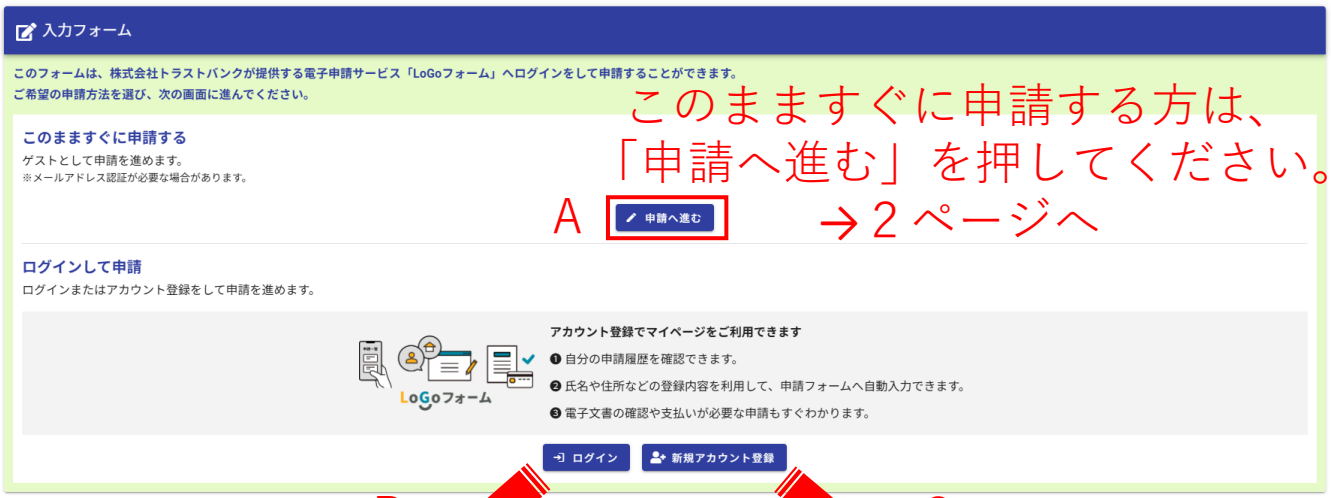
（1）LoGoフォームへのログインの有無

A申請へ進む　Bログイン　C新規アカウント登録　のいずれかを選択してください。（登録は任意です）



このまますぐに申請する方は、
「申請へ進む」を押してください。

A　→2ページへ

B

C

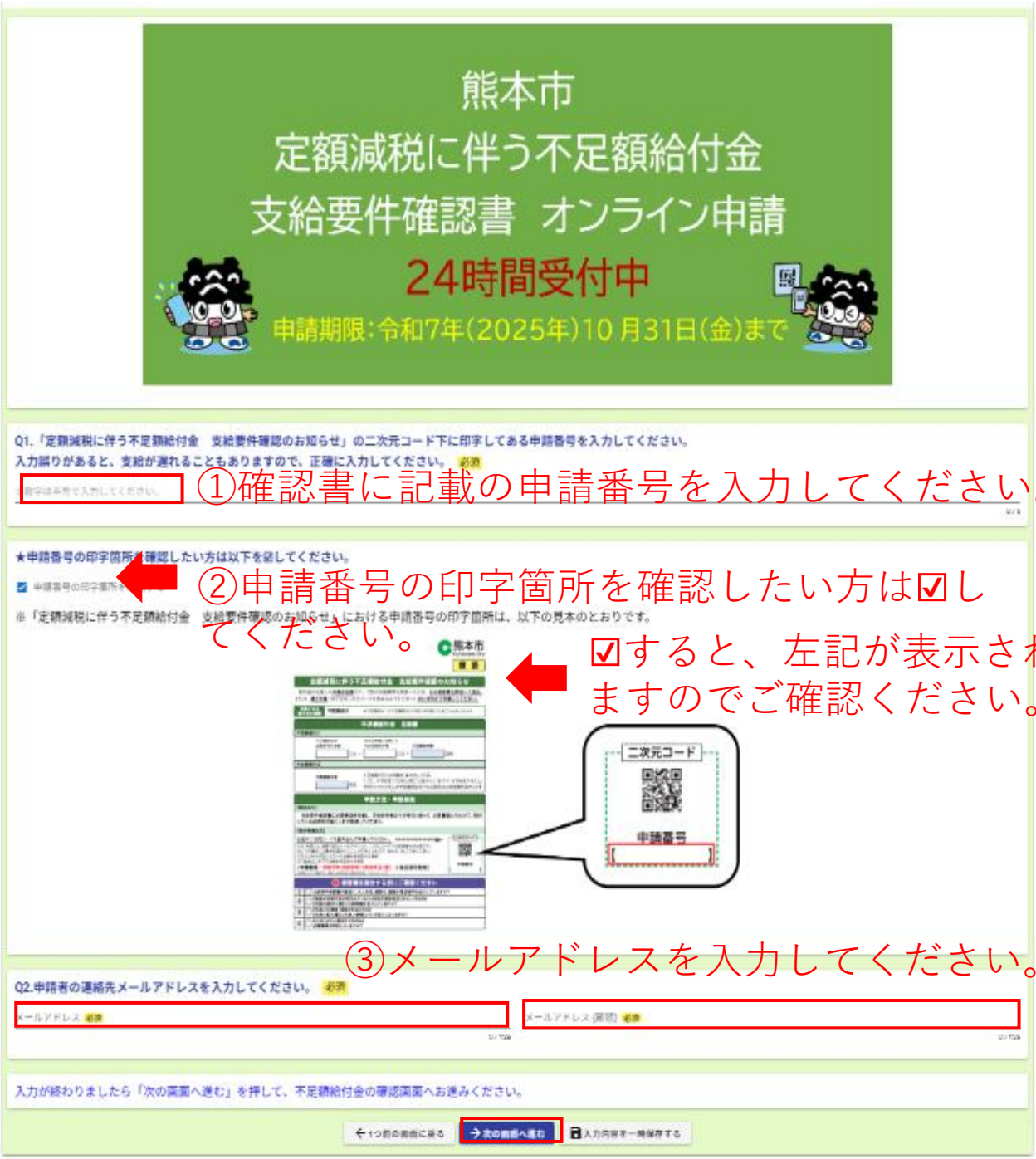
ログインもしくは新規アカウント登録を行う方は、
画面の指示に従って入力してください。
→　ログインもしくは登録後、2ページへ

（２）入力１（申請前の確認事項）

申請前の確認事項を記載しています。
確認後、申請画面へお進みください。

上記について確認されたら「次の画面へ進む」を押して、申請画面へお進みください。→　３ページへ

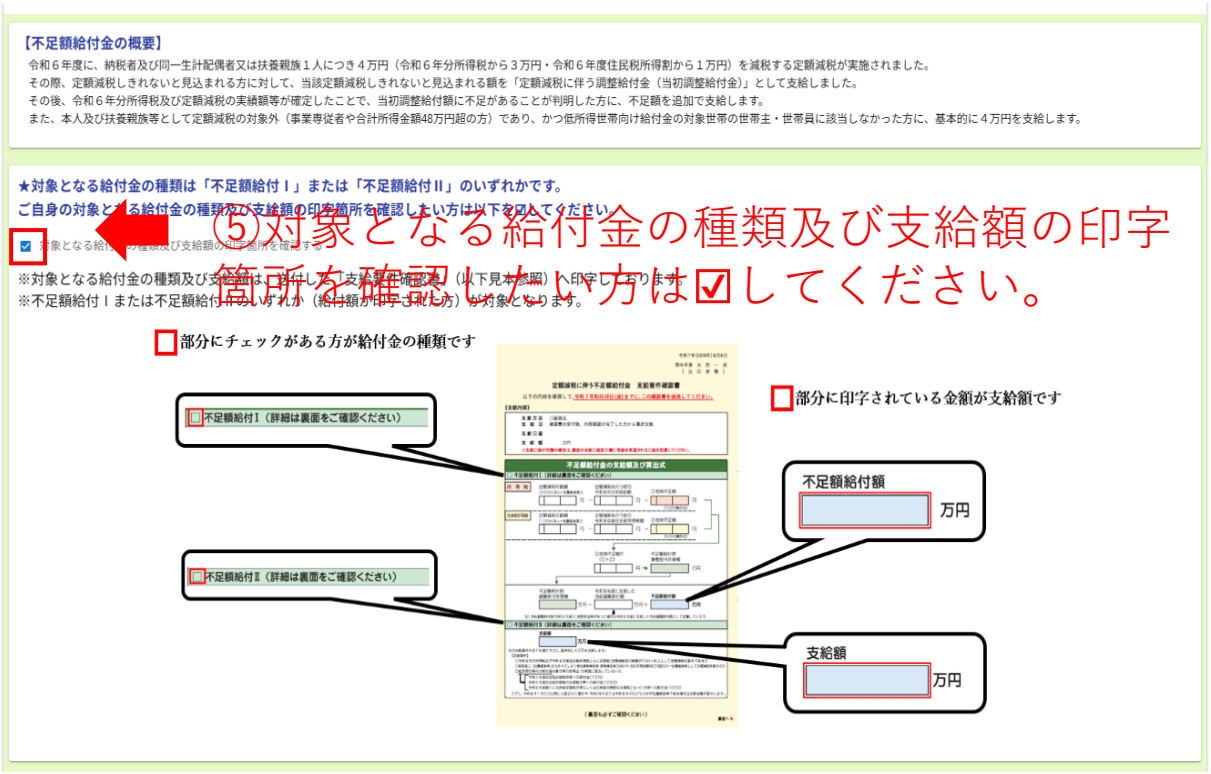
（3）入力２



④「次の画面へ進む」を押して、不足額給付金の確認画面へお進みください。→４ページへ

（４）入力３

不足額給付金の概要・対象となる給付金の種類及び支給額の確認となります。



⑤対象となる給付金の種類及び支給額の印字箇所を確認したい方は☑してください。

☑すると、上記が表示されますのでご確認ください。

⑥対象となる給付金の種類毎の詳細について確認したい方

不足額給付Ⅰについて確認したい方　→５ページへ

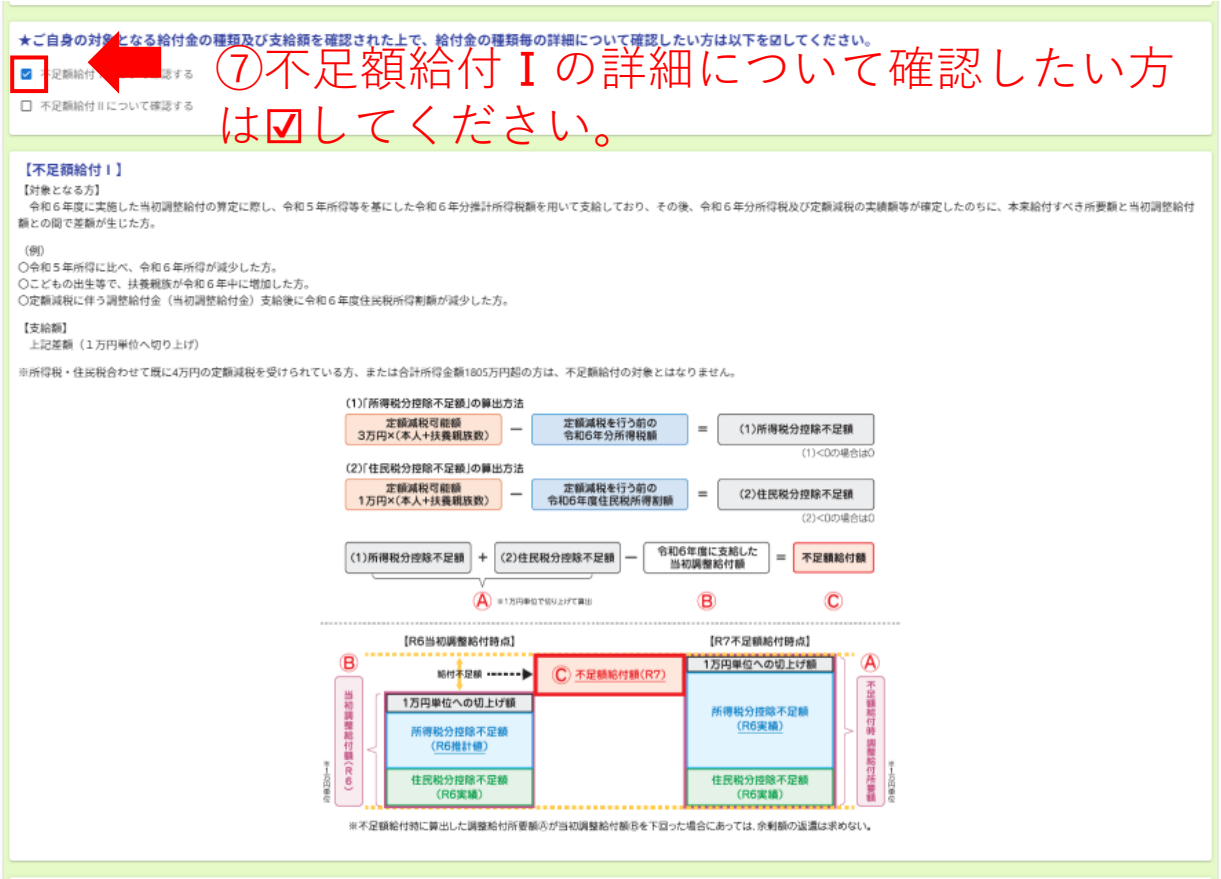
不足額給付Ⅱについて確認したい方　→６ページへ

確認が不要な方は７ページ⑨へお進みください。

（４）入力３

【不足額給付Ⅰ】給付金の種類毎の詳細についての確認となります。

※【不足額給付Ⅱ】の詳細を確認したい方は６ページへ。



⑦不足額給付Ⅰの詳細について確認したい方は☑してください。

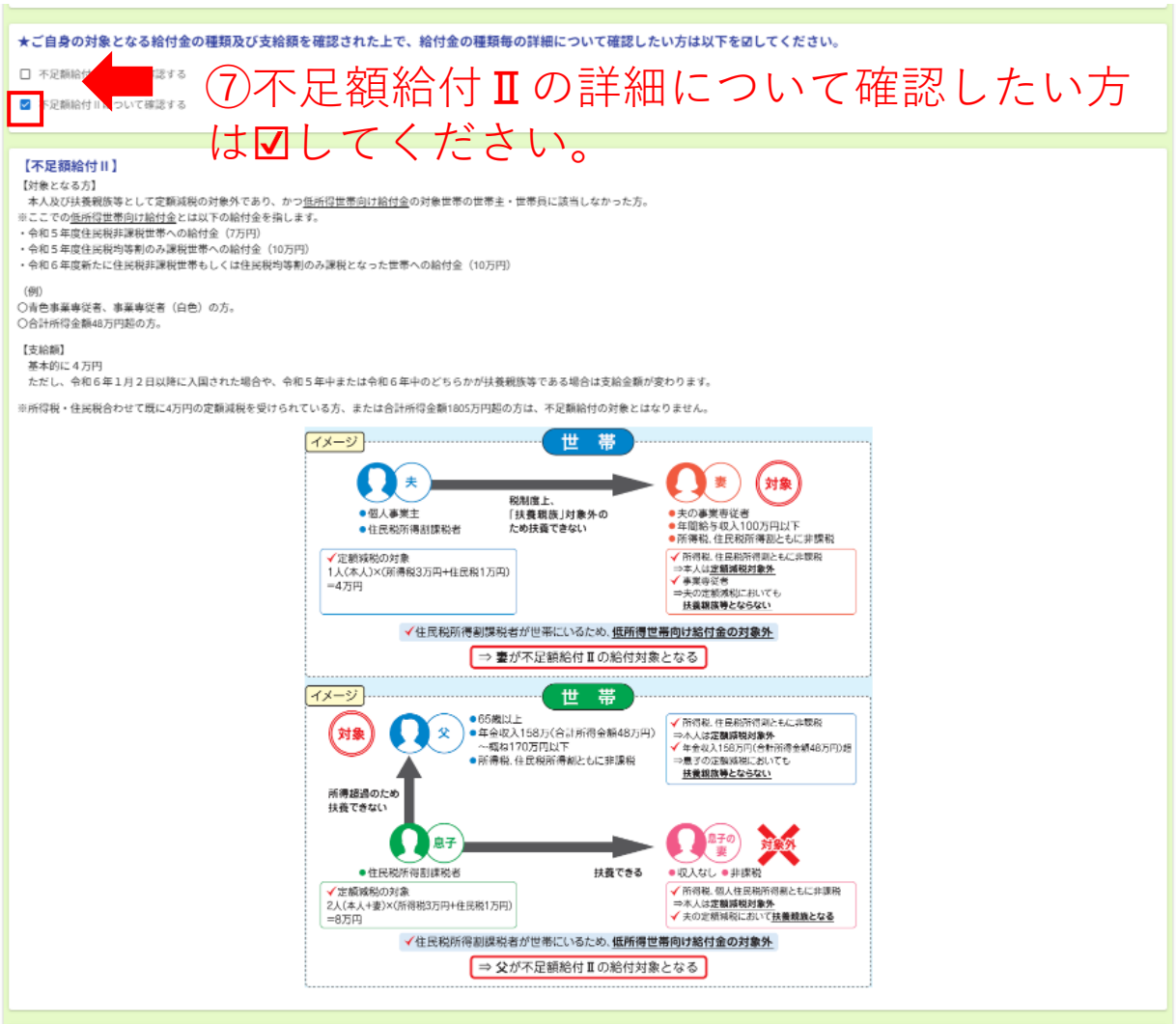
☑すると、上記が表示されますのでご確認ください。

⑧確認後、７ページへお進みください。

（4）入力３

【不足額給付Ⅱ】給付金の種類毎の詳細についての確認となります。

※【不足額給付Ⅰ】の詳細を確認したい方は５ページへ。

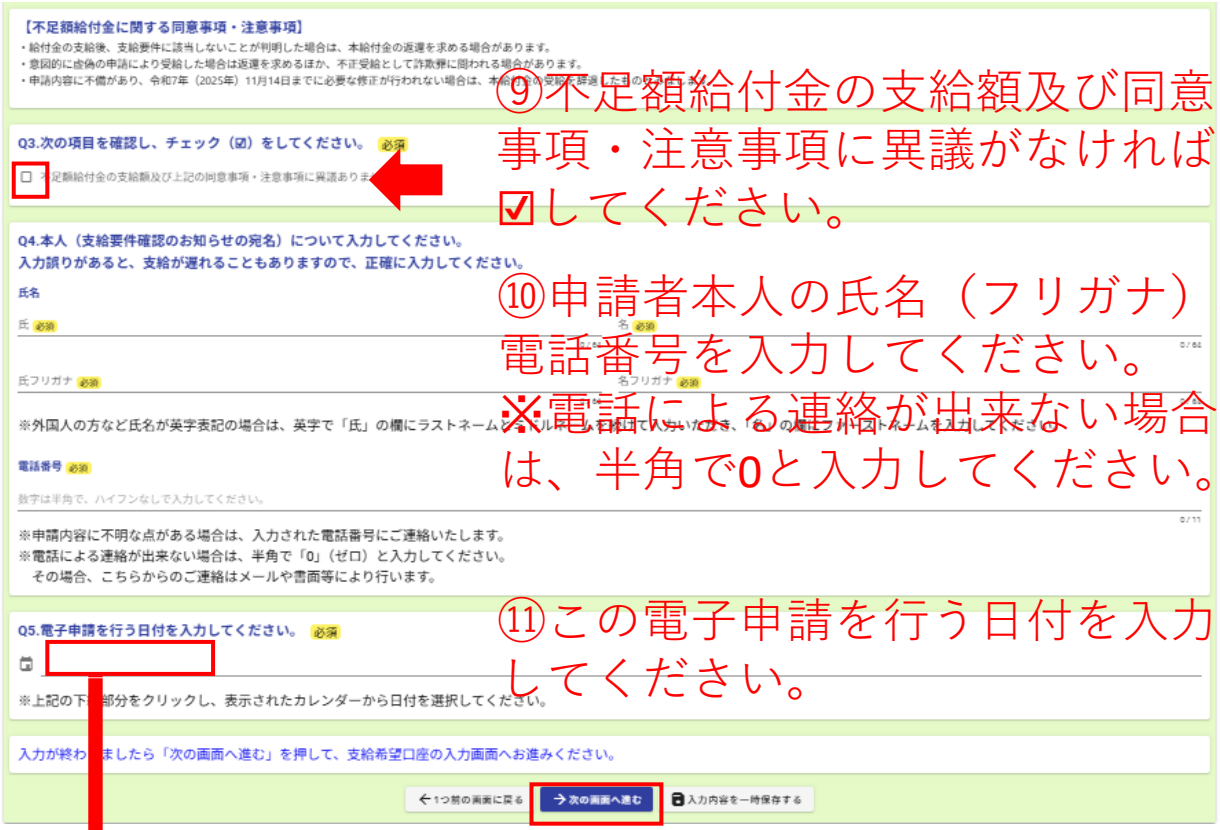


☑すると、上記が表示されますのでご確認ください。

⑧確認後、７ページへお進みください。

（4）入力３

同意事項・注意事項についての入力となります。



⑨不足額給付金の支給額及び同意事項・注意事項に異議がなければ☑してください。

⑩申請者本人の氏名（フリガナ）、電話番号を入力してください。
※電話による連絡が出来ない場合は、半角で**0**と入力してください。

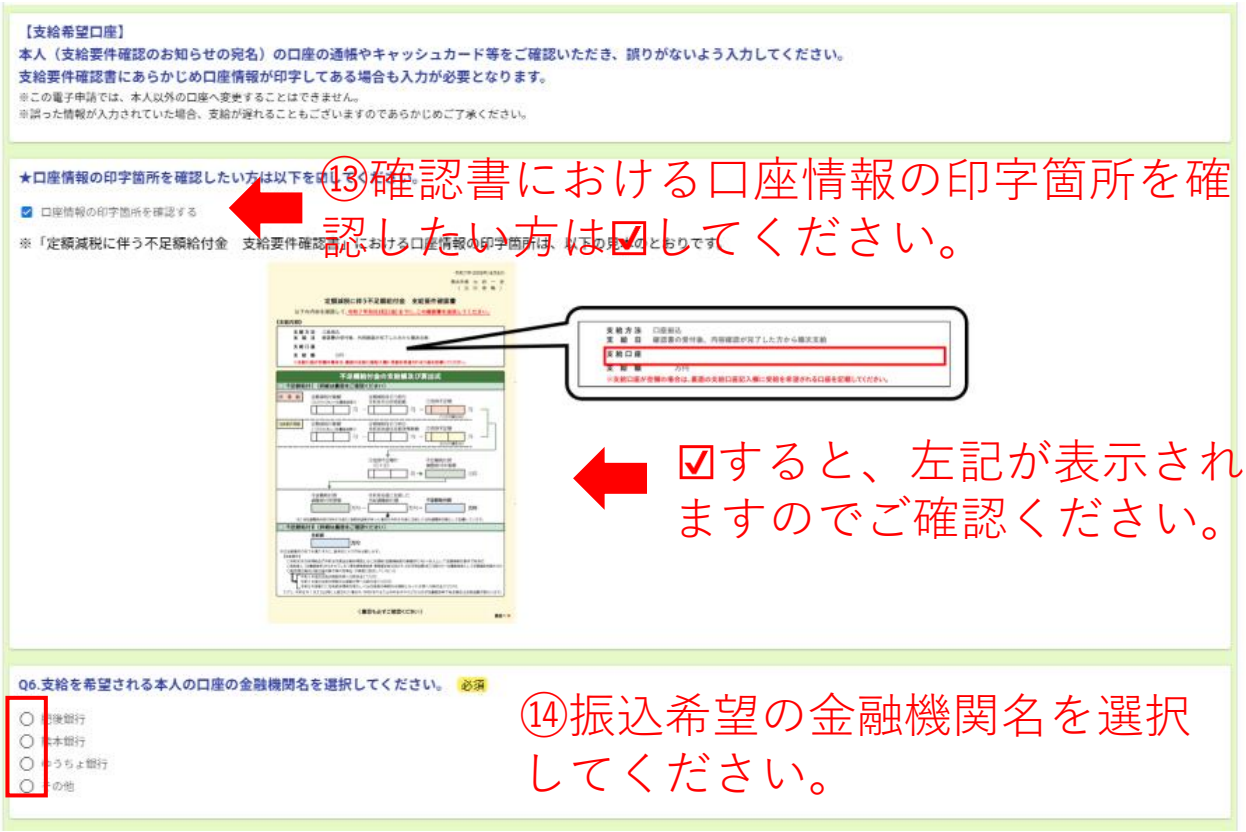
⑪この電子申請を行う日付を入力してください。

⑫「次の画面へ進む」を押して、支給希望口座の入力画面へお進みください。→８ページへ

※ □ 部分をクリックすると左のカレンダーが表示されますので日付を選択してください。（未来の日付は選択できません）

（5）入力４

支給希望口座についての入力となります。



「肥後銀行」「熊本銀行」「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択された方　→９ページへ

「その他」を選択された方　→10ページへ

（5）入力4

「肥後銀行」「熊本銀行」「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択された方

※その他を選択された方は、10ページへ

⑱「確認画面へ進む」を押して、入力内容を確認してください。→11ページへ

（５）入力４

「その他」を選択された方

⑮金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コードを入力してください。

⑯口座種別を選択し、口座番号、口座名義を入力してください。

⑰口座情報がわかる画像を添付してください。

⑱「確認画面へ進む」を押して、入力内容を確認してください。→11ページへ

（６）最終確認画面

入力内容の最終確認画面となります。

⑲入力内容に誤りがなければ「送信」ボタンを押してください。修正する場合は、「最初に戻る」もしくは「１つ前の画面に戻る」を押し、修正してください。
修正が終わりましたら、再度入力内容をご確認後「送信」ボタンを押してください。→12ページへ
※入力内容に誤りがあると振込が遅れることがあります。今一度ご確認をお願いします。

（7）送信完了画面

送信完了画面となります。

⑳この画面が表示されれば申込完了です。
３ページで入力したメールアドレスへ送信完了メールが届きますのでご確認ください。
申込内容の審査後、順次給付を行いますので今しばらくお待ちください。
申請不備があった場合、電話もしくはメールにてご連絡いたします。
確認書に印字されている内容についてご確認いただくこともありますので、振込が完了するまで確認書は破棄されず保管をお願いします。
送信完了メールに入力内容は表示されておりませんので、入力内容をご確認されたい方は、「入力内容を印刷する」から印刷するかPDFで保存をお願いします。
※１ページにおいて、ログインもしくは新規アカウント登録をされている方は、LoGoフォームのマイページへログイン後、申請一覧からも入力内容を確認することが可能です。