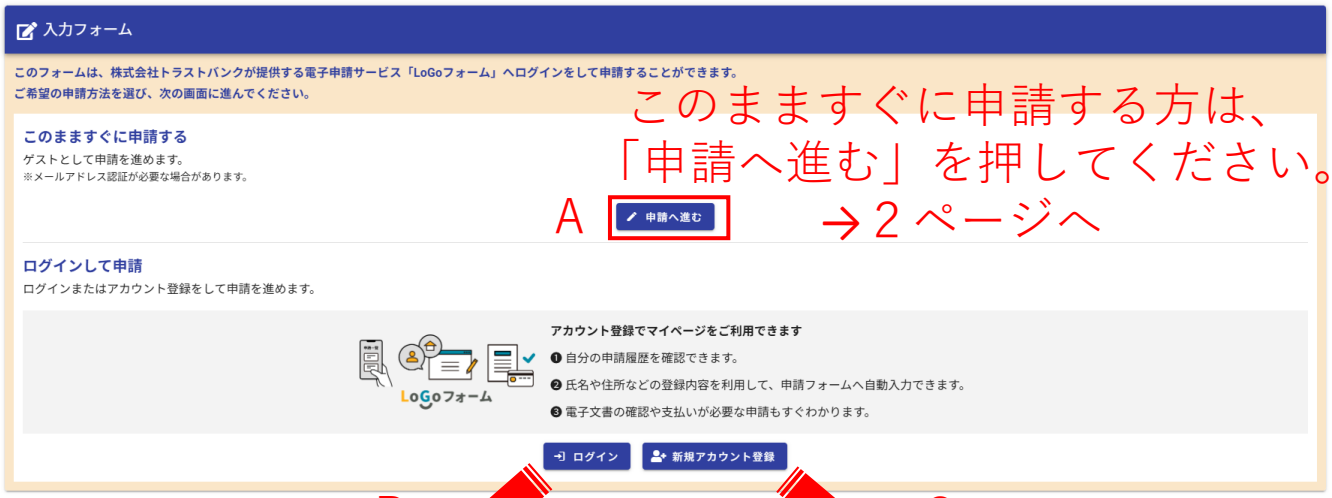
（1）LoGoフォームへのログインの有無

A申請へ進む　Bログイン　C新規アカウント登録　のいずれかを選択してください。（登録は任意です）



このまますぐに申請する方は、
「申請へ進む」を押してください。

A　→2ページへ

B

C

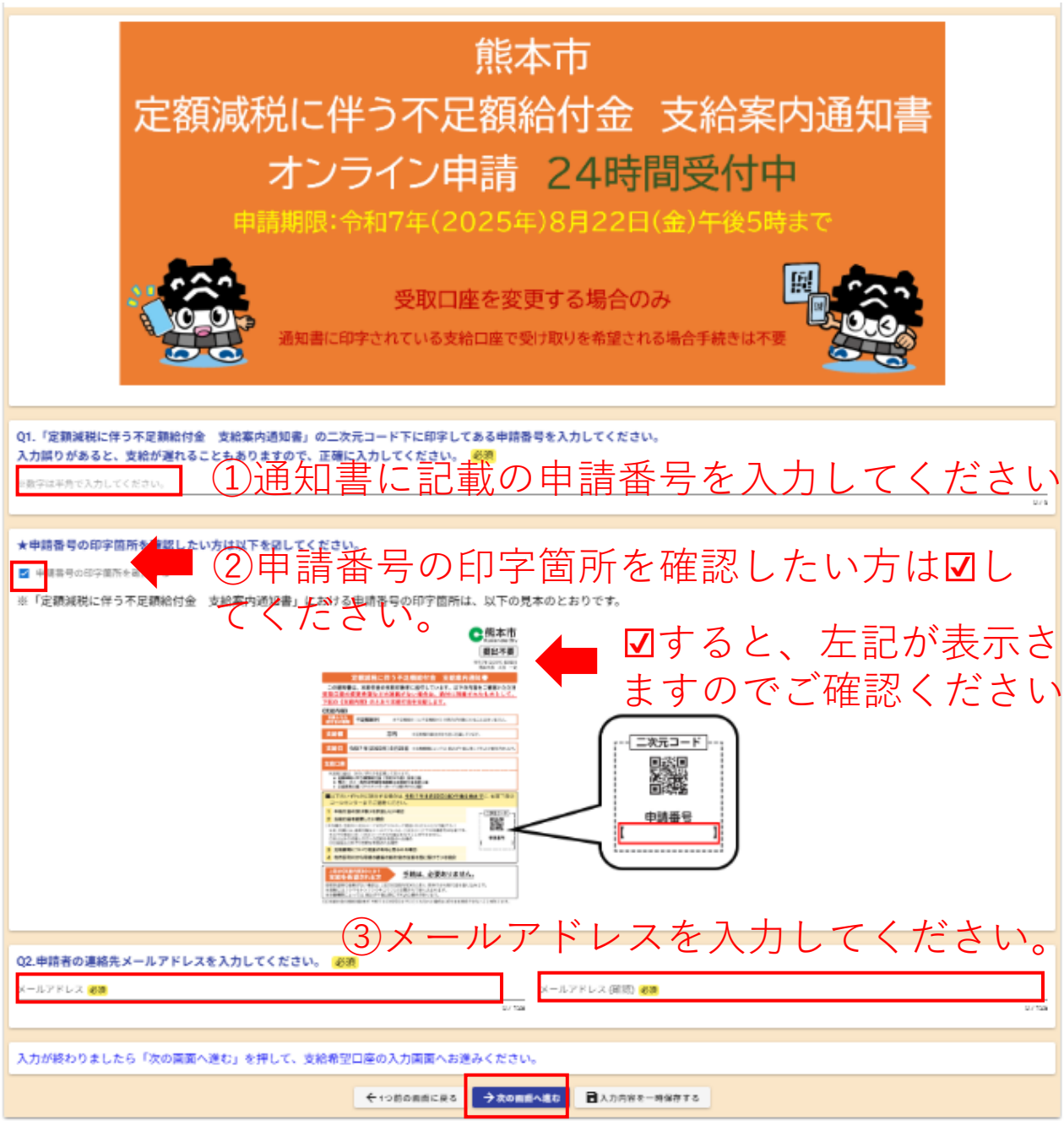
ログインもしくは新規アカウント登録を行う方は、
画面の指示に従って入力してください。
→　ログインもしくは登録後、2ページへ

（２）入力１（申請前の確認事項）

申請前の確認事項を記載しています。
確認後、申請画面へお進みください。

上記について確認されたら「次の画面へ進む」を押して、申請画面へお進みください。→　３ページへ

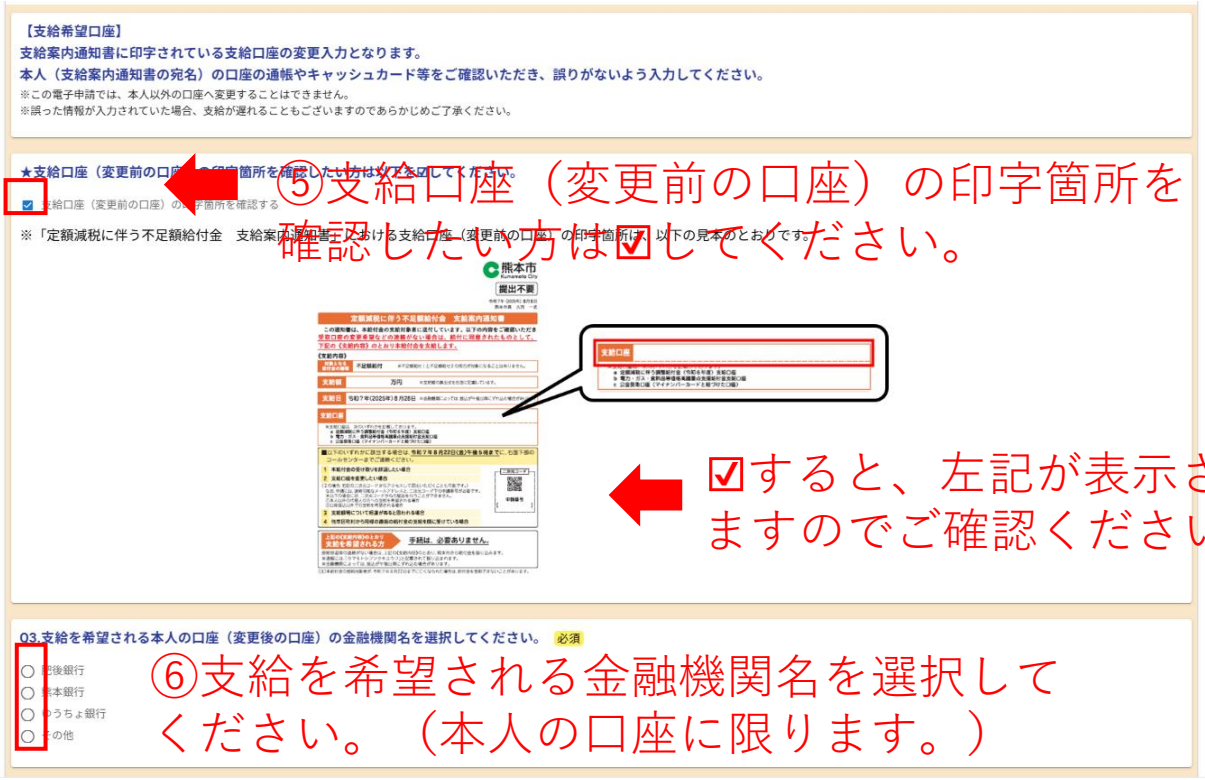
（3）入力２



④「次の画面へ進む」を押して、支給希望口座の入力画面へお進みください。→４ページ

（4）入力３

支給希望口座についての入力（受取口座変更）となります。



「肥後銀行」「熊本銀行」「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択された方　→５ページへ

「その他」を選択された方　→６ページへ

（4）入力３

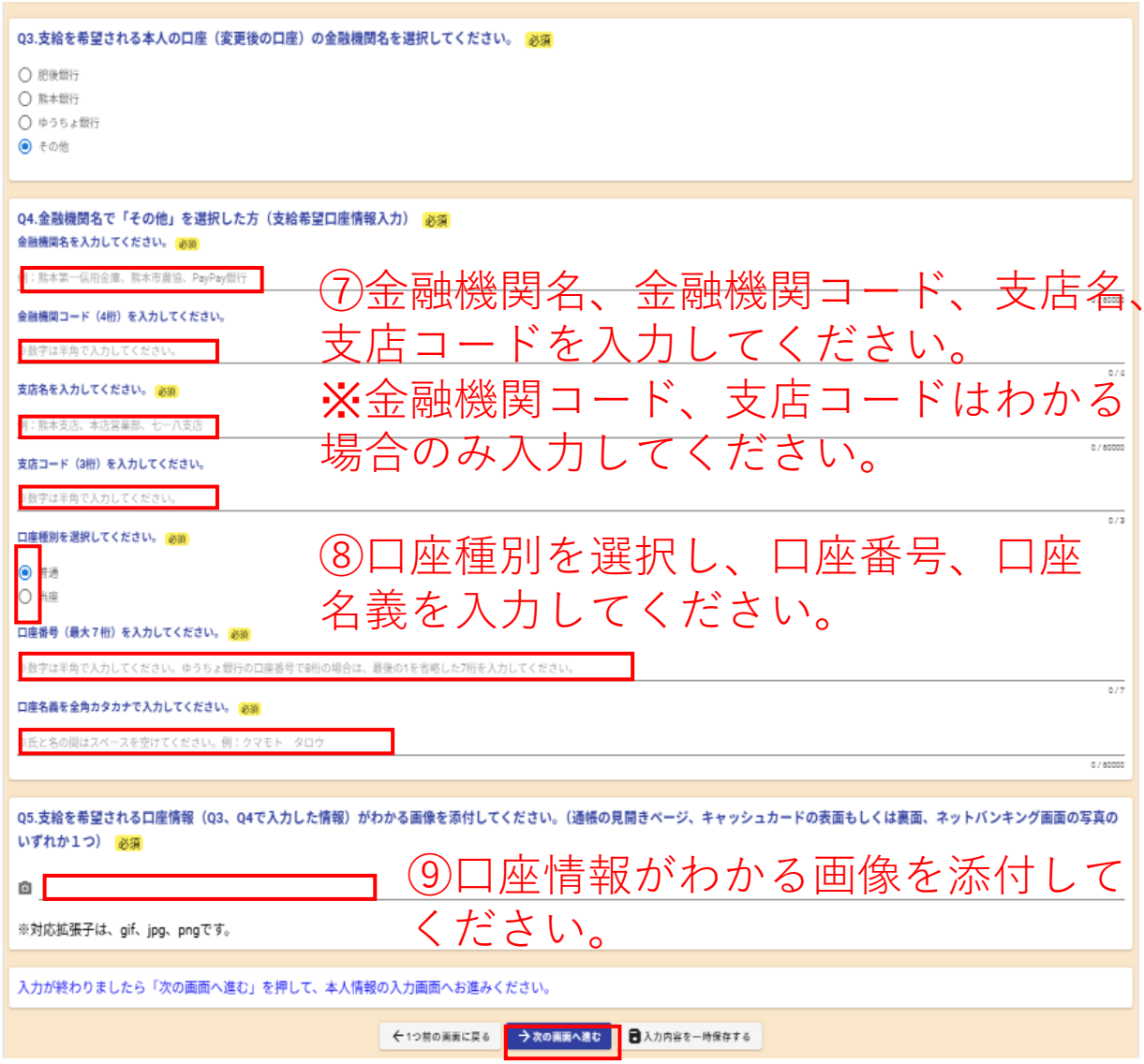
「肥後銀行」「熊本銀行」「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択された方

※その他を選択された方は、６ページへ

⑩「次の画面へ進む」を押して、本人情報の入力画面へお進みください。→７ページへ

（4）入力３

「その他」を選択された方



⑦金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コードを入力してください。
※金融機関コード、支店コードはわかる場合のみ入力してください。

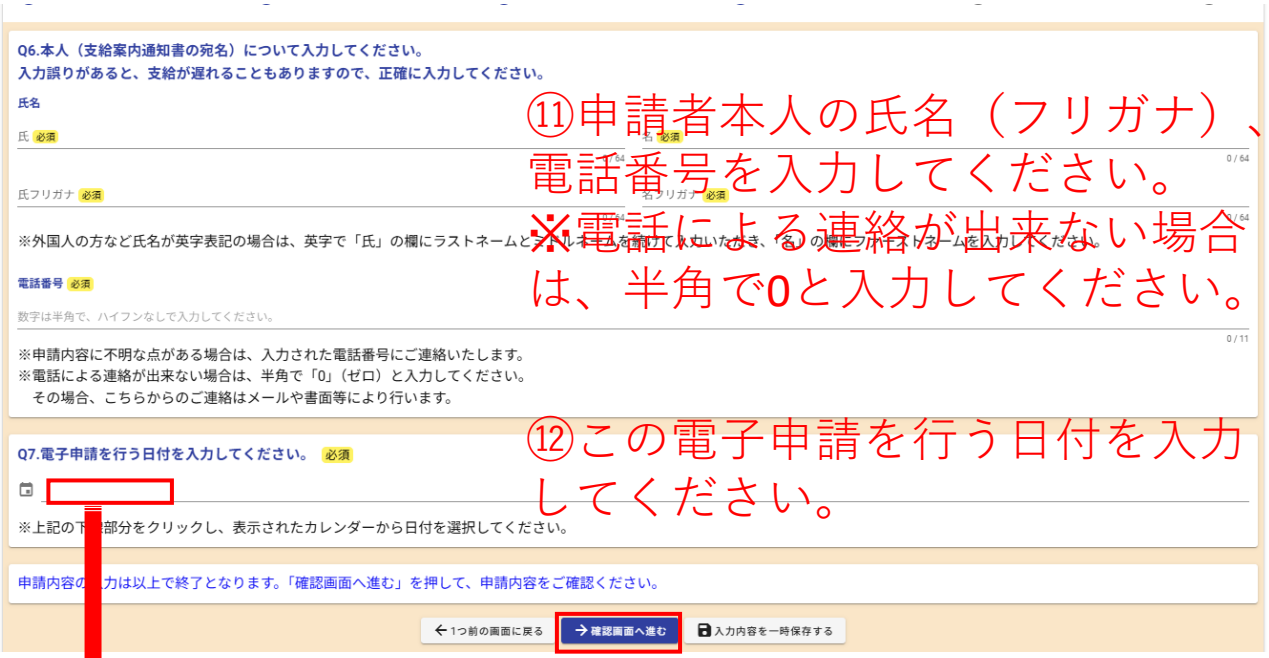
⑧口座種別を選択し、口座番号、口座名義を入力してください。

⑨口座情報がわかる画像を添付してください。

⑩「次の画面へ進む」を押して、本人情報の入力画面へお進みください。→７ページへ

（5）入力４

申請者（本人）についての入力となります。



⑪申請者本人の氏名（フリガナ）、電話番号を入力してください。
※電話による連絡が出来ない場合は、半角で**0**と入力してください。

⑫この電子申請を行う日付を入力してください。

⑬「確認画面へ進む」を押して、入力内容を確認してください。→８ページへ

※□部分をクリックすると左のカレンダーが表示されますので日付を選択してください。（未来の日付は選択できません）

（６）最終確認画面

入力内容の最終確認画面となります。

入力内容確認

Q1.「定額減税に伴う不足額給付金　支給案内通知書」の二次元コード下に印字してある申請番号を入力してください。
入力誤りがあると、支給が遅れることもありますので、正確に入力してください。
111111

★申請番号の印字箇所を確認したい方は以下を図してください。

Q2.申請者の連絡先メールアドレスを入力してください。
メールアドレス

★支給口座（変更前の口座）の印字箇所を確認したい方は以下を図してください。

Q3.支給を希望される本人の口座（変更後の口座）の金融機関名を選択してください。
肥後銀行

Q4.金融機関名で「肥後銀行」を選択した方（支給希望口座情報入力）

支店名を選択してください。	本店営業部
口座種別を選択してください。	普通
口座番号（最大７桁）を入力してください。	7777777
口座名義を全角カタカナで入力してください。	クマモト　タロウ

Q5.支給を希望される口座情報（Q3、Q4で入力した情報）がわかる画像を添付してください。（通帳の見開きページ、キャッシュカードの表面もしくは裏面、ネットバンキング画面の写真のいずれか１つ）

Q6.本人（支給案内通知書の宛名）について入力してください。
入力誤りがあると、支給が遅れることもありますので、正確に入力してください。

氏名	熊本 太郎
氏名フリガナ	クマモト タロウ
電話番号	0

Q7.電子申請を行う日付を入力してください。
2025年7月14日

← 最初に戻る　← 1つ前の画面に戻る　→ 送信

⑭入力内容に誤りがなければ「送信」ボタンを押してください。修正する場合は、「最初に戻る」もしくは「１つ前の画面に戻る」を押し、修正してください。
修正が終わりましたら、再度入力内容をご確認後「送信」ボタンを押してください。→９ページへ
※入力内容に誤りがあると振込が遅れることがあります。今一度ご確認をお願いします。

（７）送信完了画面

送信完了画面となります。

⑮この画面が表示されれば申込完了です。
３ページで入力したメールアドレスへ送信完了メールが届きますのでご確認ください。
申込内容の審査後、問題がなければ令和７年８月２８日に支給を行います。
申請不備があった場合、電話もしくはメールにてご連絡いたします。
通知書に印字されている内容についてご確認いただくこともありますので、振込が完了するまで通知書は破棄されず保管をお願いします。
送信完了メールに入力内容は表示されておりませんので、入力内容をご確認されたい方は、「入力内容を印刷する」から印刷するかPDFで保存をお願いします。
※１ページにおいて、ログインもしくは新規アカウント登録をされている方は、LoGoフォームのマイページへログイン後、申請一覧からも入力内容を確認することが可能です。