

熊本市とマンション管理組合とのネットワークの形成維持をするための登録要綱

制定 令和4年3月14日市長決裁

改正 令和5年3月2日住宅政策課長決裁

(目的)

第1条 この要綱は、熊本市マンション管理適正化推進計画を推進するにあたり、熊本市と管理組合のネットワークの形成維持を図り、熊本市がマンションの管理運営状況等を把握し、管理組合へ管理適正化に関する必要な情報提供や適切な維持管理の啓発等を行うことにより、管理組合の自主自立によるマンション管理適正化の実現に寄与することを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱における用語の意義は、マンションの管理の適正化の推進に関する法律(平成12年法律第149号。以下「法」という。)及び建物の区分所有等に関する法律(昭和37年法律第69号。以下「区分所有法」という。)に定めるもののほか、次に定めるところによる。

(1) 熊本市マンション管理適正化推進計画 法に基づき熊本市が策定する計画をいう。

(登録要件)

第3条 登録しようとする管理組合は、次に掲げる要件について承諾するものとする。

- (1) 申請者は、管理者等又は管理組合を代表する者であること。
- (2) 登録された管理組合(以下「登録管理組合」という。)から提供された情報を利用して、市が登録管理組合に対し連絡及び印刷物の送付等を行うこと。
- (3) 登録管理組合から提供された情報を利用して、市が登録管理組合に対しアンケート調査等を依頼すること。
- (4) 登録管理組合から提供された情報について、市が統計データの作成やマンション施策に利用すること。

(登録申請)

第4条 登録しようとする管理組合は、熊本市マンション管理組合登録申請書兼登録簿(様式第1号)を市長に提出するものとする。

(管理組合の情報の登録)

第5条 市長は、前条の申請があった場合は、マンション管理組合登録簿を速やかに作成するものとする。

- 2 前項の場合において、市長は、マンション管理組合登録簿に記載するもののほか必要な情報提供を登録管理組合に依頼することができる。
- 3 市長は、第1項の規定による登録をしたときは、その旨をマンション管理組合登録通知書(様式第2号)により、当該管理組合に通知するものとする。

(市の責務等)

第6条 市長は、次に掲げる項目について遵守するものとする。

- (1) 熊本市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護に努めること。
- (2) 法令等の改正や講習会の開催など、市が必要と判断した情報について、登録管理組合に提供すること。

(登録情報の提供)

第7条 マンション管理組合登録簿を利用してアンケート調査や情報提供等のマンション施策を実施する際に、市長はこれを第三者に委託又は依頼することができる。

(登録情報の変更等申請)

第8条 登録管理組合は、第4条で申請した内容に変更等が生じた場合は、熊本市マンション管理組合登録変更等申請書兼登記簿(様式第3号)を市長に提出するものとする。

(管理組合の情報の変更等登録)

第9条 市長は、前条の申請があったときは、マンション管理組合登録簿について、当該変更に係る部分を変更するものとする。

2 市長は、前項の変更をしたときは、その旨をマンション管理組合登録変更等通知書(様式第4号)により、当該管理組合に通知するものとする。

(調査協力)

第10条 登録管理組合は、市長が依頼する調査等に協力するものとする。ただし、情報を提供することが管理組合の不利益になる場合その他特別の事情があると認められる場合は、一部又は全部を拒否することができる。

(補則)

第11条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行について必要な事項は、別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

(届出済みの管理組合情報の取り扱い)

2 熊本市が、この要綱制定前の令和元年(2019年)10月から実施したお訪ね情報PR事業において、マンションから届出のあった「お住まいの分譲マンションについて」の情報については、原則として熊本市とマンション管理組合とのネットワークの形成維持をするための登録要綱へ移行するものとする。

3 移行にあたっては、市長は届出のあったマンションへ1年程度の期間をもって周知を行い、その後、第5条に基づくマンション管理組合登録通知を行うものとする。

附 則

この要綱は、令和5年3月2日から施行する。

熊本市マンション管理組合登録申請書兼登録簿

年 月 日

熊本市長 (宛)

申請者

管理組合名

氏名

熊本市とマンション管理組合とのネットワークの形成維持をするための登録要綱の各条項について承諾のうえ、同要綱第4条の規定に基づき登録申請を行います。

管理組合名等	所在地	〒	
	マンション名		
	管理組合名		
送付先 郵便物	住所	〒 ※部屋番号までご記入ください	
	ふりがな		☐ 理事長 ☐ 管理人 ☐ 管理会社 ☐ その他
	氏名 (郵送宛名)		
連絡先 電話等	ふりがな		☐ 理事長 ☐ 管理人 ☐ 管理会社 ☐ その他
	氏名	☐ 同上	
	電話番号		
	E-mail		

マンションの概要等

マンションの概要	マンション 完成年	西暦 ()年
	管理棟数	住棟 ()棟
	住戸数	住戸 ()戸
	階数 (最大の階数)	地上 ()階 ・ 地下 ()階
管理の概要	管理形態	☐ 管理委託 (全部 ・ 一部) ☐ 自主管理
	管理会社名	※管理委託の場合ご記入ください
	管理会社 の住所	※管理委託の場合ご記入ください
	管理会社 の電話番号	※管理委託の場合ご記入ください
	役員の任期	☐ 1 年 ☐ 2 年 ☐ その他()
その他	(お困りごと等があればお聞かせください)	

備考	※住宅政策課記入欄
----	-----------

様式第2号(第5条関係)

第 号
年 月 日

申請者

管理組合名

氏名

様

熊本市長

印

マンション管理組合登録通知書

年 月 日付けで提出のあった熊本市とマンション管理組合とのネットワークの形成維持をするための登録要綱第4条に基づく申請については、同要綱第5条の規定により、下記のとおり登録を完了したので通知します。

記

1 登録管理組合

登録マンション管理組合名

マンションの所在地

登録日

登録整理番号

熊本市マンション管理組合登録変更等申請書兼登録簿

年 月 日

熊本市長 (宛)

申請者

管理組合名

氏名

熊本市とマンション管理組合とのネットワークの形成維持をするための登録要綱の各条項について承諾のうえ、同要綱第8条の規定に基づき登録変更等申請を行います。

申請理由：☐ 登録内容の変更 ☐ 建物の滅失 ☐ その他〔 〕

管理組合名等	所在地	〒	
	マンション名		
	管理組合名		
送付先 郵便物	住所	〒 ※部屋番号までご記入ください	
	ふりがな 氏名 (郵送宛名)		☐ 理事長 ☐ 管理人 ☐ 管理会社 ☐ その他
連絡先 電話等	ふりがな		☐ 理事長 ☐ 管理人 ☐ 管理会社 ☐ その他
	氏名	☐ 同上	
	電話番号		
	E-mail		

※太枠内は必ずご記入のうえ、太枠以外は変更箇所のみご記入ください

マンションの概要等

管理の概要	管理形態	☐ 管理委託（全部・一部） ☐ 自主管理
	管理会社名	※管理委託の場合ご記入ください
	管理会社の住所	※管理委託の場合ご記入ください
	管理会社の電話番号	※管理委託の場合ご記入ください
	役員の任期	☐ 1年 ☐ 2年 ☐ その他()
その他	(お困りごと等があればお聞かせください)	

備考	※住宅政策課記入欄

様式第4号(第9条関係)

第 号
年 月 日

申請者

管理組合名

氏名

様

熊本市長

印

マンション管理組合登録変更等通知書

年 月 日付けで提出のあった熊本市とマンション管理組合とのネットワークの形成維持をするための登録要綱第8条に基づく変更等申請については、同要綱第9条の規定により、下記のとおり登録変更等を完了したので通知します。

記

1 登録管理組合

登録マンション管理組合名

マンションの所在地

登録整理番号

2 申請理由

☐ 登録内容の変更 [郵便物送付先 ・ 連絡先 ・ その他]

☐ 建物の滅失 ☐ その他 []