（様式第４号）

**業務実施体制調書**

|  |
| --- |
| 事業者名　　： |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・年齢・所属 | 実務経験年数・資格 | 担当する業務内容 |
| 統括責任者 | 氏名    （　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |
| 担当者 | 氏名    （　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |
| 担当者 | 氏名    （　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |
| 担当者 | 氏名    （　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |
|  |  |

（注１）配置を予定しているもの全員について記入すること。

（注２）記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

（注３）業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を詳細に記入すること。

（注４）資格については、本業務に関連することが分かるように記入すること。

（注５）実務経験年数は広報・広告業務の企画・制作分野における経験年数を記入すること。

（注６）資格を証する資格証の写しを添付すること。添付されていない場合は、当該資格を有しているとは認めない。