力した人数分の入力項目が表示されます。（0人の場合は表示されません）

別居の場合のみ住所を入力してください。（同居の場合は不要です）

次の画面へ進むを押してください。→5ページへ

(4) 入力 3

支給希望口座についての入力となります。

支給希望口座

支給を希望される口座の通帳やキャッシュカード等をご確認いただき、誤りがないよう入力してください。

誤った情報が入力されていた場合、支給が遅れることもございますのであらかじめご了承ください。

※支給要件確認書にあらかじめ口座情報が印字してある場合も入力が必要となります。(以下見本参照)

The screenshot shows a form titled '支給希望口座' (Disbursement Account). It contains several sections for inputting account details. A callout box points to the '支給希望口座' (Disbursement Account) section, which includes a table with the following content:

※ 支給内容	
【支給方法】	口座振込
【支給内容】	※ 支給後の発行後、内容確認が完了した方から支給
【支給口座】	※ 1【支給口座】の振替の受付は、本審査後の【支給口座】に振込を希望される方を記入してください。

Q6. 支給を希望される口座の金融機関名を選択してください。 **必須**

- ☐ 肥後銀行
- ☐ 熊本銀行
- ☐ ゆうちょ銀行
- ☐ その他

支給希望の金融機関名を選択
してください。

「肥後銀行」「熊本銀行」「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択
された方 → 6 ページへ

「その他」を選択された方 → 7 ページへ

(4) 入力 3

「肥後銀行」「熊本銀行」「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択された方

その他を選択された方は、8 ページへ

Q6. 支給を希望される口座の金融機関名を選択してください。 必須

- ☒ 肥後銀行
☐ 熊本銀行
☐ ゆうちょ銀行
☐ その他

Q7. 金融機関名で「肥後銀行」を選択した方（支給希望口座情報入力） 必須
支店名を選択してください。 必須

☐ 部分を押し、支店名を選択してください。

口座種別を選択してください。 必須

- ☒ 普通
☐ 当座

口座番号（最大7桁）を入力してください。 必須

※数字は半角で入力してください。ゆうちょ銀行の口座番号で8桁の場合は、最後の1を省略した7桁を入力してください。

口座名義を全角カタカナで入力してください。 必須

※氏と名の間はスペースを空けてください。例：クマモト タロウ

Q8. 支給を希望される口座情報がわかる画像を添付してください。（キャッシュカードの表面、通帳の見開きページ、ネットバンキング画面の写真的いずれか1つ） 必須

※対応拡張子は、gif、jpg、pngです。

☐ 部分を押し、口座情報がわかる画像を添付してください。

入力が終わりましたら「次の画面へ進む」を押して、支給要件及び支給内容の確認画面へお進みください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

次の画面へ進むを押してください。 → 8 ページへ

(4) 入力3

「その他」を選択された方

Q6. 支給を希望される口座の金融機関名を選択してください。 **必須**

☐ 肥後銀行
☐ 熊本銀行
☐ ゆうちょ銀行
☒ その他

Q7. 金融機関名で「その他」を選択した方（支給希望口座情報入力） **必須**

金融機関名を入力してください。 **必須**

金融機関コード（4桁）を入力してください。

支店名を入力してください。 **必須**

支店コード（3桁）を入力してください。

口座種別を選択してください。 **必須**

☒ 普通
☐ 当座

口座番号（最大7桁）を入力してください。 **必須**

口座名義を全角カタカナで入力してください。 **必須**

Q8. 支給を希望される口座情報がわかる画像を添付してください。（キャッシュカードの表面、通帳の見開きページ、ネットバンキング画面の写真のいずれか1つ） **必須**

※対応画像は、gif、jpg、pngです。

入力が終わりましたら「次の画面へ進む」を押して、支給要件及び支給内容の確認画面へお進みください。

[← 1つ前の画面に戻る](#) [→ 次の画面へ進む](#) [入力内容を一時保存する](#)

次の画面へ進むを押してください。→ 8 ページへ

(5) 入力 4

支給要件・支給内容についての確認となります。

支給要件

住民税均等割非課税世帯への給付金（1世帯あたり3万円）の対象となる世帯は、次の①～⑤の全てに該当する世帯です。

① 令和6年（2024年）12月13日時点で本市に住民登録がある世帯で、世帯員全員の令和6年度（2024年度）住民税均等割が非課税である世帯

※ 令和6年度（2024年度）住民税とは、令和5年分（令和5年1月～12月）の取入の状況により課税されるものです。

② 世帯員全員が、令和6年度（2024年度）住民税が課税されている別世帯の親族から税扶養を受けていない世帯

※ 親元を離れて暮らしている学生、専従社員中の方と暮らして暮らしているご家族等は、本給付金の対象外となる可能性があります。

③ 税扶養とは、令和6年度（2024年度）住民税に係る扶養であり、社会保障（保険証）の扶養とは異なります。

④ 世帯の中に、令和6年度（2024年度）住民税課税となる所得があるのに未申告である方がいない世帯

⑤ 世帯の中に、租税協定による住民税の免除を届け出ている方がいない世帯

⑥ 本市以外の市区町村で、令和7年（2025年）以降に同様の給付金（3万円）を受給していない世帯

※ 給付金の支給後、支給要件に該当しないことが判明した場合は、給付金の返還を求める場合があります。

※ 税関的に虚偽の記載をした場合は、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

※ 申請内容に不備があり、令和7年（2025年）8月15日までに必要な修正が行われない場合は、給付金の受給を辞退したとみなします。

Q9. 上記の支給要件に該当し、これまでの入力内容に相違ない旨を確認されたら、世帯主（支給のお知らせの宛名）について入力してください。

氏名

氏 必須

フリガナ 必須

※ 外国人の方など氏名が英字表記の場合は、英字で「氏」の欄にラストネーム（姓）を入力してください。

電話番号 必須

数字は半角で、ハイフンなしで入力してください。

※ 申請内容に不明点がある場合は、入力された電話番号にご連絡いたします。

※ 電話による連絡が出来ない場合は、半角で「0」（ゼロ）と入力してください。

その場合、こちらからのご連絡は書面等により行います。

Q10. 電子申請を行う日付を入力してください。 必須

日

※ 上記の部分をクリックし、表示されたカレンダーから日付を選択してください。

申請内容の入力は以上で終了となります。「確認画面へ進む」を押して、申請内容をご確認ください。

申請不備とならないよう、以下の点について特にご注意ください。

- ※ (C) 支給案内通知書に記載されている申請番号は正しく入力されていますか。
- ※ (C) こども加算の対象となる児童の数は正しく入力されていますか。
- ※ (C) 口座情報（金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人）がわかる画像は正しく添付されていますか。
- ※ (C) 世帯主の氏名は正しく入力されていますか。

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

次の画面へ進むを押してください。→ 9 ページへ

2024年(令和6年)

< 2024年(令和6年)06月 >

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

30

□ 部分を押し、左のカレンダーが表示されますので日付を選択してください。（未来の日付は選択できません）

(6) 最終確認画面

入力内容の最終確認画面となります。

入力内容確認	
Q1.「令和6年度電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金（3万円等）支給のお知らせ」の二次元コード下に記載してある申請番号を入力してください。	
111111	
Q2.申請者の連絡先メールアドレスを入力してください。	
メールアドレス	
Q3.上記のことも加算の対象児童の要件を確認し、支給要件確認書に記載されている「対象児童の数」は、ご自身の世帯の対象児童の数と同じかどうか選択してください。	
同じ（支給要件確認書の対象児童の数＝ご自身の世帯の対象児童の数）	
Q6.支給を希望される口座の金融機関名を選択してください。	
肥後銀行	
Q7.金融機関名で「肥後銀行」を選択した方（支給希望口座情報入力）	
支店名を選択してください。	本店営業部
口座種別を選択してください。	普通
口座番号（最大7桁）を入力してください。	1111111
口座名義を全角カタカナで入力してください。	クマモト タロウ
Q8.支給を希望される口座情報がわかる画像を添付してください。（キャッシュカードの表面、通帳の見開きページ、ネットバンキング画面の写真的いずれか1つ）	
Q9.上記の支給要件に該当し、これまでの入力内容に相違ない旨を確認されたら、世帯主（支給のお知らせの宛名）について入力してください。	
氏名	熊本 太加
氏名フリガナ	クマモト タロウ
電話番号	0
Q10.電子申請を行う日付を入力してください。	
2025年1月16日	
← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信	

入力内容に誤りがなければ「送信」ボタンを押してください。修正する場合は、「最初に戻る」もしくは「1つ前の画面に戻る」を押し、修正してください。
再度入力内容をご確認後「送信」ボタンを押してください。
→ 10 ページへ

入力内容に誤りがあると振込が遅れることがあります。
今一度ご確認をお願いします。

(7) 送信完了画面

送信完了画面となります。

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 確認 完了

送信完了

給付金の申請を受け付けました。
入力内容を確認したい方は、送信ボタン押下後の画面にある『入力内容を印刷する』より、印刷またはPDFでの保存をよろしくお願いいたします。
支給まで3週間～1ヶ月ほどかかりますので、今しばらくお待ちください。
※給付金の申請後、令和7年（2025年）7月31日までに新たにこども加算の対象となる児童が生まれた場合には、コールセンターまでご連絡ください。

< 整理番号: MH00001356 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

この画面が表示されれば申込完了です。
申込内容の審査後、支給を行いますので今しばらくお待ちください。

送信完了メールに入力内容は表示されませんので、入力内容を確認したい方は、この画面の「入力内容を印刷する」から印刷するかPDFで保存をお願いします。

アカウント登録をされている方は、LoGoフォームのマイページへログイン後、申請一覧から入力内容を確認することも可能です。

給付金の申請後、令和7年（2025年）7月31日までに新たにこども加算の対象となる児童が生まれた場合には、コールセンターまでご連絡ください。