

## 土木工事における電子納品書類チェックリスト

※凡例 ◎：電子・紙の両方共提出、○：電子のみ提出、●：紙のみ提出（電子契約の場合は電子のみ）、△：電子・紙のどちらか一方を提出

作業過程	No	書類の名称	電子納品提出媒体		受注者書類作成の位置付け		提出媒体チェック			電子納品 フォルダ 格納場所
			ASP <sup>※5</sup>	ASP利用しない	監督職員	契約担当	提出	電子 <sup>※1</sup>	紙 <sup>※1</sup>	
契約時	1	免税事業者届出書	●	●			■			
	2	誓約書	●	●			■			
	3	建設リサイクル関係説明書	●	●	■					
	4	契約保証関係書類	△	△			■			
	5	現場代理人等通知書	●	●			■			
	6	経歴書	●	●			■			
	7	請負代金内訳書	●	●			■			
	8	工程表	●	●			■			
工事着手前	9	着工届	●	●	■					
	10	建設業退職金共済制度掛金収納書（提出用台紙）	●	●	■					
	11	法定外労働災害補償制度に基づく保険等加入証明書（写し）	●	●	■					
	12	土木工事における事前協議チェックシート（電子納品）	△	●	■					MEET/ORG
	13	情報共有システム活用のための事前協議シート（土木工事）	△	—	■					MEET/ORG
	14	委任権限除外通知書	●	●	■					
	15	工事前払金申請書、請求書	●	●	■					
	16	工事着手前提出用台紙	●	●	■					
	17	標識の設置状況写真	●	●	■					
	18	設計図書の照査確認資料	○	△	■					MEET/ORG
工事着手後	19	(1) 工事概要	○	◎	■					PLAN/ORG
		(2) 計画工程表								
		(3) 現場組織表								
		(4) 指定機械								
		(5) 主要船舶・機械								
		(6) 主要資材								
		(7) 施工方法（主要機械、仮設備計画、工事用地等を含む）								
		(8) 施工管理計画								
		(9) 安全管理								
		(10) 緊急時の体制及び対応								
		(11) 交通管理								
		(12) 環境対策								
		(13) 現場作業環境の整備								
		(14) 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理法								
		(15) 法定期休日・所定期休日（土木工事における週休2日試行工事対象の場合）								
		(16) その他								

※1 工事着手前の事前協議において、各書類の提出媒体について、「電子」または「紙」のどちらで提出するか決定すること。

※2 提出書類の該当がない場合、「提出なし」とすること。

※3 「品質管理資料（試験結果報告書等の試験機関が作成する書類）」は、紙媒体での提出を基本とするが、受注者が電子媒体での提出を希望すれば、電子による提出が可能である。電子による提出の場合、検査時には原本を持参すること。

※4 電子で提出する書類は、すべて電子納品媒体に格納して提出すること。

※5 「契約担当」に提出する書類は、「電子契約の場合」を除き「●：紙のみの提出」の内容については「紙」で提出すること。

「監督職員」に提出する書類は、「●：紙のみの提出」の内容についても受発注者協議により電子での納品ができるものとする。（ただし、「品質管理資料（試験結果報告書等の試験機関が作成する書類）」については※3に従うこと）

## 土木工事における電子納品書類チェックリスト

※凡例 ◎：電子・紙の両方共提出、○：電子のみ提出、●：紙のみ提出（電子契約の場合は電子のみ）、△：電子・紙のどちらか一方を提出

作業過程	No	書類の名称	電子納品提出媒体		受注者書類作成の位置付け		提出媒体チェック			電子納品 フォルダ 格納場所
			ASP <sup>※5</sup>	ASP利用しない	提出		監督職員	契約担当	電子 <sup>※1</sup>	
工事着手前	20	施工体制台帳	●	●	■					
	21	再生資源利用計画書	○	◎	■					PLAN/ORG
	22	再生資源利用促進計画書・確認結果票	○	○	■					PLAN/ORG
	23	材料確認書	○	●	■					OTHRS/ORG
	24	再生材料供給証明書	●	●	■					
	25	山砂、碎石、砂利等の建設資材採取に係る認可証	●	●	■					
	26	工事測量結果	○	△	■					MEET/ORG
	27	事前測量結果（境界鉛、基準点等の座標確認）	○	△	■					MEET/ORG
	28	地下埋設物物件等報告	●	●	■					
	29	官公庁等への諸手続に係る許可、承諾等	●	●	■					
施工中	30	現場代理人等変更通知書	●	●		■				
	31	履行報告書（工事週報）	○	△	■					OTHRS/ORG
	32	休日・夜間作業届	○	△	■					MEET/ORG
	33	工事打合せ簿	○	●	■					MEET/ORG
	34	段階確認書	○	●	■					OTHRS/ORG
	35	確認・立会依頼書	○	●	■					OTHRS/ORG
	36	支給品受領書	●	●	■					
	37	支給品精算書	●	●	■					
	38	現場発生品調書	●	●	■					
	39	工事事故速報	●	●	■					
	40	認定請求書	●	●	■					
	41	工事履行報告書	●	●	■					
	42	請求書	●	●	■					
	43	指定部分完成通知書	●	●	■					
	44	指定部分引渡書	●	●	■					
既済部分検査	45	請求書	●	●	■					
	46	工事出来高内訳書	●	●	■					
	47	請負工事既済部分検査請求書	●	●	■					
既済部分検査	48	出来高内訳書（既済部分検査）	●	●	■					
	49	請求書	●	●	■					
修補（各検査時）	50	修補完了届	●	●	■					
部分使用	51	部分使用承諾書	●	●	■					
変更契約	52	変更工程表	●	●	■					
	53	工期延期届	●	●	■					
変更契約	54	変更施工計画書	○	◎	■					PLAN/ORG
	55	建設業退職金共済制度掛金取納書（提出用合紙）（証紙不足が生じる場合）	●	●	■					

※1 工事着手前の事前協議において、各書類の提出媒体について、「電子」または「紙」のどちらで提出するか決定すること。

※2 提出書類の該当がない場合、「提出なし」とすること。

※3 「品質管理資料（試験結果報告書等の試験機関が作成する書類）」は、紙媒体での提出を基本とするが、受注者が電子媒体での提出を希望すれば、電子による提出が可能である。電子による提出の場合、検査時には原本を持参すること。

※4 電子で提出する書類は、すべて電子納品媒体に格納して提出すること。

※5 「契約担当」に提出する書類は、「電子契約の場合」を除き「●：紙のみの提出」の内容については「紙」で提出すること。

「監督職員」に提出する書類は、「●：紙のみの提出」の内容についても受発注者協議により電子での納品ができるものとする。（ただし、「品質管理資料（試験結果報告書等の試験機関が作成する書類）」については※3に従うこと）

## 土木工事における電子納品書類チェックリスト

※凡例 ◎：電子・紙の両方共提出、○：電子のみ提出、●：紙のみ提出（電子契約の場合は電子のみ）、△：電子・紙のどちらか一方を提出

作業過程	No	書類の名称	電子納品提出媒体		受注者書類作成の位置付け		提出媒体チェック			電子納品 フォルダ 格納場所
			ASP <sup>※5</sup>	ASP利用しない	提出		監督職員	契約担当	電子 <sup>※1</sup>	
竣工書類	56	工事完成通知書	●	●	■					
	57	建設業退職金共済証紙貼付実績報告書 建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表	●	●	■					
	58	(建退協) 工事別共済証紙受払簿	●	●	■					
	59	建設業退職金共済制度加入労働者数報告書 (証紙の貼付実績のない元請・下請業者分のみ)	●	●	■					
	60	事後測量結果(事前測量で確認した場所に復元)	○	△	■					PLAN/ORG
	61	完成写真及び着工前写真	○	○	■					PHOTO
	62	実施工程表	●	●	■					
	63	実施数量総括表	○	△	■					MEET/ORG
	64	出来形管理表	○	△	■					MEET/ORG
	65	出来形管理図表	○	○	■					MEET/ORG
	66	出来形合否判定総括表 ※ICT関係	○	○	■					MEET/ORG
	67	出来形管理写真	○	○	■					PHOTO
	68	品質管理表	○	○	■					MEET/ORG
	69	材料品質証明資料（品質規格証明書等※） (※試験(測定)結果報告書、試験成績表、記録表、配合報告	● <sup>※3</sup>	● <sup>※3</sup>	■					MEET/ORG
	70	品質管理図表	○	○	■					MEET/ORG
	71	品質管理写真	○	○	■					PHOTO
	72	安全管理資料	○	△	■					MEET/ORG
	73	工事写真	○	○	■					PHOTO
	74	ダイジェスト版	●	●	■					
	75	工事打合せ簿一覧表	○	●	■					MEET/ORG
	76	段階確認・立会願一覧表	○	△	■					MEET/ORG
	77	工事発注図面	○	○						DRAWINGS
	78	工事変更図面	○	○						DRAWINGS
	79	工事完成図	○	○	■					DRAWINGF
	80	創意工夫・社会性等に関する実施状況	○	△	■					MEET/ORG
	81	創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)	○	△	■					MEET/ORG
	82	交通誘導員実績集計表	●	●	■					
	83	再資源化等報告書	○	△	■					MEET/ORG
	84	建設発生残土処分関係書類報告書	●	●	■					
	85	建設廃棄物処理実績集計表	○	△	■					MEET/ORG
	86	再生資源利用実施書	○	△	■					MEET/ORG
	87	再生資源利用促進実施書	○	△	■					MEET/ORG
	88	破壊検査箇所復築完了届	●	●	■					
	89	検査写真	●	●	■					
	90	引渡書	●	●	■					
	91	修補完了届	●	●	■					
	92	請求書	●	●	■					

※1 工事着手前の事前協議において、各書類の提出媒体について、「電子」または「紙」のどちらで提出するか決定すること。

※2 提出書類の該当がない場合、「提出なし」とすること。

※3 「品質管理資料（試験結果報告書等の試験機関が作成する書類）」は、紙媒体での提出を基本とするが、受注者が電子媒体での提出を希望すれば、電子による提出が可能である。電子による提出の場合、検査時には原本を持参すること。

※4 電子で提出する書類は、すべて電子納品媒体に格納して提出すること。

※5 「契約担当」に提出する書類は、「電子契約の場合」を除き「●：紙のみの提出」の内容については「紙」で提出すること。

「監督職員」に提出する書類は、「●：紙のみの提出」の内容についても受発注者協議により電子での納品ができるものとする。（ただし、「品質管理資料（試験結果報告書等の試験機関が作成する書類）」については※3に従うこと）