「熊本市新庁舎市民交流スペース等利活用検討支援業務委託プロポーザル」質問と回答

※No.は質問全体の通し番号です。

No.	書類名	ページ 番号	項目番号 ・項目名	質問事項	回答	回答日
7	基本仕様書	1	第1章3	「受託者は委託者の指示により設計等業務に関する打合せ、会議等への出席、設計等業務への資料の提供等を行うものとする。」と記載があります。設計等業務との調整については、受託者同士が直接行うのではなく、貴市を介した対応となる認識でよろしいかご教示ください。	ご認識のとおりです。	R7.5.16
8	基本仕様書	2	第1章4	「基本計画に記載すべき内容の整理」が令和8年1月末までと記載があります。他方、基本仕様書第3章、3に関して、「基本計画に記載すべき内容の整理」の報告期限は「令和7年10月中」とされています。令和7年10月中の中間報告では検討状況が分かる資料を提出し、基本計画の記載内容の確定は、令和8年1月末まで猶予があるとの認識でお間違いないか、内容確定に関する考え方をご教示ください。	ご認識のとおりです。ただし、事前に整理方針、たたき台等の案をご提出いただき、進捗の確認や中間報告期限までに整理すべき内容等について協議をさせていただきます。	R7.5.16

「熊本市新庁舎市民交流スペース等利活用検討支援業務委託プロポーザル」質問と回答

※No.は質問全体の通し番号です。

No.	書類名	ページ 番号	項目番号 ・項目名	質問事項	回答	回答日
9	基本仕様書	2	第1章4	熊本市新庁舎整備基本計画策定及び基本設計・実施設計等業務の進捗にあわせて対応すべき事項があれば、対応項目と時期についてご教示ください。 また、熊本市新庁舎整備基本計画策定及び基本設計・実施設計等業務に関して、本業務へ影響する取組に関して、主な内容と時期について可能な範囲でご教示ください。	設計等業務の進捗にあわせて対応すべき事項は、基本仕様書第3章2の中間報告を求める内容となります。 設計等業務の取組で本業務へ影響するものは、R7.5月～6月に実施するオープンハウスとR7.6月～8月に実施するワークショップでの市民意見の聴取を想定しています。	R7.5.16
10	基本仕様書	7	第2章3 (3)	「委託者が別途業務を委託して実施する市民アンケート調査の結果」と記載があります。 実施予定時期や、本業務受託者への結果の提供時期についてご教示ください。	市民アンケートは5月下旬から6月上旬にかけて実施し、結果は6月末に本業務受託者へ提供予定です。	R7.5.16
11	基本仕様書	8	第2章3 (5)	「有識者委員会」と記載があります。本業務において独自に設立される想定か、又は熊本市新庁舎整備基本計画策定及び基本設計・実施設計等業務において設立される想定であるかご教示ください。	「有識者委員会」とは、既に設立している「庁舎周辺まちづくりプラン（仮称）等検討委員会」です。本業務にて独自に設立するものではありません。	R7.5.16

「熊本市新庁舎市民交流スペース等利活用検討支援業務委託プロポーザル」質問と回答

※No.は質問全体の通し番号です。

No.	書類名	ページ 番号	項目番号 ・項目名	質問事項	回答	回答日
12	基本仕様書	8	第2章3 (6)	本業務では、「熊本市新庁舎整備基本計画に記載すべき内容について整理を行うこと。」とあります。 基本計画に記載する内容は設計等業務の受託者が行い、本業務では記載内容の整理に留まるのか、又は本業務の一環として本業務の受託者が行うのか、役割分担の想定についてご教示ください。	本業務において、熊本市新庁舎整備基本計画のうち市民交流スペース等の整備、運営、維持管理に関する部分について、構成、記載文等の整理を行っていただきます。それを基に、設計等業務において全体の基本計画を作成します。	R7.5.16
13	基本仕様書	2	第1章4	想定業務スケジュールのため、提案又は貴市との協議により変更可能余地があるものと想定しておりますが、各仕様項目の完了時期について、締切が定まっている項目があればご教示ください。	現時点で締切が定まっている項目は、基本仕様書第3章2の中間報告を求めるもののほか、第2章3(6)基本計画に記載すべき内容の整理（R8.1月）と予定しています。また、履行期間内に最終的な成果品の提出を行っていただきます。	R7.5.16

「熊本市新庁舎市民交流スペース等利活用検討支援業務委託プロポーザル」質問と回答

※No.は質問全体の通し番号です。

No.	書類名	ページ 番号	項目番号 ・項目名	質問事項	回答	回答日
14	基本仕様書	8	第2章3 (5)	検討会議の開催時期、回数、参加者を教えてください。	<p>作成いただく資料と、その資料を使用する検討会議の時期、参加者は以下のとおりです。</p> <p>①事業スキームの検討内容に関する資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 庁内会議（参加者：庁内複数部署）9月 ・ 有識者委員会（参加者：有識者・市民）11月 ・ 議会（庁舎整備に関する特別委員会）12月 <p>②基本計画に記載すべき内容に関する資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 庁内会議（参加者：庁内複数部署）12月 ・ 有識者委員会（参加者：有識者・市民）1月 ・ 議会（庁舎整備に関する特別委員会）2月 	R7.5.16

「熊本市新庁舎市民交流スペース等利活用検討支援業務委託プロポーザル」質問と回答

※No.は質問全体の通し番号です。

No.	書類名	ページ 番号	項目番号 ・項目名	質問事項	回答	回答日
15	プロポーザル実施要項	11	16(3),(5)	企画書の概要書が公表されるということですが、出典資料や素材の資料で注意すべき点はありますか。	著作権の保護に関すること、倫理上公開することが望ましくない表現となっていないこと、自社の商号又は名称が類推できる表現となっていないこと等の配慮をしていただくようお願いいたします。	R7.5.16
16	その他	—	—	まちづくりセンターは引き続き中央区役所に配置されますか。	現時点では中央区役所への配置を想定しています。	R7.5.16