

委任状

令和 年 月 日

私は _____ の理由により、市区町村役場へ行くことができないので、次の者に下記の受領を委任します。

委任者(請求者)

氏 名: _____ 電話番号 _____

住 所: _____

受任者(代理人) 委任者(請求者)との関係: _____

※受任者(代理人)は、委任者(請求者)及び受任者双方の **◆本人確認書類** を持参してください。

氏 名: _____ 電話番号 _____

住 所: _____

記

委任事項 ※委任する事項にチェック(☑)を入れてください		☑記入欄
1	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金裁定通知書 または却下通知書の受領	
2	第十二回特別弔慰金国庫債券の受領	

◆ 本人 確 認 書 類

① 官公庁から発行された顔写真入りの書類

(運転免許証、運転経歴証明書、旅券(パスポート)、マイナンバーカード等)

② 官公庁から発行された顔写真がない書類(介護保険被保険者証、年金手帳等)

※氏名の他に、生年月日または住所が入ったもの

③ 氏名の他に、生年月日、住所または顔写真が入った書類(預金通帳、公共料金の領収証、診察券、社員証等)

◆ 委任者(請求者)の本人確認方法

- ・ 現在の戸籍抄本 ※請求書に添付されているもの
- ・ **本人確認書類**①～③のうちいずれか 1つ

◆ 任意代理人の本人確認書類

- (1) **本人確認書類**①のうちいずれか 1つ
- (2) **本人確認書類**②のうちいずれか 2つ
- (3) **本人確認書類**②のうちいずれか 1つ 及び **本人確認書類**③のうちいずれか 1つ の計 2つ

※委任者の本人確認書類は写しでも差し支えありません。

※郵送による請求の場合は本人確認書類(写)を提出します。