様式第１号（第９条関係）

熊本市ＤＸ環境整備事業補助金交付申込書

年　　月　　日

　熊本市長　（宛）

住　所

申込者　企業名

（団体名）

代表者

　熊本市ＤＸ環境整備事業補助金交付要綱第９条の規定により、下記のとおり申し込みます。

記

１　補助事業の名称　　　　　　　ＤＸ環境整備事業（海外デジタルプロモーション事業）

２　補助事業の内容　　　　　　　補助事業計画書のとおり

３　補助対象経費　　　　　　　　補助事業計画書のとおり

４　補助金の交付申込額　　　　　補助事業計画書のとおり

５　補助事業完了予定日　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　※補助事業が完了し、かつ、その事業代金の支払が完了する予定の日付

６　添付資料

（１）補助事業計画書

　（２）補助要件に適合することを確認するための補足資料

（３）補助対象経費に係る見積書等

（４）市税滞納有無調査承諾書

（５）その他市長が必要と認める書類

様式第２号（第１０条関係）

熊本市ＤＸ環境整備事業補助金交付決定通知書

発第　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

熊本市長

　　　年　　月　　日付で交付申請のあった熊本市ＤＸ環境整備事業補助金について、熊本市ＤＸ環境整備事業補助金交付要綱第１０条の規定により、下記のとおり交付決定したので通知します。

記

１　補助事業の名称　　　　　　　ＤＸ環境整備事業（海外デジタルプロモーション事業）

２　補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　補助金は、事業終了後、確定された金額を請求により交付する。

５　交付の条件は次のとおりとする。

(1)　交付申込書に記載した事項を変更しようとするとき（軽微な変更をしようとするときを除く。）は、あらかじめ市長の承認を受けること。

　(2)　補助事業の遂行が困難となったときは、速やかに市長に報告して、その指示を受けること。

　(3)　補助事業を中止しようとするときは、あらかじめ市長の承認を受けること。

　(4)　補助事業が完了したときは、その日から３０日を経過する日又は当該年度の２月末日のいずれか早い日までに、市長に対し所定の実績報告を行うこと。

(5)　補助金の額の確定のために書類確認、質問等が必要な場合は、市の求めに応じこれに協力すること。

　(6)　補助金の支払の請求は、その額の確定後、別に指定する期限までに所定の請求書により行うこと。

(7)　補助事業の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理するとともに、これらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後５年間保管すること。

　(8)　補助金を他の用途に使用しないこと。

　(9)　前各号に掲げるもののほか、法令その他市長が必要があると認める事項を遵守すること。

６　補助の条件に違反した場合、不正行為がなされた場合その他市長が補助を不適当と認めた場合は、この決定を取り消し、又は補助決定額を減じることがある。この場合において、既に交付された補助金があるときは、その返還及び補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ年１０．９５パーセントの割合で計算した違約加算金を請求する。

７　前項に規定する請求に応じた補助金の返還等がされない場合において、本市が申請者に対し支払うべき他の補助金等があるときは、当該他の補助金等の交付を一時停止することがある。

８　この補助金については、別に地方自治法（昭和２２年法律第６７号）第１９９条第７項の規定により、本市監査委員の監査を受けることがある。

９　この補助金については、別に地方自治法第２２１条第２項の規定により、本市が直接その状況を調査し、又は報告を徴することがある。

様式第３号（第１２条関係）

熊本市ＤＸ環境整備事業補助金に係る事業の変更・中止承認申請書

年　　月　　日

　熊本市長　（宛）

住　所

申請者　企業名

（団体名）

代表者

　　　年　　月　　日付け　　　発第　　号で補助金の交付決定を受けた事業について、下記のとおり計画変更・中止したいので、熊本市ＤＸ環境整備事業補助金交付要綱第１２条の規定により、承認を申請します。

記

１　補助事業の名称　　　　　　　ＤＸ環境整備事業（海外デジタルプロモーション事業）

２　計画変更の内容

３　計画変更・中止の理由

４　変更後補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　変更後補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

６　変更後補助事業完了予定日　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　※補助事業が完了し、かつ、その事業代金の支払が完了する予定の日付

７　添付書類

　（１）変更後の補助事業計画書

（２）変更後の補助対象経費に係る見積書等

（３）その他市長が必要と認める書類

様式第４号（第１２条関係）

熊本市ＤＸ環境整備事業補助金に係る事業の変更・中止承認通知書

発第　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

熊本市長

　　　年　　月　　日付け　　　発第　　号で通知した熊本市ＤＸ環境整備事業補助金について、熊本市ＤＸ環境整備事業補助金交付要綱第１２条の規定により、下記のとおり承認したので通知します。

記

１　補助事業の名称　　　　　　　ＤＸ環境整備事業（海外デジタルプロモーション事業）

２　変更後補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　変更後補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

様式第５号（第１３条関係）

熊本市ＤＸ環境整備事業補助金に係る実績報告書

年　　月　　日

　熊本市長　（宛）

住　所

申請者　企業名

（団体名）

代表者

　　　年　　月　　日付け　　　発第　　　号で補助金の交付決定を受けた下記事業が完了したので、熊本市ＤＸ環境整備事業補助金交付要綱第１３条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の名称　　　　　　　ＤＸ環境整備事業（海外デジタルプロモーション事業）

２　添付資料

　（１）補助事業報告書

　（２）領収書の写しその他の補助対象経費を支出したことが確認できる書類

　（３）ＤＸ環境整備の内容が分かる資料（研修終了証等の写し・導入ツールパンフレット等の写し・セキュリティソフトパンフレットの写し・海外デジタルプロモーションに係るデータ等）

　（４）その他市長が必要と認める書類

様式第６号（第１４条関係）

熊本市ＤＸ環境整備事業補助金交付確定通知書

発第　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

熊本市長

　　　年　　月　　日付け　　発第　　号で通知した熊本市ＤＸ環境整備事業補助金については、熊本市ＤＸ環境整備事業補助金交付要綱第１４条の規定により下記のとおり交付確定したので通知します。

記

１　補助事業の名称　　　　　　　ＤＸ環境整備事業（海外デジタルプロモーション事業）

２　補助金交付確定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

様式第７号（第１５条関係）

熊本市ＤＸ環境整備事業補助金請求書

年　　月　　日

　熊本市長　（宛）

住　所

申請者　企業名

（団体名）

代表者

熊本市ＤＸ環境整備事業補助金交付要綱第１５条の規定に基づき、補助金を下記のとおり請求します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| 金額 |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** |

※金額の頭初に「￥」の記号を記載してください。

【振込先口座】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | | | 銀行・信用金庫・信用組合・  農協・その他（　　　　　　　） | | | |
|  | | | | 本店・支店・出張所 | | | |
| 預金種別 | 普通　・　当座　・　貯蓄 | | | | | | | |
| 口座番号  ※右詰めで記入 |  |  |  |  | |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | |