写真を貼る位置

- 1 縦 36∼40mm
- 2 横 24~30mm

熊本市障がい者雇用促進会計年度任用職員申込書	【チャレンジ	雇用】

ふりがな								3 裏面にのりづけ
氏 名								4 裏面に氏名記入
生年月日	昭和 •	平成	年	月	日生	(満	歳)	
現住所 〒							日中連絡が	どれる電話番号
緊急連絡先							電話番号	
(連絡者氏名)								
(申込者との関	月 係)							
障がい名								

年	月	学 歴 (中学校以前は記入不要)

	年	月	職業訓練の経験(訓練施設名、訓練名を記入)
ļ			

※職歴は、別紙「職務経歴書」に記入してください

取得年月	免許・資格
年 月	
年 月	

【勤務開始可能日】勤務を開始することができる日に〇をつけてください。なお、①を希望した場合でも総合順位の結果、4月1日からの勤務になる場合があります。あらかじめご了承ください。

① 令和8年(2026年)3月1日から勤務可能

② 令和8年(2026年) 4月1日から勤務可能

【支援機関の利用状況】就労移行支援事業所、就労継続支援 A 型事業所、指定相談支援事業所、くまもと障がい者ワーク・ライフサポートセンター「縁」などの利用状況について

現任の利用 施設名材	`		施設所任中町村		
有 • 無					
採用後、市が利用施設に連絡し、あな	たの就労状況、支援の	状況等の聞き取りを行うこと	に同意しますか。		
	はい・	いいえ			
【オフィスソフトの基本操作】記	亥当する番号に○を	つけてください。			
ワード (Word) 操作		エクセル (Excel)			
1 新規で文書を作成できる	(フォントの編集、	1 図(グラフ)の作	図(グラフ)の作成や関数を活用できる		
図・表の挿入などの活用な	ぶ可能)	2 決まった書式に力	人 力ができる		
2 決まった書式に入力ができ	きる	3 扱えない (苦手)			
3 扱えない (苦手)					
その他ソフト(扱えるソフト名を	を記入してください				
【チャレンジ雇用を志望する動機	幾】				
【扶養親族等】					
T7 /m +v	free	扶養家族数			
配偶者 有	無	(配偶者除く)	人		
【採用試験で配慮が必要なこと】	(ある場合は具体的	に記入してください)			
私は、応募資格を満たし、欠権			び別紙職務経歴書に記載し		
た事項に相違ありません。(自筆	で署名してくださレ	')			
令和 年	月 日	氏名			