

別紙1 導入機器の機能性能等に関する仕様

仕様項目	仕様内容
1. ノートPC 91台	
(1)形状	①外形寸法(突起物含まず)が320(W)×240(D)×20(H)mm以内であること。 ②13.3型ワイドHD液晶であること。
(2)CPU	①Core i5-1235U相当以上であること。
(3)メモリ	①8GB以上であること。(純正品以外による増設不可)
(4)ストレージ	①256GB以上のSSDであること。
(5)インターフェース	①Nano SIMカードスロット×1以上を内蔵であること。 ②HDMIポート×1以上を内蔵であること。 ③USBType-Aポート、USBType-Cポートをそれぞれ1つ以上有していること。
(6)キーボード/マウス	①JIS標準配列のキーボードであること。 ②USB光センサーマウスを添付すること。
(7)OS	①Windows11 Proを搭載していること。
(8)保証	①メーカー保証1年以上であること。
(9)環境	①国際エネルギースタープログラムに適合していること。 ②グリーン購入法に適合していること。 ③PCグリーンラベルに適合していること。
(10)リカバリディスク	①Windows11 Pro版再セットアップ用媒体を1枚用意すること。
(11)付属品	①セキュリティワイヤーを添付すること。

仕様項目	仕様内容
2. インクジェット複合機 81台	
(1)印刷方式	①インクジェットであること。
(2)書き込み解像度	①最高600×1,200dpi以上であること。
(3)対応用紙サイズ	①A4～A6,はがき,封筒に対応していること。
(4)連続プリント速度	①印刷速度が20枚/分以上であること (A4、モノクロ、片面印刷換算)。
(5)両面印刷	①対応していること。
(6)自動原稿送り装置 (ADF)	①対応していること。
(7)スキャナー	①対応していること。 ②上記「1.ノートPC」にPDF形式でスキャンデータを送信できること。
(8)給紙	①用紙カセット×1以上であること。
(9)インターフェース	①Hi-Speed USBに対応していること。
(10)ネットワーク	①100BASE-TX/10BASE-Tに対応していること。 ②IEEE802.11 a/b/g/n/acに対応していること。
(11)耐久性	①8万ページまたは5年以上の製品寿命であること。
(12)対応OS	①Windows11 に対応していること。
(13)保証	①メーカー保証1年以上であること。

仕様項目	仕様内容
3. ソフトウェア	
(1)共通	①導入するソフトウェアは、同時に調達するノートPC台数分のライセンスを準備すること。 ②ノートPCの賃貸借期間中に利用できる更新ライセンスを準備すること。
(2)ウイルス対策ソフト	①OS標準 (Microsoft Defender等) のものではなく、契約期間中のライセンスを調達し当該賃貸借に含めること (ESET、ウイルスバスター等)。
(3)資産管理ソフト	①コンピューター名やメモリサイズ、HDDの暗号化状態など、クライアントPCのハードウェアに関する情報を一覧として表示できること。 ②Microsoft Officeやウイルス対策ソフトウェア、Windows 更新プログラムなど、各種ソフトウェアのインストール状況・更新状況を一覧として表示できること。 ③クライアントコンピューターのログオン・ログオフ・電源ON・電源OFF・操作開始・操作終了の日時をログとして記録できること。 ④一定時間キーボードやマウスの操作が行われなかった場合、その状態をログとし記録できること。 ⑤業務時間に対してクライアントコンピューターの操作時間の割合を集計した操作率、およびクライアントコンピューターの操作時間の集計結果を、管理コンソール内のダッシュボード上にて円グラフ、棒グラフ、折れ線グラフで視覚的に表示して一覧化できること。 ⑥クライアントコンピューターの操作率が予め設定したしきい値以下になると、グラフの表示色が正常・注意・警告の3段階で切り替わること。
(4)リモート操作ソフト	①画面転送方式のものを採用すること。 ②OSに搭載されている標準リモートデスクトップアプリケーションによる接続は利用しないこと ③パスワード入力など、セキュリティの観点からクライアントコンピューターに表示したくない遠隔操作を行う場合は、クライアントコンピューターに対して操作画面を隠しながら遠隔操作を行えること。 ④リモート操作時に、操作機側とクライアントコンピューター間でテキストデータやビットマップ形式の画像データをコピー&ペーストし、共有できる機能を有すること。

別紙2 納入場所一覧

No		住所	電話	ノートPC	複合機
	管理者分	中央区花畑町9-1	328-2277	1台	0台
	予備	市役所別館(自転車駐輪場6階)		2台	1台
1	帯山	中央区帯山4丁目11-11	382-9517	2台	1台
2	若葉	東区若葉4丁目23-23	368-0402	1台	1台
3	春竹	中央区琴平1丁目9-39	373-9177	1台	1台
4	城西	西区島崎3丁目12-60	326-7920	1台	1台
5	白坪	西区蓮台寺4丁目4-1	326-7980	1台	1台
6	城北	北区清水新地1丁目4-1	346-1693	1台	1台
7	楠	北区楠5丁目15-1	337-1791	1台	1台
8	泉ヶ丘	東区水源1丁目7-1	365-8738	1台	1台
9	帯山西	中央区帯山2丁目1-7	387-5563	1台	1台
10	桜木	東区花立2丁目23-1	368-0406	1台	1台
11	武蔵	北区武蔵ヶ丘3丁目15-1	337-1793	1台	1台
12	砂取	中央区神水1丁目1-1	383-5118	1台	1台
13	黒髪	中央区黒髪2丁目2-1	346-1692	1台	1台
14	白山	中央区菅原町9-1	364-2952	1台	1台
15	健軍	東区健軍2丁目25-56	365-9739	1台	1台
16	日吉	南区近見1丁目9-30	326-2072	1台	1台
17	託麻西	東区御領2丁目3-30	389-7427	2台	1台
18	麻生田	北区麻生田3丁目9-1	337-1792	1台	1台
19	川尻	南区川尻4丁目1-1	358-5086	1台	1台
20	池田	西区池田1丁目28-5	326-7939	1台	1台
21	東町	東区東町3丁目3-1	368-9901	1台	1台
22	託麻原	中央区渡鹿2丁目3-1	364-2930	1台	1台
23	山ノ内	東区山ノ内4丁目1-1	368-0408	2台	1台
24	本荘	中央区本荘6丁目5-22	364-2910	1台	1台
25	託麻南	東区長嶺東3丁目2-20	389-7446	2台	1台
26	榆木	北区榆木3丁目9-1	337-1796	1台	1台
27	田迎南	南区田井島3丁目12-1	379-7211	1台	1台
28	御幸	南区御幸笛田7丁目16-1	379-4173	1台	1台
29	清水	北区清水本町14-58	346-1695	1台	1台
30	大江	中央区大江3丁目5-31	364-2907	1台	1台
31	花園	西区花園6丁目9-15	326-8866	1台	1台
32	託麻東	東区戸島3丁目15-5	389-7426	2台	1台
33	高平台	北区高平1丁目17-11	326-7955	1台	1台
34	画図	東区下江津8丁目1-6	379-4128	2台	1台
35	春日	西区春日5丁目3-5	326-7912	1台	1台
36	西原	東区新南部3丁目4-60	383-1250	1台	1台
37	出水南	中央区出水4丁目1-1	363-1515	2台	1台
38	古町	西区二本木4丁目9-62	326-2062	1台	1台
39	力合	南区刈草2丁目10-1	358-5087	1台	1台

No		住所	電話	ノートPC	複合機
40	尾ノ上	東区尾ノ上2丁目8-1	387-3037	1台	1台
41	健軍東	東区東町4丁目15-2	365-8972	1台	1台
42	北部東	北区鶴羽田2丁目7-1	343-0787	1台	1台
43	月出	東区月出6丁目2-40	382-5990	1台	1台
44	田迎	南区出仲間8丁目3-30	370-0858	1台	1台
45	秋津	東区秋津3丁目9-20	368-1908	1台	1台
46	池上	西区池上町850	322-4667	1台	1台
47	城山	西区城山大塘1丁目23-1	329-5325	1台	1台
48	託麻北	東区上南部3丁目34-1	389-8773	1台	1台
49	向山	中央区本山4丁目5-27	325-3972	1台	1台
50	龍田	北区龍田7丁目7-1	338-2807	1台	1台
51	長嶺	東区長嶺南7丁目22-1	369-9868	2台	1台
52	白川	中央区新屋敷1丁目7-13	366-4315	1台	1台
53	城南	南区南高江4丁目2-70	358-6116	1台	1台
54	弓削	北区弓削3丁目20-1	338-1050	1台	1台
55	川上	北区西梶尾町480	245-0295	1台	1台
56	飽田東	南区砂原町115	227-3816	1台	1台
57	日吉東	南区近見5丁目1-1	323-3271	1台	1台
58	一新	中央区新町3丁目10-45	354-9877	1台	1台
59	西里	北区下硯川町1784	245-5599	1台	1台
60	出水	中央区出水1丁目1-75	372-1132	1台	1台
61	桜木東	東区桜木6丁目10-1	360-3013	1台	1台
62	銭塘	南区銭塘町990	223-1883	1台	1台
63	壺川	中央区壺川1丁目4-5	351-5518	1台	1台
64	小島	西区小島7丁目9-1	329-4410	1台	1台
65	河内	西区河内町船津2470-1	276-0068	1台	1台
66	碩台	中央区井川淵町4-8	343-1183	1台	1台
67	城東	中央区千葉城町5-1	322-6125	1台	1台
68	五福	中央区細工町2丁目25	356-3006	1台	1台
69	中島	西区中島町538	329-4110	1台	1台
70	慶徳	中央区山崎町72	354-5677	1台	1台
71	奥古閑	南区奥古閑町4072	223-2244	1台	1台
72	高橋	西区高橋町1丁目6-1	329-0590	1台	1台
73	川口	南区川口町3045	223-3430	1台	1台
74	田迎西	南区馬渡2丁目5-1	378-0558	1台	1台
75	芳野	西区河内町野出1419	277-3611	1台	1台
76	力合西	南区荒尾1丁目11-1	357-2023	1台	1台
77	杉上	南区城南町永505-1	0964-28-3822	1台	1台
78	飽田西	南区並建町1005	227-0011	1台	1台
79	龍田西	北区龍田陳内2丁目17-1	337-2000	1台	1台
80	中緑	南区美登里町800	223-3377	1台	1台
合計				91台	81台

別紙3 納入・設定の条件

<p>・ Office365、Microsoft Intune、Microsoft Entra ID関連設定等 発注者が用意する以下のライセンスを用い設定を行うこと。</p> <p>①Office365 A3 ②Microsoft Intune for Education for Faculty ③Azure Microsoft Entra ID Premium P1 for Faculty</p>	
(1)	本市が用意するライセンスを用いて作成された既存のテナント（以下、「本市テナント」という。）について、追加のユーザー（14ユーザーを想定）を配下に置くこと。なお、ユーザー登録、ライセンス付与に必要な情報は別途提示するものとし、追加のユーザーのライセンスは本市が用意するものとする。
(2)	本市テナントについて、Azure Information Protectionを有効化し、テナント内のユーザーのみが閲覧・編集が可能となるよう暗号化を実施すること。なお、暗号化に係る秘密度ラベルの設定内容は、別途指示するものとする。
(3)	今回調達する端末を、本市が提供するMicrosoft Entra IDへデバイス登録すること。
(4)	本市が用意するMicrosoft Intune及びMicrosoft Entra IDを用い、登録されたデバイス以外からは本市テナントへアクセスできないよう条件付きアクセスを設定すること。

<p>・ ノートPC設置・設定</p>	
(1)	ノートPCにログインする利用者アカウントには、配備する端末に応じ本市が用意しているドメインアカウントを用いること。【詳細は別途指示】
(2)	別途調達するSIMを挿入し、インターネット接続できることを確認すること（APN設定を含む）。
(3)	コンピュータ名等を設定し、本市が用意するMicrosoft Entra IDとMicrosoft Entra Joinを行うこと。
(4)	Microsoft Entra Joinの実施後、ノートPCにMicrosoft Intuneで実施している設定項目が適用されていることを確認すること。
(5)	BitLockerを用いて記憶装置の暗号化の設定を行うこと。
(6)	Office及びウイルス対策ソフト等をインストールし、動作可能なようにセットアップすること。
(7)	Microsoft Teamsについて、本市が指定するアカウントを利用することができるよう初期設定を行うこと。 【詳細は別途指示】
(8)	Windows OS、Office及びウイルス対策ソフト等については、インターネットより最新版をダウンロードし、更新できる設定とすること。また、ノートPC設置時には最新版にして設置すること。
(9)	Exchange及びOutlookの設定を行い、メールの送受信ができるようにすること。なお、Outlookで利用するメールアドレスは、(1)のドメインアカウントと同一のものとする。
(10)	納入予定のコンピュータにソフトウェアが既にインストールされている場合、業務上必要のないソフトウェア（googleツールバー・ネットワーク設定に関するソフト等）については、削除すること。【詳細は別途指示】
(11)	同時に賃貸借する複合機等、周辺機器を利用できるように設定すること。 また、複合機でスキャンしたデータについて、PDF形式でノートPCへ送信が行われるよう設定を行うこと。 一つのクラブ内にノートPCを複数台配備する場合には、それぞれのノートPCについて、クラブ内に配置する複合機と接続設定を行うこと（複合機の配備は、すべてのクラブにおいて1台ずつ）。
(12)	リモート操作のソフトウェアの接続先は、今回調達対象とするノートPCのみに限定するよう設定すること。
(13)	リモート操作ソフトウェアは、リモート操作中に接続先のノートPCの画面非表示やキーボード、マウスをロックするよう設定すること。

<p>・ その他</p>	
(1)	コンピュータの納入設定時は、職員立ち合いのもと、設定内容など確認すること。
(2)	ユーザー登録を行う必要があるものは、登録したシリアルナンバー等のデジタルデータを作成し、1部提出すること。
(3)	コンピュータは、導入後の管理のため、管理情報に係る台帳（保証書・ソフトのライセンス含む）のデジタルデータを作成し、紙媒体及び電子データで納入期限までに1部提出すること。【詳細は別途指示】
(4)	コンピュータには、識別シールを作成し、貼付すること。【詳細は別途指示】
(5)	リモート操作ソフトウェアについて、発注者側の職員が児童育成クラブに配置したノートPCをリモート操作する場合の手順書を作成すること。