Ｎｏ

法人名

ご担当者様名

ご連絡先

事業報告書等チェック票

１　提出書類の有無のチェック

- ☐　事業報告書等提出書　　１部
- ☐　事業報告書　　２部
- ☐　活動計算書及び計算書の注記　２部
- ☐　貸借対照表　　２部
- ☐　財産目録　　２部
- ☐　前事業年度の年間役員名簿　　２部
- ☐　社員名簿　　２部

２　定款とのチェック→矛盾が生じた場合は、最新の定款か確認も必要！

（１）事業年度

☐　定款の事業年度の規定（本文、附則）と、事業報告書に記載された期間が矛盾しない。

（２）事業

☐　定款の事業の規定と、事業報告書に記載された事業名・内容が大きく乖離しない。

（３）役員数

☐　定款の役員数の規定と、役員名簿の記載された役員数が矛盾しない。

定款－理事　　人以上　　人以内　→　報告書－理事　　人

監事　　人　　監事　　人

３　その他のチェック

☐　「その他の事業」を実施する場合、「財産目録」「貸借対照表」「活動計算書」が「特定非営利活動事業分」と「その他の事業分」に分けて提出されている。

☐　「事業費＞管理費」に反していない。

☐　「特定非営利活動に係る事業費＞その他の事業費」に反していない。

☐　その他の事業で得た利益を、特定非営利活動に係る事業に振り替えている。

☐　役員の就任期間が、事業報告書の報告期間を全てカバーしている。
（就任期間の記載が無い場合は、事業年度期間を就任期間とみなす）

☐　役員報酬の受領者が役員数の３分の１を超えていない。

☐　社員名簿に記載された人数が１０名を下回っていない。