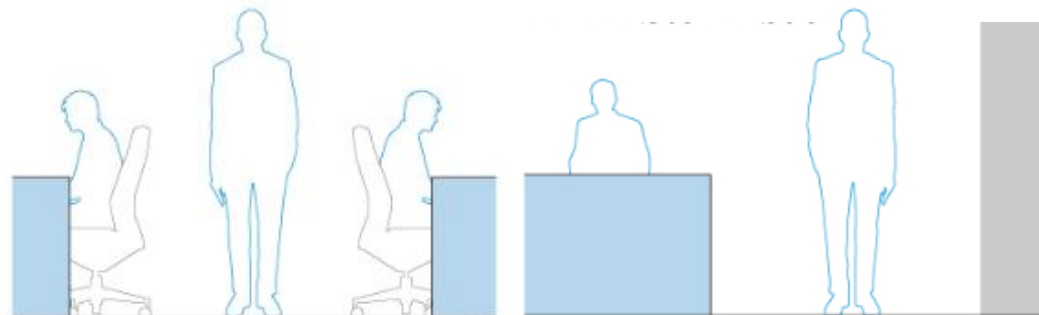


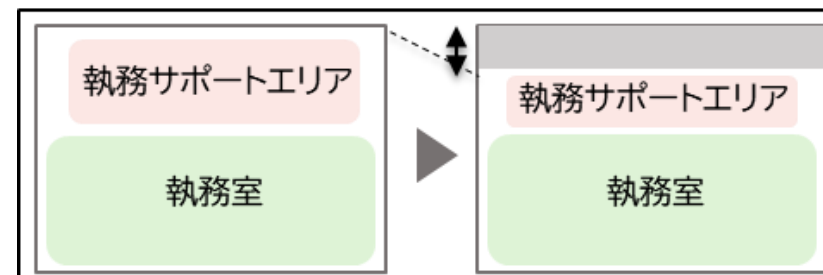
## (1) 面積精査における視点

### ● 精査における視点

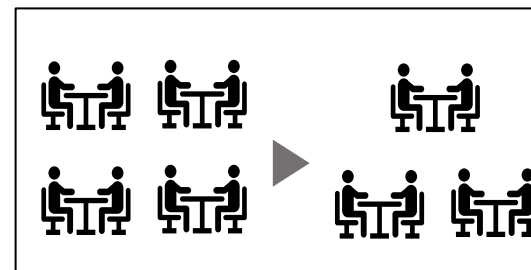
#### A 執務室の机間の幅、通路幅の見直し



#### B 執務サポートエリアの面積の見直し



#### C 執務環境の変化(セキュリティ強化、執務サポートエリア新設)を踏まえた会議・打合せスペースのあり方の見直し



写真出典：イトーキHP  
イラスト出典：コクヨHP

## (2) 現庁舎の課題

### 課題1 執務室の狭あい化

現庁舎の竣工後、合併による市域拡大、国・県からの事務移譲などにより、市役所が担う事務量、それに対応する職員数ともに増加し、執務スペースの狭あい化が深刻な状態です。狭あい化の影響で、職員の執務室内の通路が狭く、移動しづらくなるため、職員の作業効率が悪くなっています。



通路幅が狭く、移動しづらい執務スペース



現庁舎では、限られたスペースの中で職員の執務スペースの確保を優先しているため、会議スペースや打合せ・作業スペースが不足している。



**適正な広さの執務室を確保する。**  
**共用の打合せ・作業スペースを必要数確保する。**  
**共用の会議室を必要数確保する。**

## (2) 現庁舎の課題

### 課題2 会議室の不足・ニーズとのミスマッチ

竣工時は会議室だった部屋を、執務室の狭あい化に対応するために現状では執務室として利用しており、結果的に会議室が不足しています。会議室が不足することで、迅速に会議を開催することができず、業務効率が低下しています。

また、少人数で参加することも多いリモート会議に適した広さの会議室がありません。



執務室として利用している  
現庁舎14階にある大ホール



執務室として利用している会議室

〈参考：現状会議室数と現時点の算定会議室数の比較〉

|       |     | 4人用           | 8人用           | 12人用         | 16人用 | 24人用         | 36人用         | 48人用         |
|-------|-----|---------------|---------------|--------------|------|--------------|--------------|--------------|
| 本庁舎   | 新庁舎 | 10室<br>(約14㎡) | 21室<br>(約18㎡) | 7室<br>(約25㎡) | —    | 6室<br>(約57㎡) | 1室<br>(約89㎡) | 5室<br>(約89㎡) |
|       | 現庁舎 | —             | —             | 2室           | —    | 8室           | —            | 1室           |
|       |     | 4人用           | 8人用           | 12人用         | 16人用 | 24人用         | 36人用         | 48人用         |
| 中央区役所 | 新庁舎 | 2室<br>(約14㎡)  | 7室<br>(約18㎡)  | 3室<br>(約25㎡) | —    | 1室<br>(約57㎡) | —            | —            |
|       | 現庁舎 | —             | —             | 1室           | 2室   | 1室           | —            | —            |

※新庁舎では、セキュリティ区分を明確にし、執務室内は職員のみ立入可能とするため、4人用会議室は整備せずに執務室内の執務サポートエリア（打合せスペース）を使用する想定

※（ ）内の面積は1室あたりの面積

⇒現庁舎の会議室は、数の不足に加え、  
現在のニーズとのミスマッチが起きている。



ニーズに合った広さ・数の会議室を確保する

## (3) 面積算定根拠

### ● 新庁舎の面積表

| 機能 |                                         | 新庁舎               |              |               |                |                   |
|----|-----------------------------------------|-------------------|--------------|---------------|----------------|-------------------|
|    |                                         | 本庁舎・議会<br>(a)     | 中央区役所        |               |                | 合計<br>(c=a+b)     |
|    |                                         |                   | 本庁機能         | 中央区機能         | 計(b)           |                   |
| 1  | 執務機能 執務室                                | 16,470㎡           | 1,850㎡       | 2,960㎡        | 4,810㎡         | 21,280㎡           |
| 2  | 手続・相談機能 窓口スペース                          | 260㎡              | 250㎡         | 930㎡          | 1,180㎡         | 1,440㎡            |
| 3  | 執務機能 執務室(民間ビル・別館<br>(自転車駐車場))           | —                 | —            | —             | —              | —                 |
| 4  | 執務機能 会議室                                | 1,860㎡            | 110㎡         | 160㎡          | 270㎡           | 2,130㎡            |
| 5  | 防災機能 災害対応スペース<br>(災害規模に応じて会議<br>室を拡張利用) | 510㎡<br>(+1,430㎡) | 0㎡<br>(+60㎡) | 30㎡<br>(+70㎡) | 30㎡<br>(+130㎡) | 540㎡<br>(+1,560㎡) |
| 6  | 手続・相談機能 待合スペース・相談ス<br>ペース               | 310㎡              | 20㎡          | 810㎡          | 830㎡           | 1,140㎡            |
| 7  | 執務機能 倉庫・書庫                              | 950㎡              | 80㎡          | 190㎡          | 270㎡           | 1,220㎡            |
| 8  | 執務機能 その他諸室                              | 2,900㎡            | 160㎡         | 300㎡          | 460㎡           | 3,360㎡            |
| 9  | 交流・共創機能 交流・共創スペース                       | 2,100㎡            | —            | 900㎡          | 900㎡           | 3,000㎡            |
| 10 | 交流・共創機能 半屋外スペース                         | 1,500㎡            | —            | —             | —              | 1,500㎡            |
| 11 | — 設備・共用部                                | 15,370㎡           | 1,510㎡       | 3,710㎡        | 5,220㎡         | 20,590㎡           |
| 12 | 駐車・駐輪機能 駐車場                             | 7,270㎡            | —            | 5,030㎡        | 5,030㎡         | 12,300㎡           |
| 13 | 議会機能 議会                                 | 6,500㎡            | —            | —             | —              | 6,500㎡            |
| 合計 |                                         | 56,000㎡           | 4,040㎡       | 14,960㎡       | 19,000㎡        | 75,000㎡           |

※設備・共用部は国土交通省基準を基本に、設備・共用部以外の床面積や職員数に一定割合を乗じて算定。

● 執務室基本レイアウト図

現状より50%削減した量で書庫、ロッカー面積を算定

現状より文書量を50%削減した量で面積を算定

**相談スペース**  
来庁者の相談・対応を行う個室

**窓口スペース**  
来庁者の手続・対応を行うスペース

**待合スペース**  
来庁者が待機するスペース

**④会議スペース**  
職員同士や市民・事業者と職員の会議をするスペース。現況調査から数を算定。

**②執務サポートエリア**  
職員同士の打合せや作業、WEB会議など業務に応じた働き方ができるように設けたスペース

**①執務席**  
職員の執務席。狭あい化解消のため机間、通路の適正幅を確保

**③執務室内キャビネット**  
現年度文書など日常的に利用する文書を収納するキャビネットの配置スペース  
現状より文書量を50%削減した量で面積を算定

**⑦複合機・共用備品コーナー**  
複合機や備品(文具等)を集約配置するスペース。80人に1か所程度設置。

**⑧個人ロッカースペース**  
職員のPC、荷物を収納するロッカー。職員数分設置。

**⑨特有諸室**  
個室で整備する必要がある執務スペース

**⑩更衣室**  
作業服の収納、更衣をするスペース

**共用部**  
廊下、エレベーター、トイレ、階段、設備スペースなど

EVスペース  
女子トイレ  
男子トイレ  
相談室  
諸室  
スベ

1,650  
1,200  
1,500  
1,200  
2,200  
1,650

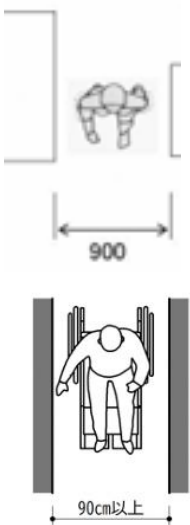
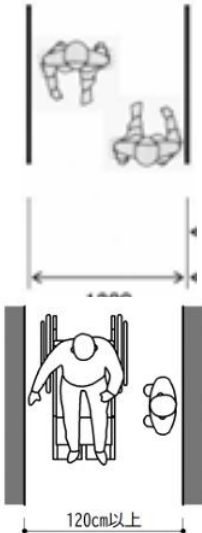
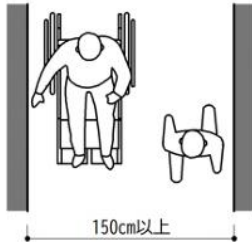
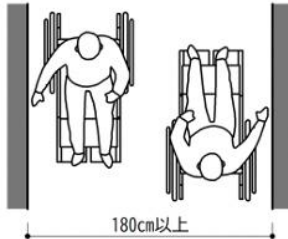
執務席:228席  
執務サポート席:116席

(3) 面積算定根拠

①執務席

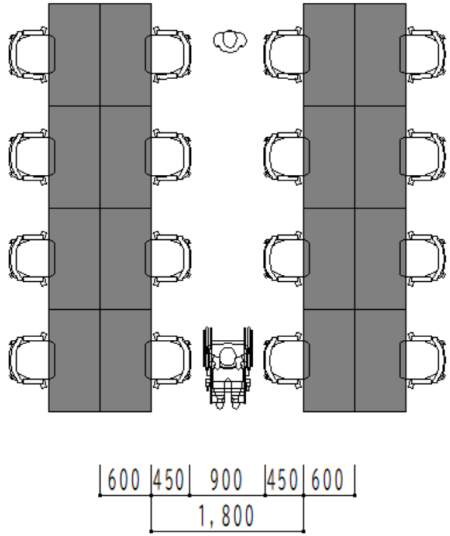
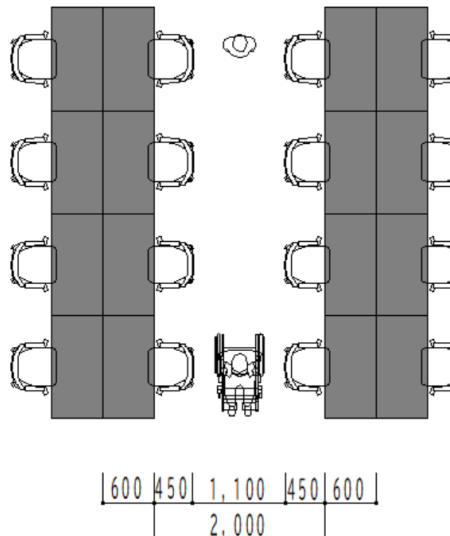
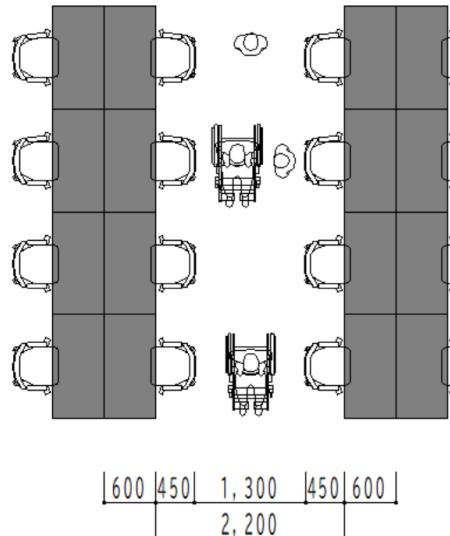
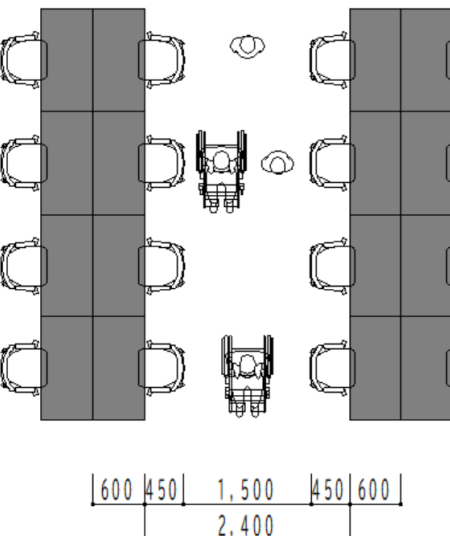
職員1人当たりの机の大きさを幅120cm、奥行60cmとし、通路幅を1.2m～1.5m、机間の幅を車いすの職員も通れる2.2m確保することを前提に面積を算定しました。

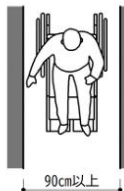
| 役職                | 部長・課長席      | 主幹級以下             | サイズを統一 | 役職            | 部長級以下       |
|-------------------|-------------|-------------------|--------|---------------|-------------|
| 現庁舎の<br>代表的な机の大きさ | W1,460×D730 | W1,000～1,460×D630 |        | 新庁舎の<br>机の大きさ | W1,200×D600 |

| 通路幅                                                                                |                                                                                    |                                                                                      |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 900mm                                                                              | 1,200mm                                                                            | 1,500mm                                                                              | 1,800mm                                                                              |
|  |  |  |  |
| 通路を人が通行できる寸法<br>通路を車いす使用者が通行できる寸法                                                  | 人がすれ違える寸法<br>人が横向きになれば車いす使用者とすれ違える寸法                                               | 人と車いすがすれ違える寸法                                                                        | 車いす使用者同士がすれ違える寸法<br>車いす使用者と杖使用者がすれ違える寸法                                              |

出典：JOIFA(一般社団法人日本オフィス家具協会)『オフィスづくりの基礎知識』P137  
国土交通省 令和7(2025)年5月『高齢者、障害者等の円滑な移動等に配慮した建築設計標準』P7

(3) 面積算定根拠

| 机間幅                                                                               |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1,800mm                                                                           | 2,000mm                                                                            | 2,200mm                                                                             | 2,400mm                                                                             |
|  |  |  |  |
| 通路を車いす使用車が通行できる寸法                                                                 | 通路を車いす使用車が通行できる寸法                                                                  | 通路を車いす使用者が通行しやすい寸法<br>人が横向きになれば車いす使用者とすれ違える寸法                                       | 人と車いす使用者がすれ違える寸法                                                                    |



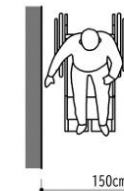
90cm以上

通路を車椅子使用者が通行できる寸法



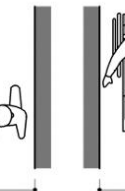
120cm以上

通路を車椅子使用者が通行しやすい寸法



150cm以上

人と車椅子使用者がすれ違える寸法



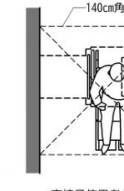
180cm以上

車椅子使用者同士がすれ違える寸法



140cm角以上

車椅子使用者が転回(180°方向転換)できる寸法



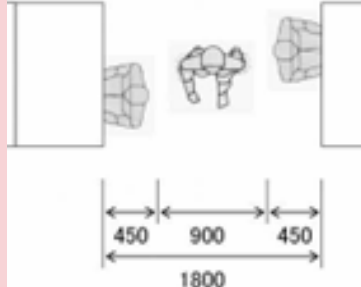
径150cm以上

一般的な車椅子の車椅子使用者が回転できる寸法



径180cm以上

座位変換型の電動車椅子の車椅子使用者が回転できる寸法



450 900 450

1800

標準的な人の寸法 (単位: mm)

出典:国土交通省 令和7(2025)年5月『高齢者、障害者等の円滑な移動等に配慮した建築設計標準』P7

出典:JOIFA(一般社団法人日本オフィス家具協会)『オフィスづくりの基礎知識』P137

## (3) 面積算定根拠

### ②執務サポートエリア（新設）

最適なスペースで働くことによる生産性の向上と、職員のモチベーション向上を目的として、新庁舎には執務サポートエリアを新設することとしています。

執務サポートエリアとは、執務室に隣接または併設され、業務をより効率的かつ円滑に進めるための補助的な機能を持つ空間のことです。

気軽に様々な人数で議論ができる打合せスペースや秘匿性の高い相談が可能なブース、WEB会議などができるブース、大型の図面を広げたり、郵便物の仕分けなどができる作業スペースなどを設置することで、業務内容に応じたスペースを選択し効率的に働くことができます。

近年、他自治体でも多く採用されています。



集中作業スペース



情報共有・アイデア出しスペース



打合せスペース



2人作業スペース



防音スペース(WEB会議等)

上段 長崎県庁（出典：イトーキHP）  
下段 ITOKI Design House（出典：イトーキ提供）

## (3) 面積算定根拠

### ②執務サポートエリア（新設）

#### 執務席と執務サポート席の比率の考え方

他自治体の基本計画段階の事例及び民間オフィス事例を参考に2：1となるように算定しています。

本市は基本計画段階であり、今後、設計段階で什器レイアウトを行う際に考慮すべき柱や設備スペースの位置が未確定であることから、一定程度の余裕を持たせるため2：1の比率を採用しています。

また、執務サポートエリア内の打合せスペースを活用することを前提として、4人用会議室は別途整備せず、会議室面積の効率化を図っています。

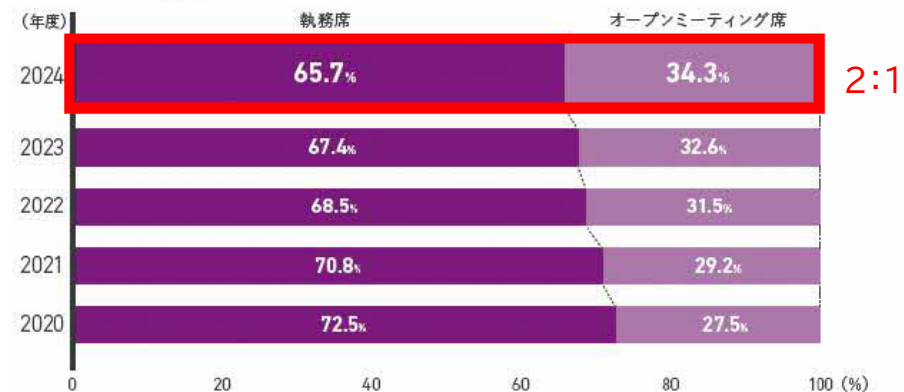
他都市のレイアウト図からみる執務席と執務サポート席の比率  
(基本計画時点)

| 自治体名    | 執務席:執務サポート席 |
|---------|-------------|
| 川崎市     | 2.6:1       |
| 東京都江戸川区 | 2:1         |

民間オフィスの執務席と執務サポート席の比率

|             |                                          |
|-------------|------------------------------------------|
| 調査対象        | 首都圏を中心に2021年～2023年度に竣工したオフィス（3か年）を無造作に選定 |
| 対象オフィス      | 111社                                     |
| 人数規模（総席数）   | 41,736人（席）                               |
| オフィス面積（総面積） | 407,805㎡                                 |

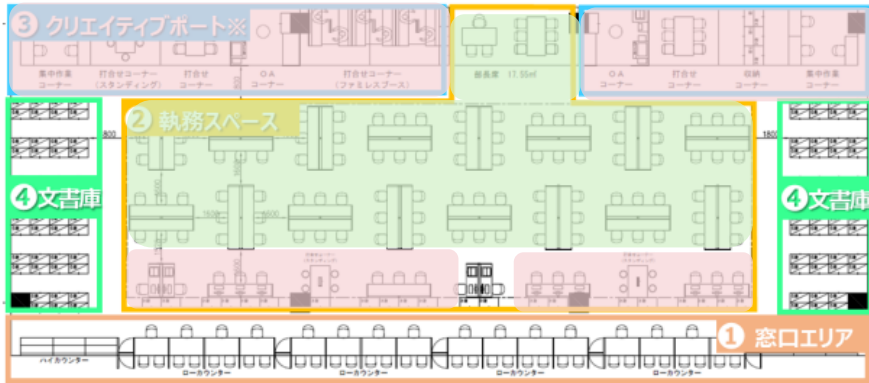
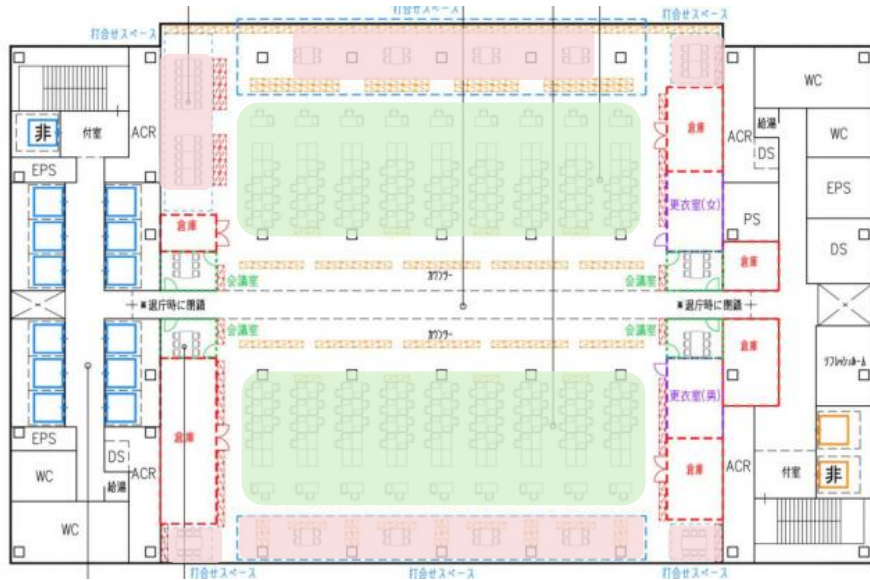
- 「1人当たりのデータ」は基本的に図面上、レイアウトしてある執務用デスクに配置された椅子の数から算定しています。
- 「オープンミーティング席」とは、ミーティングなど共用で使う目的で配置された席です。



## (3) 面積算定根拠

### ②執務サポートエリア（新設）

他自治体の基本計画における執務席と執務サポート席の比率

| 執務席:執務サポート席                                                                         |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2:1                                                                                 | 2.6:1                                                                                |
| 東京都江戸川区                                                                             | 川崎市                                                                                  |
|  |  |

執務席

執務サポート席

## (3) 面積算定根拠

### ③執務室内キャビネット

文書量の現況調査を行った上で、削減目標を現状比50%と設定し、執務室内で保管する文書用のキャビネットスペースの床面積を算定しました。

執務室内に保管する文書は最低限の量（現年度文書等）を想定しています。

#### 〈文書量の現況調査結果〉

| 執務室内保管の文書量 |
|------------|
| 9243.96fm  |

↓ ×削減率50%

|                 |
|-----------------|
| 4621.98fm       |
| 本庁舎:3718.955fm  |
| 中央区役所:903.025fm |

上記の結果

| 本庁舎    | 中央区役所 |
|--------|-------|
| 1,756㎡ | 454㎡  |

#### 〈文書削減量の他都市比較〉

| 自治体  | 1人当たり文書量(fm) |      | 削減率 |
|------|--------------|------|-----|
|      | 導入前          | 導入後  |     |
| 熊本市  | 4.53         | 2.26 | 50% |
| 自治体A | 7.7          | 3.8  | 51% |
| 自治体B | 6.0          | 2.6  | 57% |
| 自治体C | 4.1          | 2.6  | 38% |
| 自治体D | 7.2          | 3.2  | 56% |
| 自治体E | 6.0          | 2.7  | 51% |



出典：イトーキより提供

※fm：ファイルメーターとは、書類を積み上げた高さをメートル単位で測ったもの。1m積み上げた高さが1fm。

## (3) 面積算定根拠

### ④会議室

現在の会議室不足を解消するため、本来、会議室で開催すべき会議も含めた会議の実態（人数・所要時間・内容）調査を行い、その結果から必要な会議室の広さ、数を下表のように設定し、必要床面積を算定しました。

会議室は全庁で共用することを前提としています。

なお、会議室の間を移動間仕切りとすることで、最大100人程度の研修に対応できるようにしますが、出席者が100人を超える式典や大きな会議は、頻度が少ないことから新庁舎周辺の施設を活用することを基本とし、会議室の必要数算定根拠には含めていません。

|       | 8人用<br>(約18㎡) | 12人用<br>(約25㎡) | 24人用<br>(約57㎡) | 36人用<br>(約89㎡) | 48人用<br>(約89㎡) |
|-------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 本庁舎   | 21室           | 7室             | 6室             | 1室             | 5室             |
| 中央区役所 | 7室            | 3室             | 1室             | —              | —              |

### ⑤打合せスペース（市民・事業者用）

各部署が庁内で行っている市民や事業者との打合せの頻度と出席人数、所要時間を調査し、必要数を算定しました。打合せスペースは全庁で共用することを前提としています。

なお、職員のみで行う打合せは、②執務サポートエリア内で行う前提で別途整備せず、面積の効率化を図っています。

|       | 4人用 | 8人用 | 12人用 |
|-------|-----|-----|------|
| 本庁舎   | 8か所 | 7か所 | 2か所  |
| 中央区役所 | 1か所 | —   | —    |

## (3) 面積算定根拠

### ⑥書庫・倉庫

文書量・物品量の現況調査を行った上で、それぞれの削減目標を現状比50%と設定し、書庫・倉庫の床面積を算定しました。また、書庫面積の算定にあたっては、新たに設置する公文書館で保管する文書と重複がないよう整理を行いました。

〈文書量の現況調査結果〉

| 書庫保管予定の現在の文書量 |         | 物品量   |
|---------------|---------|-------|
| 書庫            | 図面庫     |       |
| 3800.89fm     | 32.53fm | 837立米 |

↓ ×削減率50%

|                                            |                                        |                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 1900.45fm<br>本庁舎:1423.8fm<br>中央区役所:476.6fm | 16.27fm<br>本庁舎:16.21fm<br>中央区役所:0.06fm | 418.8立米<br>本庁舎:352.3立米<br>中央区役所:66.5立米 |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|

上記の結果

|       | 倉庫   | 書庫   |
|-------|------|------|
| 本庁舎   | 530㎡ | 420㎡ |
| 中央区役所 | 100㎡ | 170㎡ |

## (3) 面積算定根拠

### ⑦複合機・共用備品コーナー

複合機や共用備品（文具等）などを集約配置するスペース。

現庁舎でも取り組みを進めていますが、これまで各課配置だったものを集約することで、面積の効率化を図ります。

職員80人に1か所設置する想定で、算定しています。



長崎県庁  
出典：イトーキHP

### ⑧個人ロッカースペース

新庁舎はグループアドレスを基本としたフリーアドレス制の導入を想定しており、退庁時はクリアデスクを徹底する必要があります。

PCや個人文書等、必要な物品を収納するためのロッカーを、職員数分設置する想定で、必要面積を算定しています。



出典：イトーキHP

### ⑨特有諸室

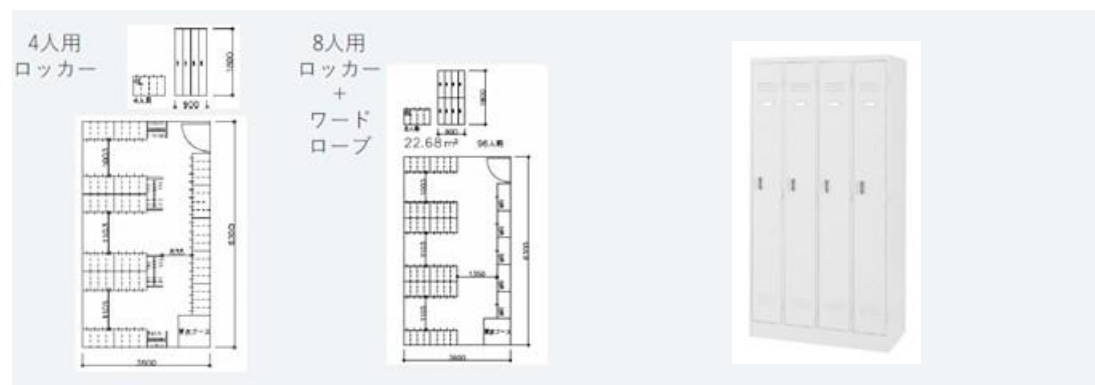
庁議室、記者会見室、総合行政事務センター、介護認定事務センターなど、個室で整備する必要があるものについては、担当課へのヒアリングを行い、現状や今後の使い方などを精査した上で仮のレイアウト図を作成し、必要床面積を算定しました。

## (3) 面積算定根拠

### ⑩更衣室

職員数分のロッカーを設置する想定で必要面積を算定しています。

面積算定にあたっては、作業着等への更衣が必要な職員と不要な職員とで、ロッカーの大きさを分けて、面積の効率化を図っています。



(出典 イトーキより提供)

### ●その他諸室

#### ・休憩室

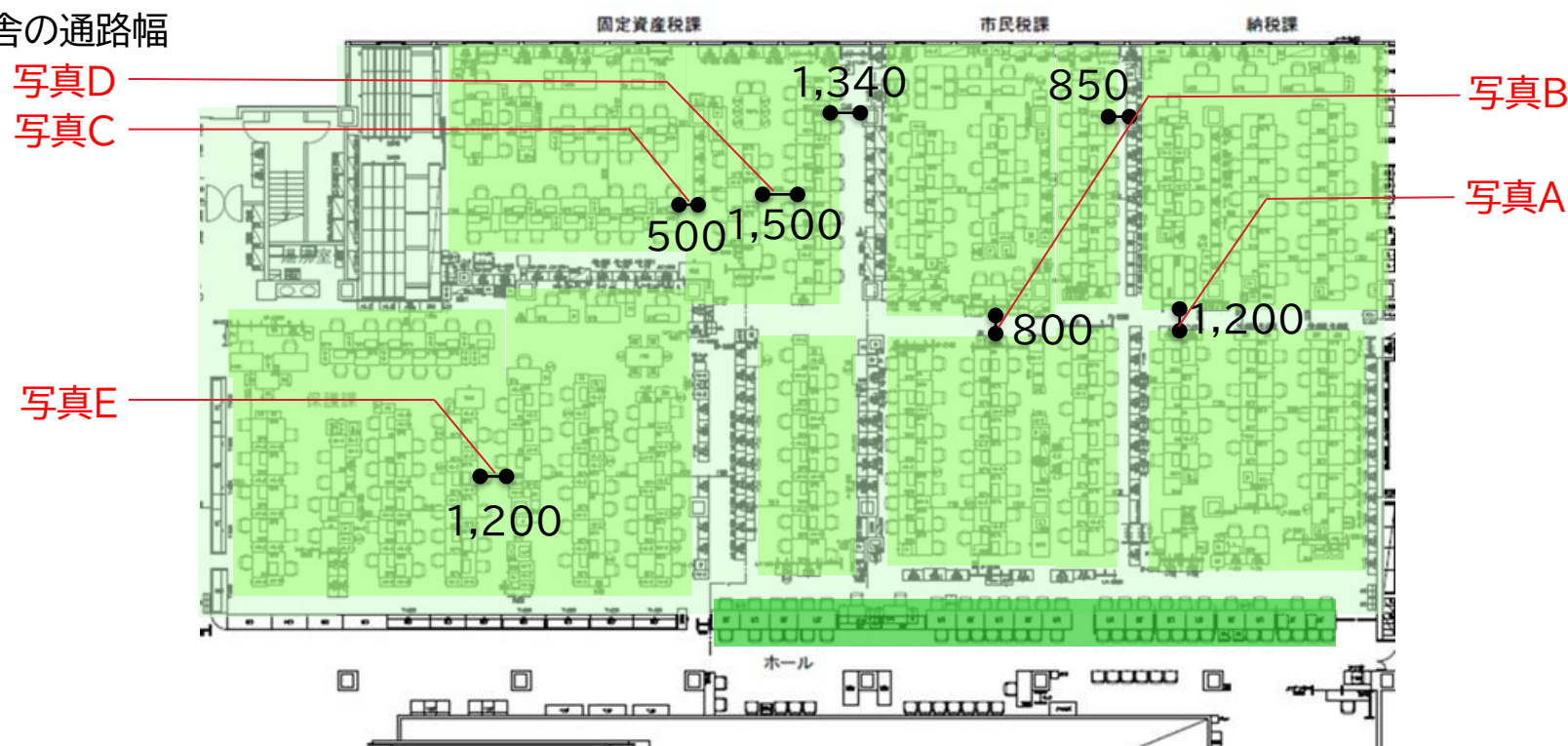
本庁舎は職員の5%分の席数、中央区役所は10%分の席数で必要面積を算定しています。

休憩時間外は打合せスペースとして利用することを想定しています。

中央区役所は窓口の共用化を行うことが困難なため、窓口と執務室が近接しており、窓口開設時間内のお昼休憩等のため、本庁舎よりも多めに面積を算定する必要があります。

## (3) 面積算定根拠

参考：現庁舎の通路幅



現庁舎什器レイアウト図（2階）

A 通路幅1,200mm

B 通路幅800mm

C 通路幅500mm

D 机間幅1,500mm

E 机間幅1200mm



## (4) その他

### ①職員アンケート 〈調査概要〉

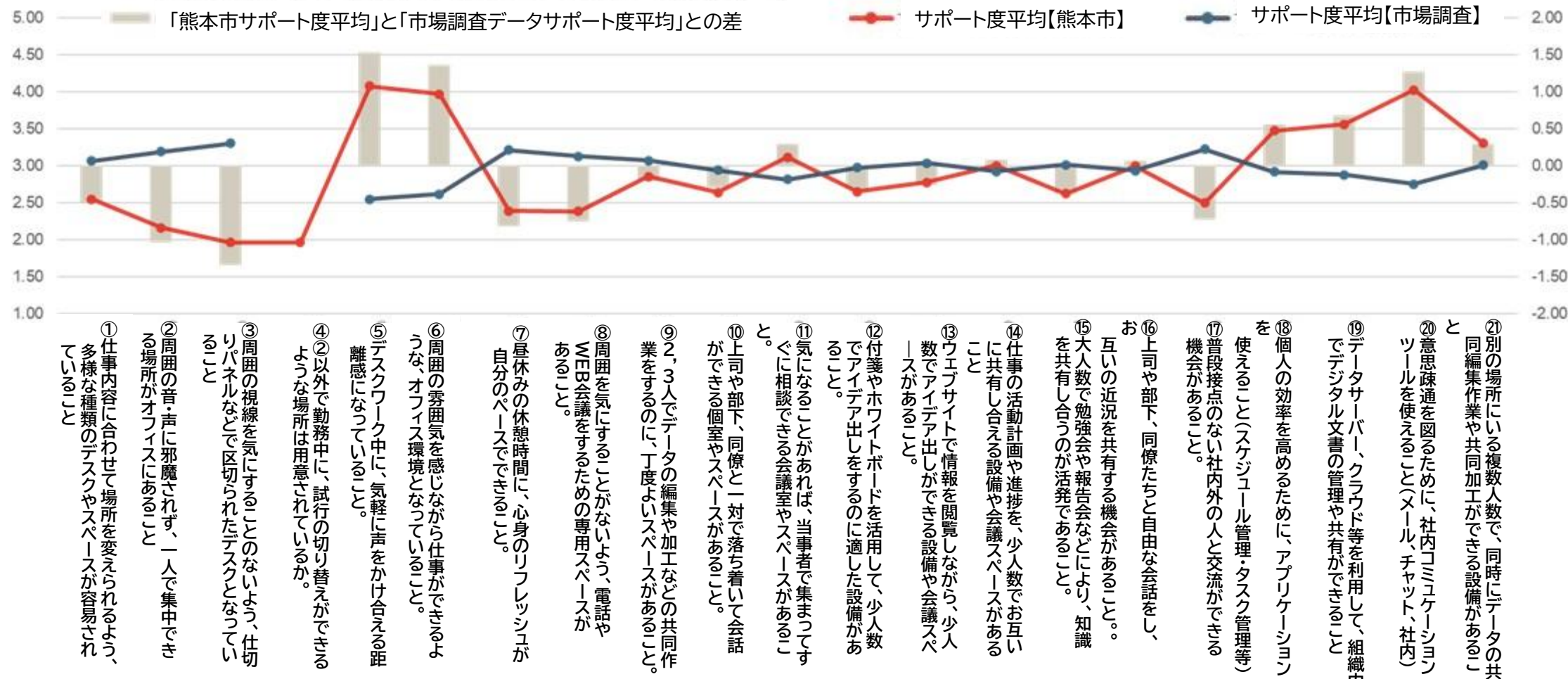
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 回答期間 | 2025年2月26日－2025年3月9日                                                                                                                                                                                                                                               |
| 対象者  | 熊本市役所 新庁舎入居予定部門                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 対象人数 | 2,806名                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 回答者数 | 1,914名                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 回答率  | 68.2%                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 調査内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 現状の働き方の調査<br/>ワーカーの活動特性を働き方の特性やニーズなどから把握することで、出勤率や滞在率、オフィスに求める要素等について可視化する</li> <li>➤ 働き方・執務環境の必要度・サポート度<br/>21項目のオフィス内のスペース・機能について、必要度・サポート度を把握することで、優先的に解決すべき課題を可視化する。</li> <li>➤ オフィス環境に対する具体的な改善アイデア(自由記述)</li> </ul> |

## (4) その他

〈調査概要〉※一部抜粋

オフィスのサポート度

Q. 職場内で仕事をする際、あなたにとって下記はどのくらい必要なものであり、また適切にサポートされていると思いますか。あてはまるものをそれぞれお選びください。



⇒集中作業スペース、ウェブ会議環境、少人数でのアイデア出しができるスペースについてサポート度が低い

## (4) その他

### オフィス環境に対する具体的な改善アイデア(自由記述)

※回答は一部抜粋

| 項目                             | 意見                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会議室に関して<br>(91件)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室の一元管理と見える化。</li> <li>・会議室の予約にいつも苦勞するため、outlook等で簡単に予約できるような全庁共有の会議室を増やしてほしい。</li> <li>・会議室の数が少ないため、予約で埋まっていることが多く、希望する日時に会議室が取れない。</li> <li>・新庁舎は様々な目的に対応できる多様な会議室を増やしてほしい。</li> </ul> |
| 職場環境の快適性に関して<br>(85件)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・夏場の空調の暑さ、逆に冬場の空調の効きすぎもあり、空調が気になります。</li> <li>・コンセントが不足しているので、増やして欲しい。</li> <li>・場所によって、照明が十分でないところがある。</li> <li>・OAフロア化</li> <li>・お互いの背中がぶつかり合うので、通路を広く取ってほしい</li> </ul>                  |
| オフィススペースの確保<br>(81件)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・執務室スペースがとても狭い。</li> <li>・職員間の距離感が狭い。</li> </ul>                                                                                                                                           |
| 打ち合わせスペース<br>(48件)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・少人数(1対1、3～4人程度)で打ち合わせができるスペースがいくつもあれば、利用しやすいと思う。</li> </ul>                                                                                                                               |
| 多様なスペース<br>(38件)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・集中して行いたい作業中に、電話対応や来客等で作業が中断されてしまうことがないよう、個別に集中して作業できるスペースなどがあると良い。</li> <li>・ホワイトボードによるアイデア出しやWEB会議が可能なモニターが付いたミーティングスペースが必要(複数個)。</li> </ul>                                             |
| 職員専用動線やセキュリティ<br>について<br>(26件) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、オープンオフィスですが、廊下からPC画面が見えるため、画面に表示されている個人情報が見えていないか気になります。</li> <li>・市民が来訪できるエリアと職員や関係者のみが入場できるエリアを分けることで機密性も保持され、より効率的な仕事ができる。</li> </ul>                                               |
| WEB会議用個室<br>(22件)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・WEB会議等を実施するとき、仕切られたスペースが無く、周囲を気にしながら声を抑えて参加しているので、周囲を気にせず済むようなスペースがほしい。</li> </ul>                                                                                                        |

⇒執務室が狭いこと、会議室が少ないこと、セキュリティへの不安、目的に応じたスペースで働ける環境整備などについて様々な意見が寄せられている。

## (4) その他

### ②職員ワークショップについて

|    |                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日程 | 令和7年(2024年)4月から5月                                                                                    |
| 対象 | 入庁2年目以上である、主幹級以下の職員で、本庁舎(中央区役所及び議会棟を含む。)及び駐輪場別館・周辺の民間賃借ビル等(駐輪場別館、Spring熊本花畑町、住友生命ビル、熊本花畑ビル)に勤務している職員 |

#### 第1回 これからの新しい働き方を考える

- ・自治体庁舎の事例セミナー
- ・先進的なオフィス見学
- ・「これからの新しい働き方」のアイデアについての意見交換



ワークショップメンバーから出た  
「これからの働き方」のアイデア

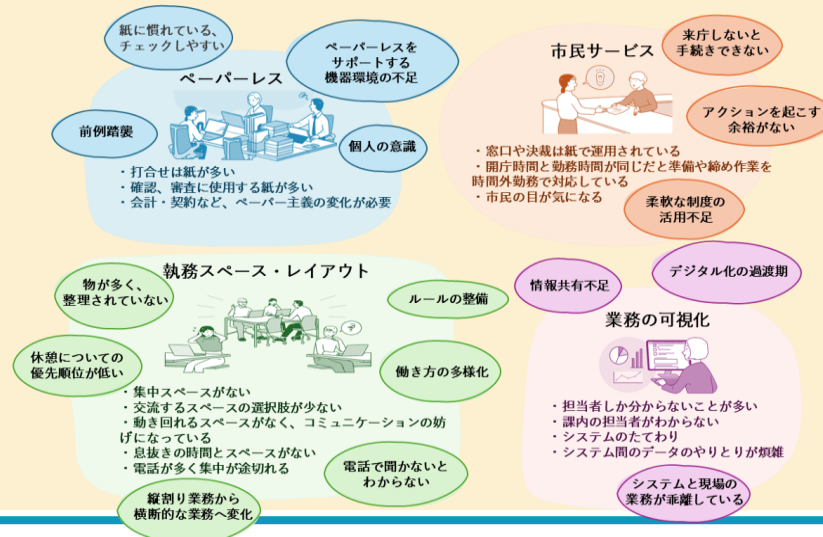


#### 第2回 現在の働き方の問題と原因究明

- ・職場見学(行動観察)
- ・現在の働き方の問題点やその原因の意見交換



ワークショップメンバーから出た  
現在の働き方の問題点やその原因



## (4) その他

### 第3回 新しい働き方の文書化

- ・職員アンケート結果の共有
- ・新庁舎の新しい働き方の意見交換



### ワークショップメンバーから出た新しい働き方のアイデア



- ・子育て中でもフルタイムで働くことができる
- ・勤務時間や昼休みの時間も自由に選択できる



- ・局を超えて職員同士が意見を出し合いながら業務を進められている
- ・他部署の人と休憩スペースで何気ない会話、意見交換ができる



- ・来庁者が待ち時間に活用できる展示スペースがある
- ・出勤することが楽しみになるようなイベントが庁舎内外で開催されている



- ・電話などの対応で業務を中断することなく、専用スペースで業務に集中できる
- ・用途に応じたスペース（集中・思考の切り替え・打ち合わせ等）で業務ができる



- ・窓口混雑時期に来庁者が圧迫感を感じない
- ・来庁者が庁舎内で待つスペースがある
- ・市民が市役所に気軽に立ち寄り、休憩や癒しの時間を過ごせる

### 第4回 新しい働き方の明確化

- ・新庁舎で実現したい働き方の意見交換

### 各グループから出た意見

#### にぎわいを創出し誇りを感じられる働き方



- ・市民や職員が集い、熊本の活力を生み出す
- ・熊本の歴史や文化を身近に感じられる

- ・市民の方が行政手続きのみではなく、気軽に来庁できる。

#### 誰とでも気軽にコミュニケーションがとれる働き方



- ・上司や同僚などと大まかな方針の決定や情報共有が円滑にできる。

- ・部署に関係なくいつでも交流や情報共有ができる。



#### ストレスの少ない快適な働き方



- ・職員と市民がプライバシーを保ち、気軽に安心してすごせる。

- ・窓口と執務スペースの適切な分離や専用ブース等の活用により、中断することなく集中して業務に取り組むことができる。



#### 場所やライフステージにとわれない柔軟な働き方

- ・ライフスタイルに合わせて勤務時間や昼休みの時間も自由に選択できる。

- ・色々な執務場所を自由に選択できる。



#### 効率的で成果を生む働き方



- ・対面やオンラインなど適切な手続を選択しながら必要に応じて自由なタイミングで会議や打合せを実施することができる。

- ・窓口や電話応対業務を簡略化するとともに処理業務を効率化することができる。



## (4) その他

### ③本市におけるテレワークの状況

#### ・テレワークとは

在宅勤務(「職員が通常の勤務場所から離れ、自宅等において勤務すること」及びサテライトオフィス勤務(勤務場所以外のオフィスで業務を行うワークスタイルのこと)を指します。

#### ・いつからはじめたのか

新型コロナウイルス感染症拡大直前の令和2年2月から、育児や介護が必要な職員を対象とした在宅勤務の運用を開始し、その後の新型コロナウイルスの感染拡大を受け、同4月から臨時的在宅勤務として全ての職員が在宅勤務を実施することが可能となりました。

#### ・推進の目的

- ① 職員のワーク・ライフ・バランスを確保すると共に、一人ひとりが置かれた立場で最大のパフォーマンスを発揮できる職場環境を構築する
- ② デジタル化を促進し、業務効率化と生産性を向上させることで、市民サービスを向上する
- ③ 感染症拡大時や災害時も業務を継続できると共に、平時・非常時問わず自律的な働き方ができる組織へ変革する

#### ・環境

本庁舎、中央区役所では、各職員にモバイルPC及びSIMカードが配布されています。

#### ・テレワーク率の推移

|           | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| テレワーク率(%) | 3.1%  | 1.6%  | 0.6%  | 0.5%  | 1.1%  | 0.7%  |

本市においては、テレワークを職員が最大のパフォーマンスを発揮するための働き方の選択肢の1つとして制度化し、職員全員がテレワークを行うことができる環境を整備しています。その上で、職員が自らの判断で自身の環境や業務内容を加味し、テレワークの実施を選んでいきます。

その結果のテレワーク率が1%前後で推移している現状からは、テレワーク率を見込んで職員席数を減らすことは困難と考えています。