

利用者用
操作マニュアル
(利用者 ID の登録編)

公共施設予約システム

目次

1. Home 画面	1
2. 利用者事前登録（仮登録）	2～9
3. よくある質問（市ホームページ掲載分）	10～19

1. Home 画面



利用者の Home 画面です。

上図①「ヘッダー」

読み上げブラウザ画面などのバリアフリー機能や、メッセージ通知機能、ご利用の手引きなどを参照することができます。

上図②「お知らせ」

システムからのお知らせが表示されます。件名を選択すると詳細情報が表示されます。

上図③「空き照会・申し込み」

予約申込や空き照会を行います。また抽選申込に関してもこのメニューから行うことができます。
詳細な説明は、「利用者用操作マニュアル（抽選予約申込み編）」、
「利用者用操作マニュアル（空き施設申込み編）」を参照ください。

上図④「マイメニュー」

ログインした利用者様がご利用いただける機能です。予約の確認や抽選結果の確認、施設からのメッセージなどを参照することができます。

2. 利用者事前登録



利用者事前入力機能を使用すると自身の個人情報や利用者 ID 等の設定をご自身で行うことができます。
ホーム画面の「利用者登録事前入力」ボタンを押してください。
※事前登録だけでは施設予約はできません。必ず窓口での本登録の手続きを行ってください。

メールアドレス入力

本人確認のため利用者登録事前入力URLをメールで送信します。
登録する方が受信できるメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。
メールアドレスは、パスワードの再設定を行う際にも必要です。
受信制限されている場合はkumamoto-yoyaku@11489.jpからのメールを受信できるように設定してください。

✉ メールアドレス **必須**

✉ 確認用 **必須**

確認のため、同じメールアドレスを入力してください。

[Homeに戻る](#) [前に戻る](#) [送信](#)

メールアドレス入力 完了

以下のメールアドレスに確認のメールを送信します。メールは10分程度で送信されます。
メールに記載しているURLから24時間以内に利用者登録事前入力を行ってください。
30分以上経ってもメールが届かない場合は他のメールアドレスでお試してください。

メールアドレス

メールアドレス入力画面が表示されます。「メールアドレス」「確認用」を入力し、送信ボタンを押してください。

【システムより送信されるメール】

利用者登録の事前入力を行う URL をお送りします。

下記 URL にアクセスし、利用者登録事前入力を行ってください。

[https://\[redacted\]/User/UserPreEntry?
hash=/dyZrs5GB3HH3wGio42rK+F/a1qs13f7ub1F8FOCQb4=&token=MRKGtdsPCQcdIhm
M](https://[redacted]/User/UserPreEntry?hash=/dyZrs5GB3HH3wGio42rK+F/a1qs13f7ub1F8FOCQb4=&token=MRKGtdsPCQcdIhmM)

※上記 URL は送信より 24 時間経過すると無効になります。 時間内にアクセスし、登録してください。

入力されたメールアドレスに URL が添付されたメールが届きます。

メール本文に記載されている URL をクリックしてください。

クリックすると利用者事前登録画面が表示されます。

【利用者事前登録画面】

「団体」か「個人」のどちらかを選択します。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

【団体選択時の入力項目】

利用者登録事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。

☒ 団体 ☐ 個人

団体情報

団体名	いろは団体
団体名カナ	イロハダンタイ
団体人数	0 人
発足年月日	yyyy/mm/dd

構成員情報

1 構成員名 施設太郎 ☐ 代表者 ☒ 連絡者

構成員名カナ	シセツタロウ
郵便番号	1680000 郵便番号から住所を入力
住所（市区町村）	いろは市いろは区1丁目
住所（アパート名等）	いろはアパート4 5 6号
電話番号1	010 - 1212 - 1313 内線番号 3456
電話番号2	020 - 2222 - 2323 内線番号 4567
電話番号3	030 - 3232 - 3333 内線番号 5678
システムからの自動連絡メール	☐ 必要 ☒ 不要
メールアドレス	sample@example.jp
生年月日	yyyy/mm/dd
勤務先 / 学校等の名称	株式会社いろは
勤務先 / 学校等の郵便番号	1680000 郵便番号から住所を入力
勤務先 / 学校等の住所（市区町村）	いろは市いろは区1丁目
勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）	いろはアパート4 5 6号

申請情報

よく使う施設 ☒ 施設選択

所属団体名

団体に所属する場合団体名を入力してください。

ログイン情報

利用者ID

ご希望の利用者IDを6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

パスワード

パスワードを6文字～30文字の半角英数字で入力してください。

確認用

確認のため、同じパスワードを入力してください。

緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力してください。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

【構成員の入力】

構成員情報

1 ▼ 構成員名 必須 施設太郎 ☐ 代表者 ☒ 連絡者 ✕

構成員名カナ 必須 シセツタロウ

郵便番号 必須 1680000 郵便番号から住所を入力

住所 (市区町村) 必須 いろは市いろは区1丁目

住所 (アパート名等) いろはアパート456号

電話番号1 必須 010 - 1212 - 1313 内線番号 3456

電話番号2 020 - 2222 - 2323 内線番号 4567

電話番号3 030 - 3232 - 3333 内線番号 5678

システムからの自動連絡メール ☐ 必要 ☒ 不要

メールアドレス 必須 sample@example.jp

生年月日 必須 yyyy/mm/dd

勤務先 / 学校等の名称 株式会社いろは

勤務先 / 学校等の郵便番号 1680000 郵便番号から住所を入力

勤務先 / 学校等の住所 (市区町村) いろは市いろは区1丁目

勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等) いろはアパート456号

構成員追加

団体を登録する際は必ず「代表者」・「連絡者」の情報を登録する必要があります。

「構成員名」右横のチェック欄にその人の役割をチェックしてください。

また二人目以降の構成員を追加したい場合は左下の「構成員追加」ボタンを押してください。

☒ 代表者 ☒ 連絡者 ✕

代表者と連絡者は同じ人が兼任することも可能です。

その場合は上記の図のように代表者・連絡者共にひとりの人にチェックをつけてください。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

利用者登録事前入力
個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。

団体 **個人**

団体情報

団体名	いろは団体
団体名カナ	イロハタナタイ
団体人数	0 人
発定年月日	yyyy/mm/dd

構成員情報

1 **構成員名** 施設本部 ☐ 代表者 ☒ 連絡者 ☐ X

構成員名カナ	シセツタロウ
郵便番号	1680000 郵便番号から住所を入力
住所（市区町村）	いろは市いろは区1丁目
住所（アパート名等）	いろはアパート4 5 6号
電話番号1	010 - 1212 - 1313 内線番号 3456
電話番号2	020 - 2222 - 2323 内線番号 4567
電話番号3	030 - 3232 - 3333 内線番号 5678
システムからの自動連絡メール	☐ 必要 ☒ 不要
メールアドレス	sample@example.jp
生年月日	yyyy/mm/dd
勤務先 / 学校等の名称	株式会社いろは
勤務先 / 学校等の郵便番号	1680000 郵便番号から住所を入力
勤務先 / 学校等の住所（市区町村）	いろは市いろは区1丁目
勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）	いろはアパート4 5 6号

2 **構成員名** 施設本部 ☐ 代表者 ☐ 連絡者 ☐ X

構成員名カナ	シセツタロウ
郵便番号	1680000 郵便番号から住所を入力
住所（市区町村）	いろは市いろは区1丁目
住所（アパート名等）	いろはアパート4 5 6号
電話番号1	010 - 1212 - 1313 内線番号 3456
電話番号2	020 - 2222 - 2323 内線番号 4567
電話番号3	030 - 3232 - 3333 内線番号 5678
システムからの自動連絡メール	☐ 必要 ☒ 不要
メールアドレス	sample@example.jp
確認用	sample@example.jp

確認のため、同じメールアドレスを入力してください。
メールアドレスは、パスワードの再設定を行う際にも必要です。
受信制限されている場合はからのメールを受信できるように設定してください。
登録されたメールアドレスに確認用メールを送信します。24時間以内に確認してください。

生年月日	yyyy/mm/dd
勤務先 / 学校等の名称	株式会社いろは
勤務先 / 学校等の郵便番号	1680000
勤務先 / 学校等の住所（市区町村）	いろは市いろは区1丁目
勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）	いろはアパート4 5 6号

申請情報

よく使う施設 ☒ 施設選択

所属団体名

団体に所属する場合は団体名を入力してください

ログイン情報

利用者の

ご希望の利用者の名を6文字～16文字の半角英数字で入力してください

パスワード

パスワードを6文字～20文字の半角英数字で入力してください

確認用

確認のため、同じパスワードを入力してください

▲ 一覧へ Homeに戻る < 前に戻る **登録**

全ての入力が終わったら「登録」ボタンを押してください。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

【個人選択時の入力項目】

利用者登録事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。

団体

個人

個人情報

申請者名	施設太郎				
申請者名カナ	シセツタロウ				
郵便番号	1690000	郵便番号から住所を入力			
住所（市区町村）	いろは市いろは区				
住所（アパート名等）	いろはアパート456号				
電話番号1	010	1212	1313	内線番号	3456
電話番号2	020	2222	2323	内線番号	4567
電話番号3	030	3232	3333	内線番号	5678
システムからの自動連絡メール	☐ 必要 ☒ 不要				
メールアドレス	sample@example.jp				
生年月日	yyyy/mm/dd				
勤務先 / 学校等の名称	株式会社いろは				
勤務先 / 学校等の郵便番号	1690000	郵便番号から住所を入力			
勤務先 / 学校等の住所（市区町村）	いろは市いろは区1丁目				
勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）	いろはアパート456号				

申請情報

よく使う施設	☒ 施設選択
所属団体名	

団体に所属する場合団体名を入力してください。

ログイン情報

利用者ID	iroha
パスワード	
確認用	

一番上へ

Homeに戻る

< 前に戻る

登録

緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力してください。

公共施設予約システム

利用者用操作マニュアル

利用者登録事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。

団体

個人

個人情報

申請者名 必須

いろは太郎

申請者名カナ 必須

イロハタロウ

郵便番号 必須

0000000

郵便番号から住所を入力

住所（市区町村） 必須

いろは市いろは町

住所（アパート名等）

いろはアパート4 5 6号

電話番号1 必須

00000

0000

0000

内線番号

3456

電話番号2

020

2222

2323

内線番号

4567

電話番号3

030

3232

3333

内線番号

5678

システムからの自動連絡メール

必要

不要

メールアドレス 必須

sample@example.jp

生年月日 必須

2000/01/01

勤務先 / 学校等の名称

株式会社いろは

勤務先 / 学校等の郵便番号

1680000

郵便番号から住所を入力

勤務先 / 学校等の住所（市区町村）

いろは市いろは区1丁目

勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）

いろはアパート4 5 6号

申請情報

よく使う施設 必須

施設選択

臨本市総合体育館・青年会館

所属団体名

いろは団体

団体に所属する場合団体名を入力してください。

ログイン情報

利用者ID 必須

iroha1

ご希望の利用者IDを6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

パスワード 必須

.....

パスワードを6文字～20文字の半角英数字で入力してください。

確認用 必須

.....

確認のため、同じパスワードを入力してください。

↑ 一番上へ

🏠 Homeに戻る

◀ 前に戻る

✓ 登録

全ての入力が終わったら「登録」ボタンを押してください。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

利用者登録事前入力 登録完了

利用者登録事前入力の登録を完了しました。

- 利用者登録の手続きが可能な窓口にて、本登録の手続きを行ってください。
なお、施設やシステムの最終利用日から96ヶ月経過すると、登録情報は自動的に削除されます。

個人情報	
申請者名	いろは太郎
申請者名カナ	イロハタロウ
郵便番号	000-0000
住所（市区町村）	いろは市いろは町
住所（アパート名等）	
電話番号 1	00000-0000-0000
電話番号 2	
電話番号 3	
メールアドレス	sample@example.jp
システムからの自動連絡メール	不要
生年月日	2000年1月1日
勤務先 / 学校等の名称	
勤務先 / 学校等の郵便番号	
勤務先 / 学校等の住所（市区町村）	
勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）	
申請情報	
よく使う施設	熊本市総合体育館・青年会館
所属団体名	いろは団体
ログイン情報	
利用者ID	iroha0
パスワード	*****

[↑ 一番上へ](#) [🏠 Homeに戻る](#)

登録が正常に完了すると「利用者登録事前入力 登録完了画面」が表示されます。

エラーがある場合はメッセージが表示されるので確認して該当箇所を修正してください。

事前登録の完了後、施設の窓口にて本登録の手続きを行ってください。

※本登録の手続きを行わないと申込ができません。

よくある質問（仮登録関連）

1. 「新予約システム」の利用者 ID は、どのような場合に登録が必要となりますか。

〈利用者 ID の登録が必要な場合＝利用者自身が新システムを使って予約する場合〉

- ・ 利用者ご自身が新予約システムを使って「抽選申込み」又は「空き施設申込み」を行う場合は、必ず利用者 ID の登録が必要となります。（18 歳未満の場合は親の同意書も必要）
利用者 ID の登録は、新予約システムで、ご利用者自身でパソコンやスマートフォン等を使い「利用者情報事前入力（仮登録）」を行っていただきます。まだ、この状態では、新予約システムを使用した予約が行えません。予約を行うためには、「本登録」の手続きが可能な施設窓口において、本人確認を行った後、「本登録」が承認されますと、予約が可能となります。
本人確認を行うための必要な書類は以下のとおりです。
（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、学生証、社員証、その他本人確認ができるもの）

〈利用者 ID の登録が不要な場合＝上記以外〉

- ・ 回数券や券売機で利用される場合
- ・ 新予約システムによる予約ができない期間中（前日または当日の予約申込み）に窓口又は電話で予約を受け付けた場合
- ・ 大会、市立小中学校の建て替えによる部活動等、利用者が個人的にインターネットで予約を取る必要がない場合

2. 「よやくまくん」で登録している利用者 ID は引き継ぐのですか。

新予約システムは、「よやくまくん」とは異なる開発業者となることから、「よやくまくん」に登録されている利用者 ID を引き継ぐことができません。ご面倒をお掛けいたしますが、すべての利用者様に「よやくまくん」とは別に、新たな利用者 ID の登録をお願いしております。

3. 「利用者情報事前入力」後、何をすれば良いか分かりません。

利用者情報事前入力後は、「仮登録」の状態となり、この状態では、12 月から始まる新予約システムを使用した予約は行えません。12 月からの予約を行うためには、「本登録」の手続きが可能な施設窓口において、本人確認を行った後、「本登録」が承認されれば予約が可能となります。

4. 予約システム上で、自分が「仮登録状態」か「本登録状態」かどのように確認できますか？

【仮登録】

仮登録が完了している場合、新予約システムにログイン後 ID・パスワードを入力後、ログインできるようになります。
仮登録が完了していない場合はログインできません。

【本登録】

新予約システムにログイン後、ホーム画面右上の「登録状態の確認」をクリックし、「申込み許可グループ」の「登録状態」に「通常」となっていれば、本登録が完了できている状態です。

なお、「本登録」を行うには、「利用者登録事前入力」による「仮登録」後、熊本市のスポーツ施設（利用される施設）又はスポーツ振興課での手続きが必要となります。

※「本登録」が行える窓口は、市ホームページの「窓の一覧」でご確認ください。

5. 各施設窓口での「本登録」に本人が行けません。代理人でもできますか。

代理の方でもご申請いただけます。この場合、委任状のご提出と合わせ、代理の方の本人確認書類の提示をお願いいたします。委任状は、市ホームページに様式の掲載または、各施設窓口を設置します。

6. 委任状を持ってきたら本人確認書類は不要ですか。

委任状とは別に委任者、受任者双方の本人確認書類の提示が必要です。

7. 本人確認書類について、具体的に教えてください。

「本登録」に必要な本人確認書類は、以下のとおりです。

（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、学生証、社員証、その他本人確認ができるもの）

8. 「個人 ID」と「団体 ID」どちらに登録すれば良いか分かりません。

これまで「よやくまくん」において、「団体 ID」に登録されていた団体の代表者は、新予約システムでも「団体 ID」の登録が必要となり、代表者以外の構成員（他のメンバー）は、代表者とは別に「個人 ID」または「団体 ID」の登録となります。

なお、新予約システムの「団体 ID」登録の際、「構成員情報」を任意で入力していただくこととなりますが、構成員を登録（入力）したからといって、構成員の「個人 ID」が登録されたことにはなりませんので、ご注意ください。

10. 「個人 ID」と「団体 ID」両方の登録はできますか。

個人 ID と団体 ID 両方の登録は行えません。どちらか一方の登録のみ行えます。

11. よやくまくんでは、前日又は当日に空き施設の予約申込みを窓口(または電話)で行っていましたが、新予約システムでは、このような場合でも利用者 ID の登録が必要になるのですか。

新予約システムで空き施設の申込みができるのが、利用日の 2 日前までとなり、前日または当日の空き施設の予約申込みは、各施設窓口または電話(夜間開放学校施設利用の場合は、スポーツ振興課)のみとなり、新予約システムでの予約申込みは行えません。

このように、新予約システムによる予約ができない期間中に窓口又は電話で予約される場合は、利用者 ID の登録がなくても、申込みができます。

12. 登録した情報(住所やメールアドレス等)を変更するにはどうしたらよいですか。

【仮登録状態】

仮登録状態では、利用者、管理者どちらからも登録状態の変更は行えません。

窓口での本登録の際に、事前入力(仮登録)情報に誤りがあり変更したい旨お伝えください。

【本登録状態】

登録した情報に変更があった場合、利用者ご自身で新予約システムで変更ができる内容は以下のとおりです。
それ以外の情報を変更されたい場合は、各施設窓口またはスポーツ振興課までご連絡ください。

【利用者による操作で変更できる項目】

- ・ 電話番号、システムからの自動メール配信の要否、メールアドレス

13. ID、パスワードは一緒でもよいですか。文字数制限はありますか。

利用者 ID は、6 桁から 16 桁までの任意の半角英数字(英数字大文字可)、
パスワードは 6 桁から 20 桁までの任意の半角英数字混在(英数字大文字不可)での登録となり、
それぞれ条件を満たせば、同一使用も可能です。

※ パスワードについては、必ず半角英数字混在となります。

14. 子どもでも利用者 ID の登録はできるのですか。

特に、利用者 ID 登録における年齢要件は定めておりません。子ども様でも利用者 ID は登録できますが、この場合、登録者が 18 歳未満の場合は、各施設窓口で本人確認を行うと同時に、別途、親権者の同意書をご提出していただきます。

この理由として、施設利用の際、使用料(債権)が発生する場合もあるため、親権者の同意を確認するためのものです。同意書は、市ホームページに様式を掲載または、各施設窓口を設置します。

15. パソコンやスマホの操作が苦手で登録ができません。どのようにすれば良いのですか。

各施設窓口で利用者登録が可能です。施設窓口で「利用者登録申請書」の提出とあわせ、本人確認書類の提示をお願いいたします。

利用者登録申請書は、市ホームページに様式を掲載または、各施設窓口を設置します。

16. 利用者登録事前入力のメールアドレスは誰のものを入力する必要がありますか。

メールアドレスは今後予約を取る方のアドレスの入力をお勧めします。

仮登録時に氏名等を入力する画面で、利用者登録事前入力で入力したメールアドレスが自動的に登録される設定となっております。

本登録後、予約システムで予約を取った際に予約完了等のお知らせメールが登録されたメールアドレスに配信されます。

17. 利用者登録事前入力(仮登録)時に、よく使う施設が登録できません。

よく使う施設は「利用目的」の下に表示されます。お手数ですが「検索条件」画面の最下部の「施設一覧」から選択をお願いします。「利用目的」を先に選択するとその種目が利用できる施設に選択が絞られてしまいますので、「利用目的」は選択せずに「施設一覧」から選択をおすすめします。

18. 「団体登録」の際、「構成員情報」を登録する意味は何ですか。構成員が多いと予約が取れやすいなどあるのですか。

予約された際、事前に施設側で利用人数(予定)を可能な限り把握し、体育館等の適切な利用スペースの案内(面の割振り)ができるよう、構成員情報を登録していただくこととしています。

なお、「団体登録」の際に入力される「構成員」を登録した数で申込み枠が変わるわけではなく、「団体登録」、「個人登録」とともに一つの利用者 ID につき 10 枠となります。

これは、個人利用者と団体利用者双方が平等に抽選を受けることができるようにするためです。

19. 「団体登録」の際、「構成員情報」で構成員を登録すれば、構成員の利用者 ID も登録されたことになるのですか。

「構成員情報」で構成員を登録(入力)したからといって、構成員の「個人 ID」が登録されたことにはなりません。「団体登録」では、あくまでも団体登録された方(代表者又は連絡者)お一人の利用者 ID の登録となり、構成員が利用者 ID を登録したい場合は、それぞれが「個人登録」で利用者 ID を登録していただく必要があります。なお、「団体」または「個人」の一つの利用者 ID につき、いずれも抽選申込み枠は 10 枠となります。