

令和6年（2024年）12月公表分

【業務上のミス等：9件】

書類等の誤交付・誤送付・誤送信	1件
処理の誤り	6件
処理の遅延	2件

（１）書類等の誤交付・誤送付・誤送信

	概要	担当
1	（概要） 歯科健診の実施医療機関である歯科医院が健診票を市へFAX送信する際、番号を誤り第三者へ送信してしまったもの ＜対象者 1名＞ （原因） 確認不足、処理手順の不備 （対策） 歯科健診票のFAX送信について禁止する旨を関係者に周知徹底するとともに、マニュアル及び業務委託仕様書に歯科健診票の再提出が必要な場合の対応方法を記載します。	健康づくり推進課 電話 096-328-2145

（２）処理の誤り

	概要	担当
1	（概要） 保有個人情報開示請求の対象文書の確認不十分により、誤って当該文書が存在しないとの通知を交付したもの （原因） 処理手順の不備、確認不足 （対策） 開示請求に係る確認書類のチェックリストを作成し、担当者及び上司が漏れなく的確に確認することにより、再発を防止します。	地域政策課 電話 096-328-2031
2	（概要） AIデマンドタクシーの運転手が利用者の初回乗車時に1日乗車券を配付すべきところを失念したことから、利用者の同日2回目の乗車時に、1日あたりの利用料金300円を再度徴収してしまったもの ＜対象者 1名＞ （原因） 処理手順の不徹底 （対策） 運転手へ再度研修を実施し運行手順を再徹底するとともに、運行時には運転手が運行チェックリストの指差し確認を実施することで、再発を防止します。	移動円滑推進課 電話 096-328-2522
3	（概要） 有料道路障害者割引申請の受付処理時に割引対象車を誤認し、本来対象とならない車について割引対象とする証明書を発行してしまったもの （原因） 認識不足、確認不足 （対策） マニュアルに詳細な受付時確認事項を記載し担当者への研修を実施するとともに、申請書の記載内容及び添付書類の確認を徹底します。	託麻まちづくりセンター 託麻総合出張所 電話 096-380-3111
4	（概要） 郵便等による不在者投票を行う際に必要な郵便等投票証明書の発行において、要件となる障がい等級の判断を誤って交付していたもの ＜対象件数 4件＞ （原因） 認識不足 （対策） 担当者へ関係法令を再周知し、法解釈の共通理解を図ることで再発を防止します。	西区役所選挙管理委員会 事務局 電話 096-329-1142
5	（概要） 個人番号カードの紛失及び再交付の処理にあたり、同一世帯内の別の者のカードを誤って廃止したもの （原因） 処理手順の不徹底、確認不足 （対策） 担当者にシステム端末操作時の注意点を再周知するとともに、システム端末により紛失・廃止処理を行う際は、申請書類と端末入力内容との突合確認を徹底します。	南区役所区民課 電話 096-357-4126

6	(概要) 重度障害者日常生活用具給付事業において、競争見積実施通知を登録業者宛にメール送信する際、添付文書に本来は削除すべき個人氏名が記載されたまま送信してしまったもの ＜対象者 2名＞ (原因) 確認不足、処理手順の不備 (対策) 競争見積実施通知時の添付文書の内容を見直すとともに、メール送信時には、チェックリストを用いた送信内容の確認を徹底します。	南区役所福祉課 電話 096-357-4129
---	--	------------------------------------

(3) 処理の遅延

	概要	担当
1	特別障害者手当の支給遅延 (概要) ＜対象件数 1件 支給遅延額 28,840円＞ ※令和6年度（2024年度）10月分 (原因) 手当支給口座登録時の支店番号入力誤り (対策) 各種手当の支給口座をシステムに登録する際は、入力内容と申請書類の読み合わせ確認を徹底します。	東区役所福祉課 電話 096-367-9177
2	生活困窮者自立支援制度による住居確保給付金の支給遅延 (概要) ＜対象者 1名 支給遅延額 80,800円＞ ※令和6年度（2024年度）8月～9月支給分 (原因) 処理の進捗確認不足 (対策) 担当者のタスク管理表、予算差引簿及び住居確保給付金管理簿を班内で共有し、担当者及び上司による各処理段階での進捗状況の確認を徹底します。	東区役所福祉課 電話 096-367-9127