

子ども読書活動推進事業で使用する図書等装備仕様書

1 図書納入リスト（図書原簿）作成

- (1) 納入と同時に図書原簿を添付する。
- (2) 図書原簿は、登録番号（バーコード番号）、書名、著者、出版社、価格、請求記号等を記載する。

2 バーコードラベル仕様

「おすすめ図書」には、バーコードラベル「子ども読書活動推進事業」を貼付する。

3 分類ラベル

貼付なし。

4 フィルムコーティング

図書の表紙全体に、全面装着する。

使用材料は、ブックカバーEと同等品以上とする。

※特殊装丁により通常の装備が困難と判断される場合のみ、図書館と協議するものとする。

(1) ジャケット付き図書

ジャケット付き図書は、表紙カバーを付けたまま装着する。

(2) 三方の折り返し

フィルムは図書の版型に応じた適切な大きさのものを使用し、折り返し部分（ちりの裏）は三方2cm以上とする。 別図6

(3) 帯紙

帯紙は、全館の見計り購入本のうち、指示のあった本について帯付装備を行う。それ以外、帯紙は外して納入する。

※図書についている帯やポップ用のシールは外して装備を行う。

(4) ジャケットの折り返し

表紙の裏（見返し）部分に図版等、本文の説明等が記載されている場合は、折り返しを2cm程度に切り詰めて、それら記載が隠れないようにする。 別図7

(5) 折り返しの切り詰め部分

(4)の様に切り詰めたジャケットの折り返し部分は破棄せず、図書に挟んで納入する。
別図7

(6) 背部分の天地折り返し

ジャケット背部分の天地折り返しは、袖の2～3cm程度とする。

但し、大型本・変形本についてはその限りではない。いずれも堅牢性と表紙の折り返し易さの為とする。 別図8

(7) 角の折り返し

角の折り返しはコーナーカットとする。 別図9

(8) 耳

前項の天地折り返しは確実に折り返し、耳を出さないようにする。

(9) ジャケットと図書本体の寸法の誤差

ジャケットと図書全体との誤差がある場合、ジャケットの地と図書の地とを合わせ、天に誤差をだす。

(10) 特殊装丁

特殊装丁により通常の装備が困難と判断される場合は、事前に図書館へ通告の上、協議するものとする。

(11) 正誤票・月報等の附属資料の処理

正誤票・月報等の附属資料がある場合は、ステープラ等で製本の上、表紙内側に添付する。 別図10

(12) 地図・型紙等の附属資料の処理

付録の地図・型紙等、本書と別に使用される附属資料がある場合は、袋を作った上で裏表紙内側に袋を添付させ収納する。又、中綴じ製本で綴じ込んであるもの、見開き等に軽易な糊付けをしてあるものについては、本書より取り外した上で、上記の処理を行う。 別図11

(13) ブックケース入り附属資料の取り扱い

前項(11)、(12)項で処理方法が不能な形態の図書はブックケースに入れたまま納入する。

(14) ブックケースの取り扱い

ブックケースは、全て破棄する。

(15) 図書に挟み込まれている印刷物の取り扱い

前項(11)、(12)以外の印刷物は挟み込んだまま納入する。

(16) 紙芝居

指定のビニールケースに入れ納入する。別図3

(17) セット価格(発注時に図書館にて必ず入力)

セット価格の場合は、総冊数で割る。端数が発生した場合は、第1巻か最終巻で調整する。

図1 書誌的事項があった場合は適宜ずらす。

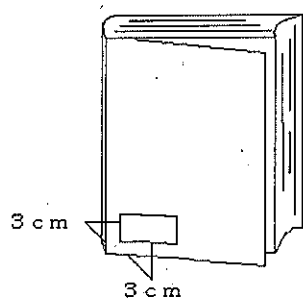


図2

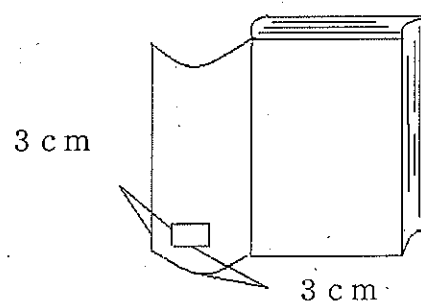


図3

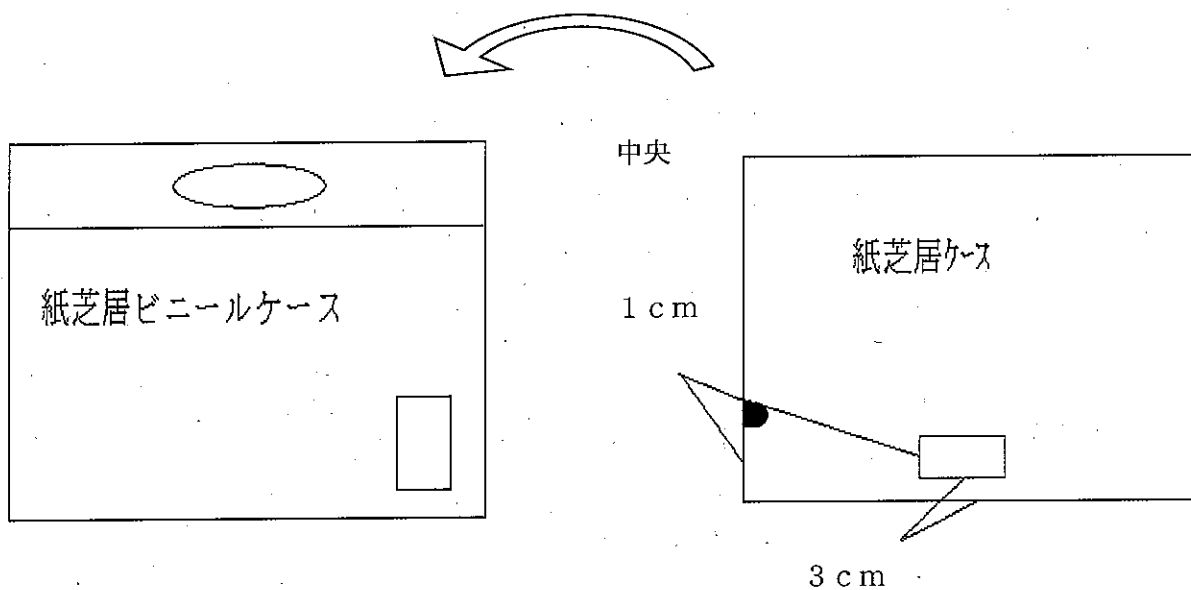
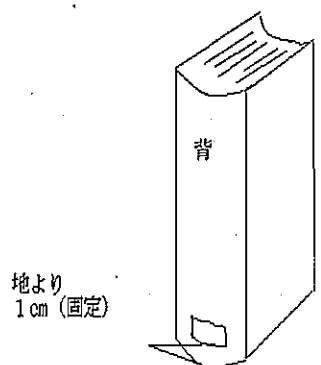


図4



地より 1 cm
(固定)

図5

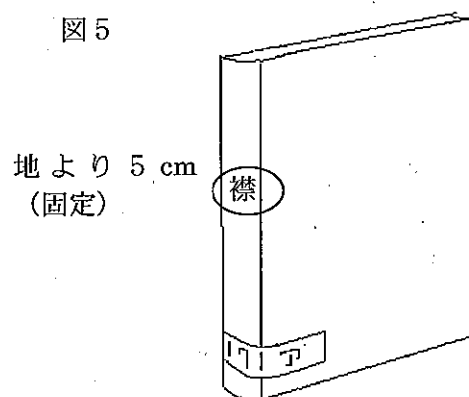


図 6

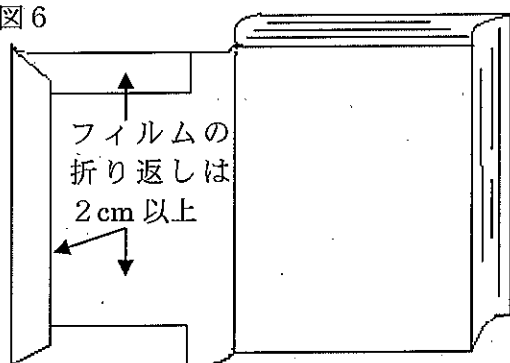


図 7

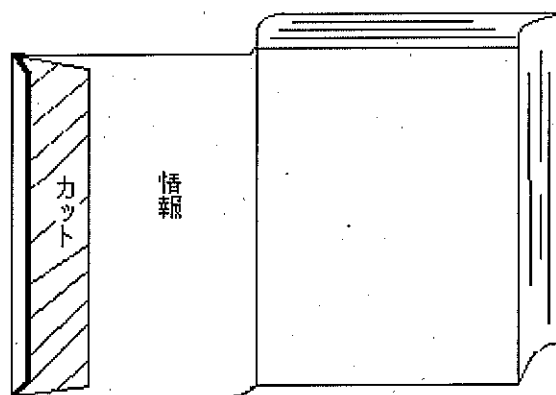


図 8

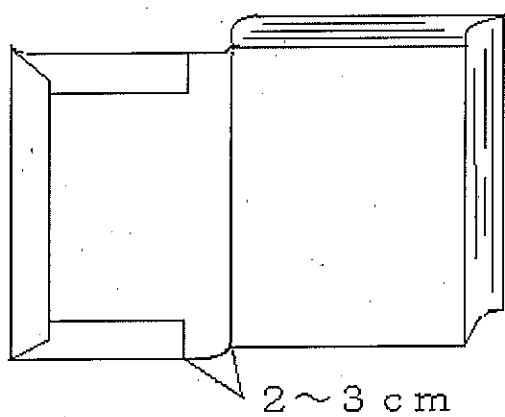
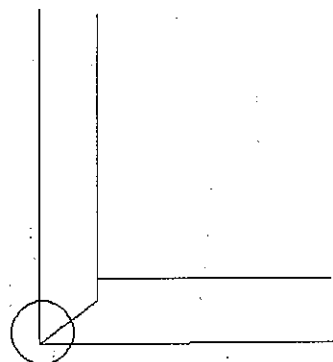
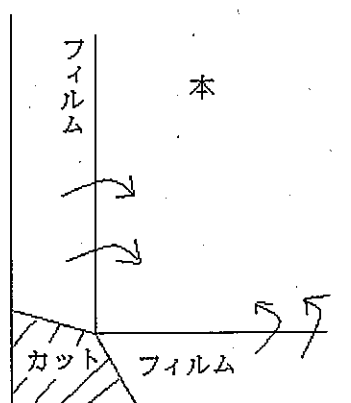


図 9



コーナー仕上がり

図10

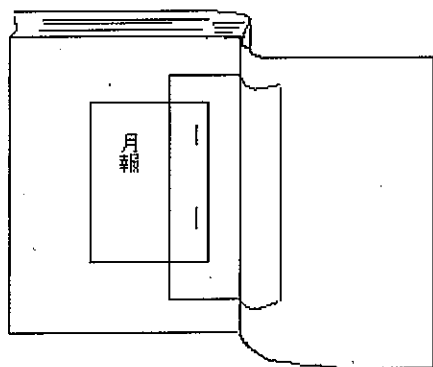
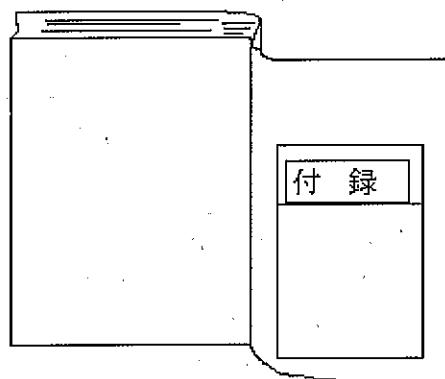
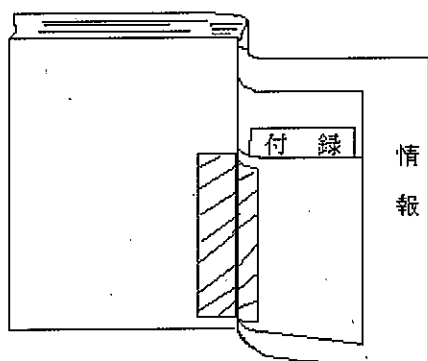


図11



2 バーコードラベル

熊本市立図書館
子ども読書活動推進事業



050137471