

# 仕 様 書

## 目次

1. 委託業務名
2. 実施場所
3. 履行期間
4. 業務内容
  - (1) QRコード作成および記録入力システムの提供
  - (2) 入力状況管理機能の提供
  - (3) データ収集・分析・報告書作成
  - (4) 説明会（オンライン）
  - (5) 運動遊びの提供（教材開発）
  - (6) トレーニング動画の提供
  - (7) 授業サポート（希望校への訪問支援）
  - (8) 記録の収集
  - (9) 報告書の提出
  - (10) 修正依頼等への対応
5. 記録記入票
6. 計画書
7. 分析・報告
8. 評価・検収方法
9. 請求
10. その他
  - (1) 個人情報の保護とシステムの安定運用
  - (2) バックアップ・障害対応
  - (3) 不明点の協議
  - (4) 情報セキュリティ認証の取得
  - (5) クラウドサービス認証要件
  - (6) アカウントの利活用

本業務は、熊本市立小中学校が実施するスポーツ庁が定める体力・運動能力、運動習慣等調査（以下「体力テスト」という。）に伴う情報収集・データ分析等を行うものである。

1 委託業務名

令和8年度（2026年度）熊本市立小中学校体力テストに係る集計分析等業務委託

2 実施場所

小学校：熊本市立壺川小学校 外91校

中学校：熊本市立出水中学校 外41校分校1校

3 履行期間

令和8年（2026年）4月1日～令和9年（2027年）3月31日

4 業務内容

(1) 児童生徒のQRコード作成および記録入力システムの提供

・受託者は、各学校から提出されたExcel形式の名簿データをもとに、児童生徒一人ひとりのQRコードを作成し、体力テスト実施の1週間前までに各学校へデータで配付（メール添付）するものとする。

QRコードは印刷可能なPNG形式で提供し、体力テスト実施の1週間前までに各学校へデータで配付するものとする。配付方法は、メール添付またはクラウド共有とし、受託者は安全なアクセス権限を設定すること。

・児童生徒は、QRコードを読み取ることで、受託者が提供する記録入力画面にアクセスし、体力テストの記録およびアンケート項目を入力する。

・各学校においては、タブレットやPC上の初期設定は学校登録のみとし、児童生徒の登録はExcel名簿の提出のみで完了するものとする。

・児童生徒による体力テストの記録入力および、部活動等の所属、運動習慣・生活習慣に関するアンケートの入力は、体力テスト期間内であればいつでも可能とする。

(2) 各学校への入力状況管理機能の提供

受託者は、児童生徒の記録入力の進捗について、各学校の担当者がパソコンおよびタブレットで確認・管理できる機能を提供するとともに、必要に応じて記録を一括入力できるようにする。

(3) データ収集・分析・報告書作成（個人票、学校別、教育委員会用）

受託者は、以下の業務を行うものとする。

・熊本市教育委員会への計画書の提出

・体力テスト結果の収集およびデータ入力

・アンケート項目の集計（体力総合判定と生活習慣等のクロス集計を含む）

・各学校への帳票類（個人票・学校別報告書等）の送付

・熊本市教育委員会への報告書の作成およびデータの送付。受託者は、熊本市教育委員会への計画書の提出、テスト結果の収集、データ入力、アンケート

(4) 説明会（オンライン）

受託者は、データ入力および学校登録の方法について、体力テスト実施前に各学校を対象としたオンライン説明会を実施（4月16日予定）するものとする。

説明会で使用する資料は、事前に熊本市教育委員会の確認を受けたうえで、教育委員会が参加者全員に配布するものとする。

説明会終了後、受託者は各学校からの問い合わせに対応するため、専用窓口（メールおよび電話）を設置し、対応期間は説明会終了日から体力テスト実施期間終了日（令和8年6月30日）

までとする。問い合わせ対応時間は、平日9:00～17:00とし、迅速な回答に努めること。

(5) 運動遊びの提供（教材開発・内容の充実）

受託者は、熊本市全体の体力テスト結果を分析し、学習指導要領に基づいて、各領域（例：体づくり運動、器械運動等）に対応した運動遊びやトレーニングメニュー（例：体づくり運動におけるジャンケン走、器械運動における柔軟性向上ストレッチ等）を作成するものとする。

これらは、児童生徒が自宅や学校で取り組める教材として、PDFや動画等の形式でシステム上に提供する。

(6) トレーニング動画の提供（ICT活用・動画コンテンツによる主体的学習支援）

受託者は、児童生徒がタブレット端末を活用し、主体的に体力向上に取り組むことを目的として、発達段階に応じた運動遊びやトレーニング動画をシステム上に掲載するものとする。

動画は、授業や生活の中で日常的に視聴・活用できるように、学年別または目的別（柔軟性・持久力等）に分類し、1本あたり1～3分程度とする。

(7) 授業サポート（希望校への訪問支援）

受託者は、体力テストの結果を踏まえ、児童生徒の体力向上を目的とした授業支援を以下のとおり実施するものとする。

①実施期間

- ・令和8年度体力テスト終了後の期間（11月～1月）において、1週間程度を確保し、希望する小中学校に対して授業支援を行う。

②対象

- ・熊本市内の小中学校のうち、希望する最大15件の学級・学年・運動部活動。

③支援内容

- ・各学校の体力テスト結果や課題を分析し、それに基づいた授業支援を1コマ程度（45分～1時間程度）実施する。
- ・授業支援では、児童生徒が運動を楽しみながら体力向上を目指せるよう、以下のような内容を提供する。
  - ア 柔軟性、敏捷性、瞬発力、持久力などの向上を目的とした運動遊びやウォーミングアップ（例：ジャンケン走、反応ゲーム、ペアストレッチなど）の紹介。
  - イ 授業や部活動の導入として1分～3分程度で実施可能な活動を複数提示する。
  - ウ 特別な器具を使用せず、教室・体育館・校庭など、各学校の環境に応じて柔軟に実施可能な内容とする。

④工夫・配慮事項

- ・活動内容は、各学校の実態や児童生徒の興味・関心に応じて工夫し、意欲的かつ主体的に取り組めるよう配慮し、運動習慣の定着と体力向上を促す。
- ・実施校が今後の体育授業や運動部活動で継続的に活用できるように、活動のヒントとなる内容を含める。

⑤調整・連絡

- ・受託者は、令和8年（2026年）9月末までに、授業支援で活用する運動遊びの企画書の詳細を熊本市教育委員会に提出するものとする。
- ・授業支援の実施週（令和8年11月～1月予定）については、事前に熊本市教育委員会と打ち合わせを行い、日程を決定するものとする。
- ・熊本市教育委員会は、受託者から提出された企画書と決定した実施週を学校に周知し、希望校を募る。
- ・実施にあたっては、受託者は熊本市教育委員会および対象校と事前に打ち合わせを行い、日程や内容の調整を図る。
- ・希望校の選定および日程調整は熊本市教育委員会が行うものとする。

(8) 記録の収集

体力テストについて、各学校は令和8年（2026年）5月1日（金）から6月30日（火）

までの間に実施し、結果は原則、受託者が令和8年（2026年）6月30日（火）までに収集するものとする。

(9) 報告書の提出

受託者は、分析・報告（7（1）～（5））について、紙媒体および電子データ（Excel形式またはCSV形式）の提出期限をいずれも令和8年（2026年）7月15日（水）までとする。

- ①紙媒体は、各学校用1部、熊本市教育委員会用1部をバインダー等にまとめて送付すること。
- ②電子データは、Excel形式またはCSV形式で作成し、各学校用はクラウド共有または電子メールで提供し、各校が自校のデータのみをダウンロードできるようアクセス権限を設定すること。熊本市教育委員会用は電子メールで送付すること。
- ③アクセス権限の設定およびログ管理を行い、情報漏洩や不正アクセスの防止に努めること。

(10) 修正依頼等への対応

受託者は、各学校から期日後にテスト結果の追加提出があった場合は、その児童生徒の個人判定票のみを作成し、学校に送付する。また、学校に送付したテスト結果に誤りがあった場合は、原則として5営業日以内に訂正したテスト結果を送付する。なお、各学校からの修正依頼は、令和8年（2026年）9月30日（水）までとする。

5 記録記入票

(1) 体力分析項目は次のとおりとする。

- ア 握力                      イ 上体起こし                      ウ 長座体前屈                      エ 反復横とび
  - オ 持久走（中学校のみ）                      カ 20m走シャトルラン                      キ 50m走
  - ク 立ち幅とび                      ケ ソフトボール投げ（中学校はハンドボール投げ）
- ※オおよびカは中学校ごとに選択してどちらかを実施する。

(2) 身体測定項目は次のとおりとする。

- ア：身長                      イ：体重

(3) アンケート項目（運動習慣、生活習慣、所属状況）は、次にあげる項目を必ず入れること。

ア 運動やスポーツをすることは好きですか。

- 1：好き                      2：やや好き                      3：やや嫌い                      4：嫌い

イ 運動やスポーツをどのくらいしていますか。（体育の授業を除く）

- 1：週3日以上                      2：週1～2日程度                      3：月に1～3日程度                      4：しない

ウ 1日の運動・スポーツの実施時間（体育の授業を除く）について教えてください。

- 1：30分未満                      2：30分以上1時間未満
- 3：1時間以上2時間未満                      4：2時間以上

エ 1週間の総運動時間（体育の授業を除く）について教えてください。

- 1：0分                      2：1分以上1時間未満                      3：1時間以上7時間未満
- 4：7時間以上14時間未満                      5：14時間以上

オ 体育の授業は楽しいですか。

- 1：楽しい                      2：やや楽しい                      3：あまり楽しくない                      4：楽しくない

カ 朝食の摂取状況について教えてください。

- 1：毎日食べる                      2：食べない日もある                      3：食べない日が多い                      4：まったく食べない

キ 1日の睡眠時間について教えてください。

- 1：6時間未満                      2：6時間以上7時間未満                      3：7時間以上8時間未満

4 : 8～9時間未満 5 : 9時間以上

ク 1日のテレビ（ゲーム、スマートフォン、学習以外でのタブレット、パソコンを含む）の視聴時間（学習での活用を除く）について教えてください。

1 : 5時間以上 2 : 4時間以上5時間未満 3 : 3時間以上4時間未満

4 : 2時間以上3時間未満 5 : 1時間以上2時間未満 6 : 1時間未満 7 : 見ない

ケ 学校の運動部や地域クラブ（スポーツ）への所属状況について教えてください。

1 : 学校の運動部のみに所属 2 : 学校の文化部のみに所属

3 : 地域クラブ（スポーツ）のみに所属 4 : 地域クラブ（文化）のみに所属

5 : 学校の運動部と地域クラブ（スポーツ）に所属

6 : 学校の運動部と地域クラブ（文化）に所属

7 : 学校の運動部と地域クラブ（スポーツと文化）に所属

8 : 学校の文化部と地域クラブ（スポーツ）に所属

9 : 学校の文化部と地域クラブ（文化）に所属

10 : 学校の文化部と地域クラブ（スポーツと文化）に所属

11 : 所属していない

コ 所属している運動部活動や地域クラブ（スポーツ）の種目を教えてください。

※運動部活動や地域クラブに所属していない場合は「なし」と記入（選してください）。

【記入形式】（複数回答可）

自由記述式（例：サッカー、バスケットボール、剣道、陸上、なし など）

【選択式】（複数選択可）

総合運動部  サッカー  野球  ソフトボール  バスケットボール

バレーボール  バドミントン  ソフトテニス  陸上競技  水泳  卓球

硬式テニス  ラグビー  剣道  柔道  空手道  弓道  なぎなた

その他（ ）  所属していない

※アンケート「コ」については、記入形式または選択式のいずれか一方を受託者が提案すること。

※受託者が独自にアンケート項目を追加する場合は、事前に熊本市教育委員会へ相談のうえ、承諾を得ること。

※追加するアンケート項目数は、教育委員会が設定した項目（上記）を含めて合計で15問程度とし、学校や児童生徒に過度な負担がかからないよう配慮すること。

## 6 計画書

受託者は、体力テストの実施にあたり、熊本市教育委員会が設定・集約した実施日および記録入力完了日に基づき、各学校との調整を行い、一覧表を作成して熊本市教育委員会に提出するものとする。

## 7 分析・報告

クロス集計の定義：クロス集計は、総合判定と各アンケート項目、学年・性別（人数・割合）との関連を分析することを基本とする。（4）に記載しているクロス集計を必ず実施し、結果は表形式で提示するとともに、必要に応じてグラフ化するものとする。また、性別ごとの傾向分析を行い、報告書に記載すること。

受託者は、個人のデータを含むすべての項目について、他社でも再利用可能な形式（CSV形式、項目定義書付き）で作成するものとする。

平均値の算出にあたっては、全国平均（前年度分）、熊本県平均（前年度分）、熊本市平均（当年度分）を使用すること。

また、各学校から提出された名簿と照合し、データの提出がないまたは入力に不備がある児童生徒については、教育委員会を通じて、各学校に必ず確認するものとする。

### （1）個人判定票

- ・各社の標準仕様で作成すること。
- ・判定証は、各学年段階に応じた漢字や表現を用いて作成し、児童生徒が達成感を味わい、今後の運動への意欲や自信につながるような仕様とする。

※カラー用紙1人1枚で学校へ送付

## (2) 認定証

- ・総合判定においてA判定の児童生徒に対して、認定証（賞状）を発行するものとする。
- ・認定証の様式については、事前に熊本市教育委員会の承諾を得たものとする。
- ・認定証についても判定表と同様、各学年段階に応じた漢字や表現を用いて作成するものとする。

※カラー用紙1人1枚で学校へ送付

## (3) 各学校用報告書

### ア 学校全体用

- ・学校全体表（測定者数、全国平均、熊本県平均、総合得点平均、標準偏差、Tスコア一覧、総合判定の人数と傾向のグラフ）
- ・学校全体 種目別度数分布表（体力テスト全種目およびアンケート項目について、学年別・性別・学校全体の割合と得点別度数分布）

### イ 学年単位用

- ・学年全体表（全国平均、熊本県平均、熊本市平均、総合得点平均、標準偏差、Tスコア、経年比較、過去同学年との比較、レーダーチャート）

### ウ クラス単位用

- ・クラスごとの個人記録一覧表（全国平均、熊本県平均、熊本市平均、学年平均、クラス平均）

### エ 部活動別部員および地域クラブ（スポーツ）所属別成績一覧表

- ・各部活動・クラブごとの平均値等

### オ その他

- ・上記以外で受託者の標準仕様にあるものは掲載可能とする。

※上記を紙に出力し、バインダー等に1組でまとめて各学校へ送付すること。

※電子データ（Excel形式またはCSV形式）は、電子メールまたはクラウド上で提供するものとし、各校が自校のデータのみをダウンロードできるようにすること。アクセス権限の設定およびログ管理を行い、情報漏洩や不正アクセスの防止に努めること。

## (4) 熊本市教育委員会用報告書

### ア 教育委員会全体 一覧表

- ・熊本市全体の測定者数、全国平均、熊本県平均、熊本市平均、総合得点平均、標準偏差、Tスコア、総合判定の人数と傾向のグラフ、アンケート集計結果（クロス集計を含む）
- ・アンケート集計結果（クロス集計を含む）

総合判定と各アンケート項目、学年・性別（人数・割合）との関連を分析するとともに、以下のクロス集計を必ず実施するものとする。

#### ①総合判定（A～D判定）×アンケート項目：体力レベルと生活習慣の関係を分析

- ・運動やスポーツをすることは好きですか
- ・週の運動日数（体育の授業を除く）
- ・1日の運動時間
- ・睡眠時間
- ・朝食摂取状況
- ・テレビ・ゲーム視聴時間

- ・運動部・地域クラブ所属状況
- ② 学年別×アンケート項目：発達段階による傾向を把握
  - ・学年×運動習慣（週の運動日数、運動時間）
  - ・学年×生活習慣（睡眠時間、朝食摂取状況）
- ③ 性別×アンケート項目：男女差を分析
  - ・性別×運動習慣（運動日数、運動時間）
  - ・性別×生活習慣（睡眠時間、テレビ・ゲーム視聴時間）
 ※性別ごとの傾向分析を行い、特徴を報告書に記載すること。
- ④ 総合判定×学年・性別：学年・性別ごとの体力レベル分布を確認
  - ・学年別・男女別における総合判定の分布
  - ・学年別・性別×「運動部所属状況」、性別×「朝食摂取状況」

#### イ 種目別度数分布表

- ・熊本市全体の体力テスト全種目における得点別度数分布

#### ウ 学年別全体表

- ・熊本市全体の学年別、全国平均、熊本県平均、熊本市平均、総合得点平均、標準偏差、Tスコア、レーダーチャート

#### エ 体格全体表

- ・熊本市全体の身長、体重、BMI 指数等の度数分布

#### オ 各学校別および学年別一覧表

- ・各項目の平均値一覧表およびグラフ
- ・各項目のTスコア一覧表
- ・総合判定の人数・構成比の一覧表およびグラフ

#### カ 全国平均との比較一覧表

- ・熊本市全体の全国平均との比較一覧表
- ・各学校別における全国平均を上回っている項目数の一覧表およびグラフ

#### キ 熊本市基準値との比較一覧表（熊本市基準値のデータは熊本市教育委員会より提供する。）

- ・熊本市全体の熊本市基準値との比較一覧表
  - ・各学校別における熊本市基準値を上回っている項目数の一覧表およびグラフ
- ※熊本市基準値のデータは熊本市教育委員会より提供されるものとする。

#### ク その他

- ・上記以外で受託者の標準仕様に基づく追加資料の掲載は可能とする。ただし、事前に熊本市教育委員会の承諾を得ること。

※上記を紙に出力しバインダー等に1組でまとめて熊本市教育委員会へ送付すること。

※電子データ（Excel形式またはCSV形式）は、熊本市教育委員会へ電子メールで送付すること。

#### （5）熊本県教育委員会提出用報告書

- ・熊本市全体の体力テスト判定結果を熊本市教育委員会が提供する熊本県教育委員会指定の様式に基づいて作成するものとする。

### 8 評価・検収方法

受託者の業務完了の判定は、以下の基準に基づいて行うものとする。

#### （1）報告書（紙媒体および電子データ）の提出完了

(2) システムの稼働確認 (QR コード作成・入力システム・進捗管理機能・動画教材の正常動作)

(3) 授業支援の実施報告書の提出

不具合や誤りが発生した場合、受託者は教育委員会からの修正依頼を受けて、原則 5 営業日以内に修正を完了し、再提出すること。重大な不具合が発生した場合は、速やかに教育委員会へ報告し、対応状況を共有するものとする。

## 9 請求

受託者は、全業務終了後に、報告書・完了届・請求書の提出をもって請求を行うものとする。請求人数は、記録を集計し、個人判定票を発行した児童生徒数を基準とする。

## 10 その他

(1) 個人情報の保護とシステムの安定運用

受託者は、個人情報保護法および熊本市個人情報保護条例に基づき、個人情報を適切に管理するものとする。

個人情報が外部に漏洩しないよう特に留意し、本仕様に基づく各種データの取扱いに最大限の注意を払うこと。

目的外利用が起こらないよう厳重に管理し、システムの稼働に障害が生じた場合は、熊本市教育委員会に直ちに連絡し、速やかに修理・復旧・改修等の対応を行うものとする。

(2) バックアップ・障害対応

受託者は、システム障害が発生した場合、速やかに復旧対応を行うものとし、復旧時間の目標は障害発生から 24 時間以内とする。また、データの消失を防ぐため、バックアップは毎日実施し、障害時には最新のバックアップから復旧できる体制を整えること。

さらに、緊急時の連絡体制を明確にし、専用窓口 (電話・メール) を設置し、対応時間は平日 9:00~17:00 とする。重大な障害が発生した場合は、熊本市教育委員会に直ちに報告し、復旧状況を随時共有すること。

(3) 不明点の協議

その他不明な点については、熊本市教育委員会と随時協議するものとする。

(4) 情報セキュリティ認証の取得

受託者は、プライバシーマークおよび ISMS (情報セキュリティマネジメントシステム) 認証を取得していること。

また、当該認証の証明書等の写しを熊本市教育委員会に提出するものとする。

(5) クラウドサービスの認証要件

受託者は、ISO/IEC 27017 またはそれに基づく認証を取得しているクラウドサービスを採用するものとする。

また、当該認証の証明書等の写しを熊本市教育委員会に提出するものとする。

(6) アカウントの利活用

本業務において運用する児童生徒のアカウントは、学力調査やドリルソフト等、他の教育関連媒体でも利活用可能な統合型アカウントであること。