

書類の提出方法等について

■年齢がわかる書類の種類について

「氏名」と「生年月日」が記載されている、以下のいずれか1種類の提出をお願いします。

- ・学生証(生徒手帳)
- ・運転免許証
- ・住民票
- ・パスポート
- ・マイナンバーカード
- ・その他、公的機関が発行した資格証明書など、お名前と生年月日が記載されている書類

※学校や職場の名札、お店の会員証などは不可です。

※健康保険証は個人情報保護の観点から対象外としております。ご注意ください。

※マイナンバーカードをご提出される場合は、必ず表面のみのご提出とし、裏面の個人番号の記載された面は提出しないようご注意ください。

■書類の提出方法

①PCで提出する場合

「年齢のわかる書類」の「氏名」と「生年月日」がわかるように、プリンター等でスキャン(PDF化)したものなど、PC内に「年齢のわかる書類」の画像を用意してください。

②スマートフォンで提出する場合

「年齢のわかる書類」の「氏名」と「生年月日」がわかるように、スマートフォンのカメラ等で撮影した画像を用意してください。スマートフォンで提出する場合は、提出する時点で撮影することも可能です。

■書類の提出方法(PCの場合)

Q9. 年齢のわかる書類のご提出をお願いいたします。

「年齢のわかる書類」・・・学生証、住民票、パスポート、マイナンバーカード、会社・学校の身分証明書 など名前と生年月日が書かれた書類です。



①ここをクリック

②「開く」からファイルを選択

ファイル名(N)

すべてのファイル

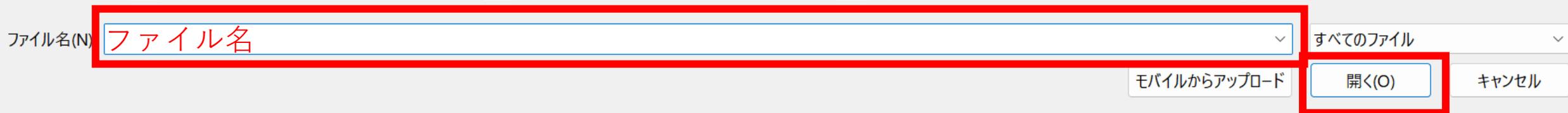
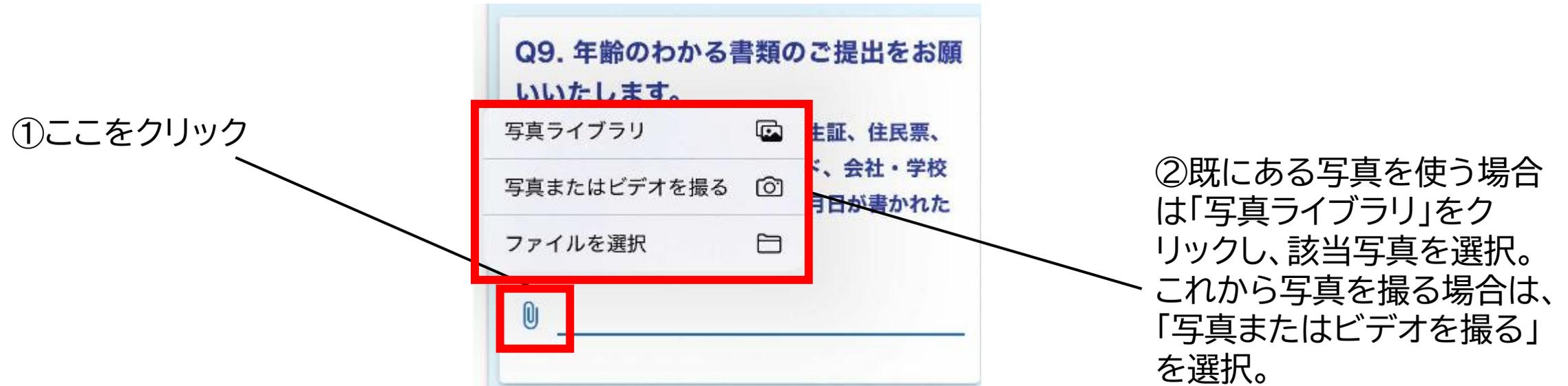
モバイルからアップロード

開く(O)

キャンセル

③ファイルを選択し、ファイル名がアップされたらOK

■書類の提出方法(スマートフォンの場合)



③ファイルを選択し、ファイル名がアップされたらOK