

介護認定及び障がい福祉サービス認定業務事務処理最適化支援業務 受託候補者選定委員会 審査基準

介護認定及び障がい福祉サービス認定業務事務処理最適化支援業務受託候補者選定委員会の審査基準に関し、以下のとおり定めるものとする。

1 審査方法

- (1) 「介護認定及び障がい福祉サービス認定業務事務処理最適化支援業務受託候補者選定委員会設置要綱」に基づく、介護認定及び障がい福祉サービス認定業務事務処理最適化支援業務受託候補者選定委員会（以下「選定委員会」という。）において、審査を行う。
- (2) 審査方法は、審査項目ごとの評価点数の合計点数を競う「プロポーザル方式」により行う。

2 審査の手順

- (1) 企画提案書受付時に熊本市改革プロジェクト推進課（以下「事務局」という。）にて提示金額が提案上限額以内であることを確認する。提示金額が提案上限額を超えている場合には、その企画提案書は審査から除外する。
- (2) 選定委員会の委員（以下「選定委員」という。）及び事務局は提出の記載内容を事前に確認する。
- (3) 選定委員会にて提案者からのヒアリングを実施する。
- (4) 選定委員は、「別表 審査項目」に示した項目ごとに評価する。
- (5) 事務局は、(4)において各審査員が評価した点数を合計し、全選定委員の合計点数を提案者の得点とする。
※ヒアリングはオンラインにより開催する。具体的な開催方法については、企画提案書等の受領後に別途指示する。

3 受託候補者の選定

- (1) 審査の結果、合計点数の最も高い提案者を候補者として選定する。
- (2) 複数の提案者が同点の場合には、審査項目のうち、「2 詳細分析業務」の合計点数が高い者を上位とする。
「2 詳細分析業務」の合計点数も同じ場合は、くじにより決定する。
- (3) いずれの提案も合計点数が180点以下の場合には、要求する水準に満たないものとして候補者の選定に至らないものとする。

別表 審査項目

審査項目		評価の視点	評価基準		配点	備考
1	業務実施に対する基本方針	本業務の目的や、基本仕様書の内容を十分に理解した企画提案が具体的に示されているか評価する。	A評価	5	25	5 点満点 ×5 名
			B評価	4		
			C評価	3		
			D評価	2		
			E評価	0		
2	詳細分析業務	基本仕様書、「7 業務内容」中（2）の業務について、次のような視点で評価する。 ・ 詳細分析について、その手法や考え方、アウトカムのイメージなどが具体的かつ効果的に示されているか。 ・ 本業務における業務所管課の負担軽減などに繋がる工夫がなされているか。	A評価	10	50	10 点満点 ×5 名
			B評価	8		
			C評価	6		
			D評価	4		
			E評価	0		
3	改善施策の検討・提案業務	基本仕様書、「7 業務内容」中（3）の業務について、次のような視点で評価する。 ・ 改善施策の検討・提案について、具体的な検討から提案までの流れ、現時点で想定される内容などが示されているか。 ・ 改善施策検討における視点を踏まえ、業務改善に寄与する効果的な手法や工夫の提案がなされているか。	A評価	10	50	10 点満点 ×5 名
			B評価	8		
			C評価	6		
			D評価	4		
			E評価	0		
4	効果測定業務	基本仕様書、「7 業務内容」中（4）の業務について、次のような視点で評価する。 ・ 業務削減効果について、整理方法や、アウトカムのイメージなどが具体的かつ効果的に示されているか。 ・ 定性的な効果を含めた改善施策全体の効果整理について、短・中長期の視点や、本市の施策導入判断を円滑に進めるための効果的な手法や工夫の提案がなされているか。	A評価	5	25	5 点満点 ×5 名
			B評価	4		
			C評価	3		
			D評価	2		
			E評価	0		

審査項目		評価の視点	評価基準		配点	備考
5	改善施策の実現 に向けた支援業 務	基本仕様書、「7 業務内容」中（5）の業務について、次のような視点で評価する。 ・在り方検討資料をはじめとした各ドキュメント（成果物）について、アウトカムのイメ ージなどが具体的に示されているか。 ・庁内合意形成等を円滑に進めることに寄与する効果的な手法や工夫の提案がなされて いるか。	A評価	10	50	10 点満点 ×5 名
			B評価	8		
			C評価	6		
			D評価	4		
			E評価	0		
6	独自性	本業務の目的や、基本仕様書の内容を達成するために効果的な独自の提案や工夫等がな されているかどうか評価する。	A評価	5	25	5 点満点 ×5 名
			B評価	4		
			C評価	3		
			D評価	2		
			E評価	0		
7	業務遂行能力	・本業務を遂行する上で、必要な人材や責任者などを十分に配置されているかどうか評 価する。特に本業務における業務所管課の負担軽減や効果的な業務改善の提案が図ら れるよう、従事者を適正に配置しているか評価する。 ・本業務を遂行する上で、有益となる過去の類似業務等の実績を有しているかどうか評 価する。	A評価	10	50	10 点満点 ×5 名
			B評価	8		
			C評価	6		
			D評価	4		
			E評価	0		
8	スケジュール	基本仕様書の内容を踏まえ、各業務の準備段階を含めたタスク管理が適切に行われ、無 理なく効率的に進行管理ができる手法や工夫が示されているかどうか評価する。	A評価	5	25	5 点満点 ×5 名
			B評価	4		
			C評価	3		
			D評価	2		
			E評価	0		
合 計					300	60 点満点 ×5 名