

熊本市職員研修業務に係る企画提案（コンペ）方式による業者選定に伴う 質問への回答について

熊本市役所人事課人材育成センター

質問について、以下のとおり回答いたします。

【基本仕様書：実施予定時期、積算旅費】

Q1 「講師の移動回数2回」とありますが、「1回＝往復」の理解でよろしいでしょうか。
もしくは、「1回＝往路または復路」でしょうか。

A1 お見込みのとおり「1回＝往復」となります。

【基本仕様書：実施予定時期、旅費積算】

Q2 新規採用職員研修（仕事の基本）（接遇）は3週に跨るため、移動回数2回ではなく3回の積算でもよろしいでしょうか。

A2 旅費の移動回数は、委託料の参考見積額を算出するための参考として示しております。ご指摘のとおり「仕事の基本」及び「接遇」について、基本仕様書の表記が誤っておりました。「2回」を「3回」に修正した基本仕様書をホームページに掲載しましたのでご確認ください。なお、上限額に変更はございません。
また、研修のない土日に関しては、一時帰宅するか宿泊を継続するか、各事業者の判断にお任せいたします。それぞれに係る経費について参考見積額に適切に計上してください。

【基本仕様書：研修内容、研修に導入を希望する】

Q3 新規採用職員研修（仕事の基本・フォロー研修）について、②半年間の振り返りの際に、職場指導の経過報告の活用についての言及がございますが、①にはその記載がありません。「私が目指す職員像」や「半年後の自己目標」についての検討は①の研修内ではなく、別途その機会を設けられているという理解でよろしいでしょうか。
もしくは、①研修内に検討のための時間を設ける方がよろしいでしょうか。

A3 「私が目指す職員像」や「半年後の自己目標」については「仕事の基本」の研修内で、検討していただくことを想定しております。

【基本仕様書：研修内容】

Q4 令和8年4月の新規採用職員研修のテーマには「仕事の基本」と「接遇」以外、どのようなテーマを予定なさっているのでしょうか。提示が可能であれば、新規採用職員教育の全体プログラムをご教示ください。

A4 令和8年4月の研修のテーマについては、現在検討中のため未確定となりますが、参考までに令和7年4月に実施しましたカリキュラムを別途ホームページに公開します。

【基本仕様書：受講者数】

Q5 新規採用職員研修の（仕事の基本）（フォロー）（接遇）の「班」は、毎回同じでしょうか。もしくはテーマごとに異なるメンバー構成になるのでしょうか。

A5 同じ班員の構成を想定しております。

【基本仕様書：令和7年度（2025年度）仕事の基本・フォロー研修】

Q6 旅費積算の根拠として7泊8日、講師の移動2回とあります。
土日（2回含まれますが）は研修がないので、その間の宿泊費は自己負担になるのでしょうか。

A6 A2の回答に準じます。