令和7年度（2025年度）タブレット端末の賃貸借
及び通信回線調達

仕様書

1 件名

令和7年度（2025年度）タブレット端末の賃貸借及び通信回線の調達（長期継続契約）

2 目的

庁内会議や議会資料などを参照する必要性の高い職員に配布することにより、当該資料をスムーズに共有し、ペーパーレス会議を促進することを目的とする。

3 履行場所

熊本市中央区手取本町1番1号 外

4 履行期間

自 令和8年（2026年）1月5日
至 令和12年（2030年）12月31日

5 納入期限

令和8年（2026年）1月5日までに全ての端末を納入すること。

6 タブレット端末及び通信回線サービスの仕様等

(1) タブレット端末

以下の仕様を満たすタブレット端末を履行期間において提供すること。

ア タイプ1

台数 : 162台
機種 : iPad（同等以上） Wi-Fi + Cellular モデル
通信機能 : Wi-Fi 及び4GLTE 利用可能
CPU : Apple A15（同等以上）
容量 : 64GB 以上
ディスプレイ : 10.9インチ以上

イ タイプ2

台数 : 48台
機種 : iPad Air（同等以上） Wi-Fi + Cellular モデル
通信機能 : Wi-Fi 及び4GLTE 利用可能
CPU : Apple M3（同等以上）
容量 : 128GB 以上
ディスプレイ : 13インチ以上

※契約期間満了後、端末は返却するものとする。

(2) 通信回線サービス

以下の仕様を満たすデータ通信回線210回線を提供すること。

ア (1)に記載のタブレット端末で利用可能な4GLTE通信方式であること。

イ 1ヶ月あたり、1000GBのデータ通信量を全ての回線で共有できること。

ウ イに記載のデータ通信量を超えた場合も、下り最大128kbps程度の速度にて通信できること。

エ データ通信に係る月額利用料は、通信の時間及びデータ量に係わらず定額であること。

7 納入場所

本市が指定する場所（熊本市内）

8 保守

(1) タブレット端末及び通信回線サービスに関する問い合わせ及び回線停止を行えるヘルプデスクサービスを用意すること（既存のヘルプデスクでも可）。

受付時間は、概ね9時から18時までの9時間以上とし、365日の受付体制を確保するこ

と。また、ヘルプデスクでは、エンドユーザからの問い合わせも受け付けるものとする。

- (2) タブレット端末故障時の対応は速やかに行うものとする。端末保守オプションにより、故障・紛失時に無償で新品と交換を行うこと。(紛失時の無償交換は1台につき半年に1回とする。)
- (3) 初期不良による不具合が発生した機器については、新品と交換すること。
- (4) 使用者の故意、重過失による故障の際は、双方の協議により対応を決定する
- (5) 履行期間中に故障が発生した場合、本市と連携を密にし、原則48時間以内に対応を行うこと。

9 タブレット端末納入条件

タブレット端末は下記の状態で納入すること。

- (1) 管理番号をタブレット端末の裏面に貼付(ラベルシール等)
- (2) 管理番号とシリアル番号の対応表を作成
- (3) 初期セットアップ
 - ※ABM(Apple Business Manager)及びMicrosoft Intune を利用
(ABM 及び Microsoft Intune の設定は本市で実施)
- (4) 指定のアプリのインストール確認(11種類)
- (5) SIM の設定(物理SIMの場合は挿入も行う)
- (6) パスコード設定
 - ※(3) 及び(4) において必要となるインターネット通信は受注者の負担にて行うこと。
(1) の管理番号及び(6) のパスコードは本市が指定する。

10 その他

- (1) 通信実績の通知
 - 端末ごとに契約通信回線を利用した毎月の通信パケット量を通知すること。(Web サイト等での閲覧でも可)
- (2) 請求及び支払い方法
 - 請求は、全回線分を一括とし、本市に対し全回線の総額がわかる請求書を送付すること。

11 疑義事項

本仕様書に定める内容に疑義が生じた場合は、双方協議のうえ決定する。