（様式第1号）

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

熊本市長　大西　一史　様

（申請者）所在地

商号又は名称

代表者職氏名

「熊本けいりん夏まつり企画運営業務委託」の公募型企画コンペについて、次の書類を添えて参加を表明します。

・参加資格審査調書（様式第2号）

【本業務の担当を予定している部署】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本店又は支店等の  所在地 | 〒 | | |
| 本店又は支店等の  名称 |  | 代表者職氏名 |  |
| 連絡担当者 |  | 所属部署 |  |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| 電子メールアドレス |  | | |

（様式第2号）

**参加資格審査調書**

令和　　年　　月　　日

熊本市長　大西　一史　様

　　（申請者）所在地

　　　　商号又は名称

代表者職氏名

「熊本けいりん夏まつり企画運営業務委託」の公募型企画コンペに参加するにあたり、下記に掲げる条件をすべて満たしていることを誓約します。虚偽の事項があった場合は、いかなる措置を受けても異議ありません。なお、この書類を提出した以後に下記に掲げる条件のいずれかを満たさなくなった場合は、速やかに届け出ます。

記

(1)　熊本市業務委託契約等に係る競争入札等参加資格審査申請書を提出し、熊本市業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱（平成２０年告示第７３１号）第５条に規定する参加資格者名簿に登録されている者であること。

　　さらに、業種として、第1分類「（12）催事関係業務」・第2分類「①企画・運営業務」での登録をしていること。

(2)　地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４第１項各号の規定に該当しない者であること。

(3)　会社更生法（平成１４年法律第１５４号）第１７条の規定による更生手続の開始の申立て又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）第２１条の規定による再生手続の開始の申立てがなされた場合は、それぞれ更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされていること。

(4)　熊本市が締結する契約等からの暴力団等の排除措置要綱（平成１８年告示第１０５号）第３条第１号の規定に該当しないこと。

(5)　熊本市から熊本市物品購入契約及び業務委託契約等に係る指名停止等の措置要綱（平成２１年告示第１９９号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

(6)　消費税及び地方消費税並びに本市市税の滞納がないこと。

(7)　業として本件コンペに付する契約に係る業務を営んでいること。

(8)　過去３年の間、本市との契約において、違反又は不誠実な行為を行った者であって契約の相手方として不適当と市長が認めるものでないこと。

(9)　本件コンペに事業協同組合(中小企業等協同組合法(昭和２４年法律第１８１号)第３条に規定する事業協同組合をいう。以下同じ。)として参加表明書を提出した場合、その組合員は単体として、参加表明書を提出することはできない。

　　本件コンペに事業協同組合として参加する場合は、業務を担当する組合員も併せて(5)の要件を満たす者であること。

（様式第3号）

**企画提案提出届**

令和　　年　　月　　日

熊本市長　大西　一史　様

（提案者）所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

「熊本けいりん夏まつり企画運営業務委託」について、企画提案書及び関係書類を提出します。

【提出書類】

・企画提案書（様式自由）

・業務の実施体制（様式第4号）

・同種業務の実績（様式第5号）

・概算見積書（様式自由）

・企画提案書のポイント（様式第6号）

【連絡担当部署】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署名 |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | ファックス |  |
| 電子メール |  | | |

（様式第4号）

**業務の実施体制**

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・年齢・所属 | 実務経験年数・資格 | 担当する業務 |
| 管理責任者 | 氏名    （　　　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |
| 担当者 | 氏名    （　　　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |
| 担当者 | 氏名    （　　　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |
| 担当者 | 氏名    （　　　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |
|  |  |

（注1）配置を予定している担当者全員について記入すること。

（注2）記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

（注3）業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を詳細に記入すること。

（様式第5号）

**同種業務の実績**

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 契約期間 | 業務名・業務内容 | 契約金額 |
|  | ～ | 【業務名】  【業務内容】 |  |
|  | ～ | 【業務名】  【業務内容】 |  |
|  | ～ | 【業務名】  【業務内容】 |  |

（注1）令和3年度以降に国または地方公共団体から直接受注した業務として履行を完了した、同種業務の契約実績を記入すること。

（注2）業務実績が複数の場合は、新しい業務から3件記入すること。

（注3）挙証資料として、契約書（又はそれに代わる書類：発注者の証明書等）の写しを添付すること。

（様式第6号）

**企画提案書のポイント**

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 各評価項目ポイント | 評価基準 | | 評価項目に沿った提案のPRポイント |
| 企画力 | 夏まつりにふさわしく、夏をイメージし、広い年齢層の来場者に訴えるアイデアあふれる企画提案となっているか |  |
| 的確性 | 基本仕様書に記載された事項並びにコンセプトに見合うイベント構成となっているか。 |  |
| 安全性 | 業務遂行能力、来場者の安全確保など、信頼できる提案であるか。 |  |
| 経済性 | 経費に対して費用対効果は十分か。 |  |
| 独自性 | 独自性のある提案がなされているか。 |  |

（注1）記入欄が不足するときは、適宜幅を調整して作成すること。

（様式第7号）

**質問書**

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

業務名：熊本けいりん夏まつり企画運営業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 質問理由 |
|  |  |

【連絡担当】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署名 |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | ファックス |  |
| 電子メール |  | | |