利用者用

操作マニュアル

（空き施設予約申込み編）

公共施設予約システム

株式会社オーイーシー

目次

１.予約の申込 ..... 1～11

２.予約内容の確認・変更・取消 ..... 12～16

2-1. 予約内容の確認 12

2-3. 予約の取消 14

３．お気に入り施設登録をして予約を申し込む ..... 17～21

４．よくある質問（市ホームページ掲載分） 22

© OEC Co. Ltd. 2024 OEC confidential

1．予約の申込

最初に、**「空き照会・申込」**から、施設の検索条件を選択します。
選択条件ごとに種類が分かれており、目的に合わせて施設を検索することができます。

「施設種類から探す」ボタンを押すと、**施設の種類で絞り込んで施設の検索**ができます。

「室場種類から探す」ボタンを押すと、**室場の分類、室場の種類で絞り込んで施設の検索**ができます。
さらに、地区や設備からも絞り込んで施設の検索ができます。
検索する時は、室場の分類、室場の種類は必ず選択してください。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

「利用目的から探す」ボタンを押すと、**利用目的の分類、利用目的で絞り込んで施設の検索**ができます。
さらに、地区や設備からも絞り込んで施設の検索ができます。
検索する時は、利用目的の分類、利用目的は必ず選択してください。

「施設名から探す」ボタンを押すと、**入力した施設名での検索や、施設名の先頭のかな文字から施設の検索**ができます。

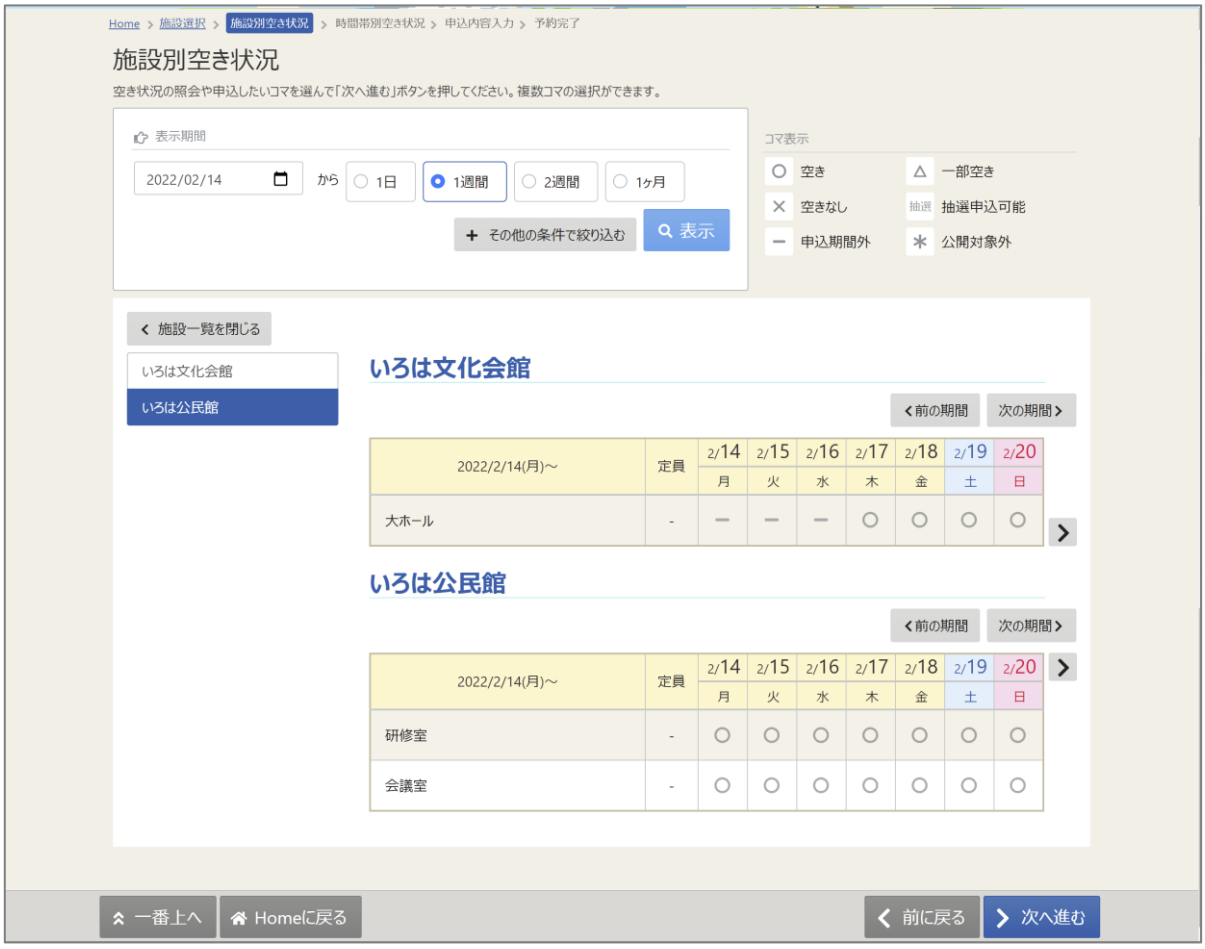
© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

「一覧から探す」ボタンを押すと、**全施設の検索や、お気に入りの施設から施設検索**を行うことができます。

いずれかの方法で施設を検索すると、施設選択画面が表示されます。

施設選択から利用したい施設を選択し、**「次へ進む」**を押してください。施設は複数選択できます。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential



施設別空き状況画面が表示されます。

表示したい期間を選択し、**「表示」ボタン**をクリックします。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

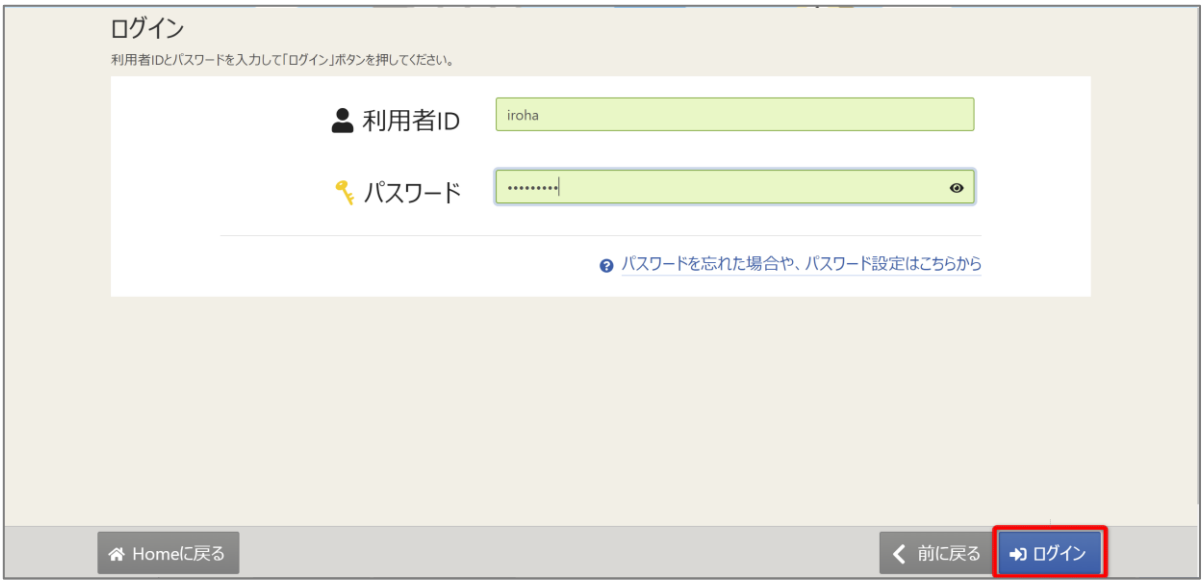
※補足

「その他の条件で絞り込む」ボタンをクリックすると、**表示形式・時間帯・曜日などで絞り込んで表示**することができます。

空き状況の照会や**予約をしたい施設の日**を選んで**「次へ進む」**を押してください。
施設は複数選択できます。また、空き状況を選択すると色が反転します。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

時間帯別空き状況画面が表示されます。**利用する時間帯を選択**し、**「次へ進む」ボタン**を押してください。
空き状況を選択すると反転します。複数の施設を同時に申込することができます。



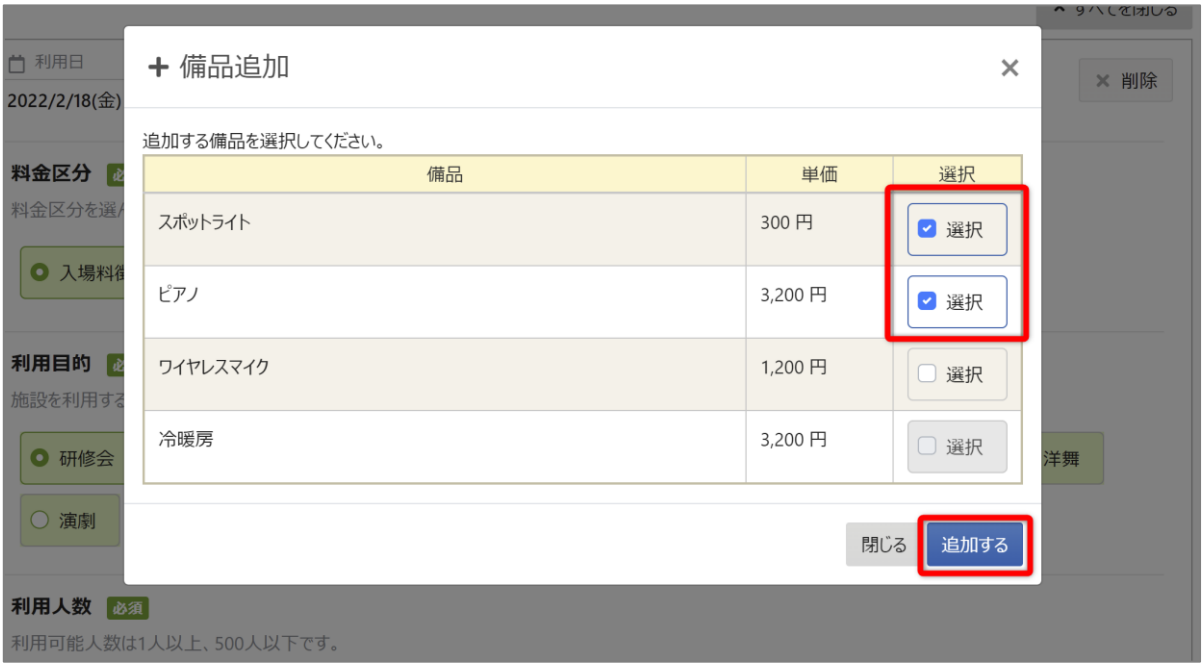
利用者 ID とパスワードを入力し、**「ログイン」ボタン**を押してください。
※既にログインしている場合は、表示されません。

© OEC Co. Ltd. 2024 OEC confidential

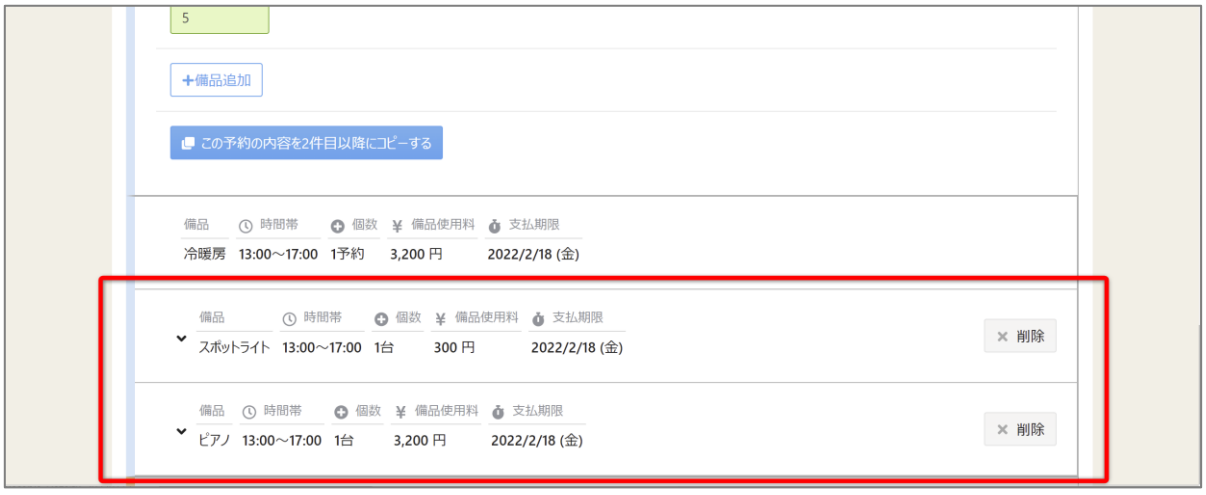
内容入力画面が表示されます。
申込に必要な項目を入力してください。**「必須」**と表示されている項目は**必ず入力**してください。

また、備品が予約できる施設の場合は予約の詳細を入力する画面の最後に「備品追加」というボタンが表示されます。備品を追加したい場合はこのボタンを押してください。

© OEC Co. Ltd. 2024 OEC confidential

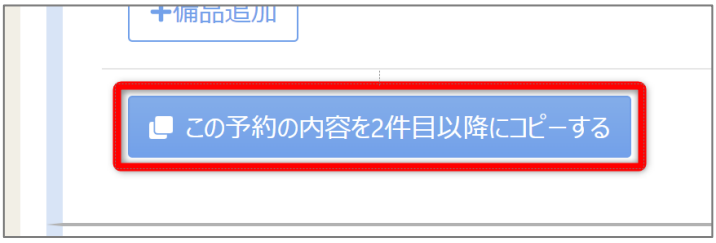


施設で利用できる備品が表示されますので必要なものを選択し、「追加する」ボタンを押してください。
※「選択」ボタンが押せない備品については、利用者様から予約できない備品となりますので、ご利用の際は窓口にお問い合わせください。



室場の予約欄の最後に備品予約情報が追加されます。

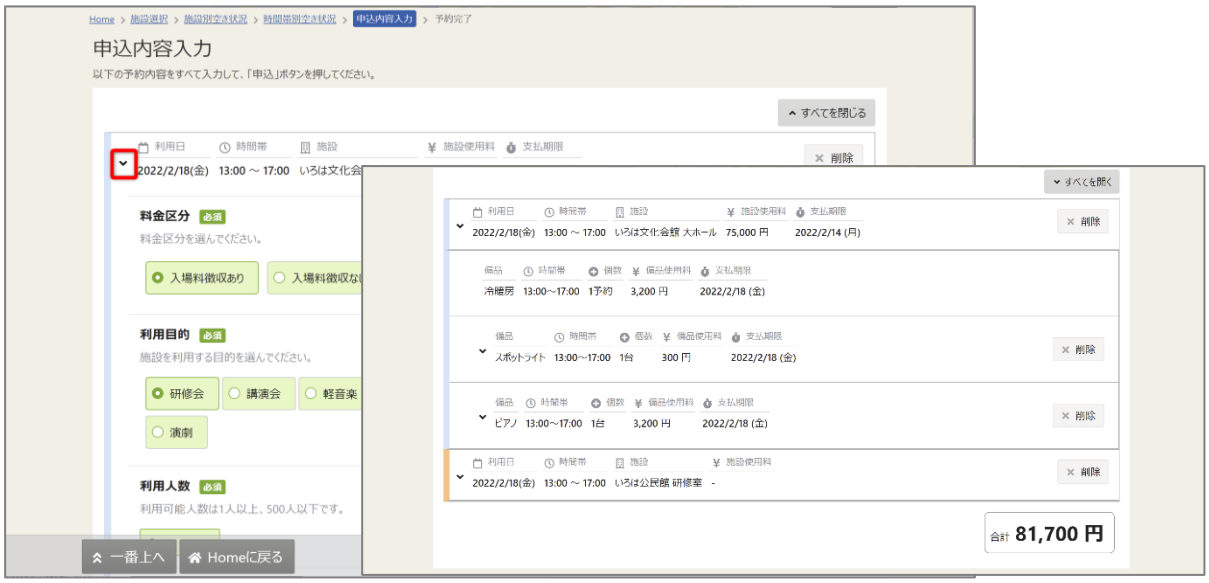
© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential



複数件予約を申し込む場合、1 件目の予約に**「この予約の内容を 2 件目以降にコピーする」ボタン**が表示されます。同じ項目の内容を 2 件目以降も 1 件目と同じ内容にしたい場合、このボタンを押してください。

1 件目の予約に備品予約がある場合は 2 件目以降に 1 件目と同じ備品予約のコピーを行うかの確認ダイアログが表示されます。**同じ備品をコピーしたい場合**は**「はい」**を押してください。
2 件目以降の予約に 1 件目と同じ内容の備品予約情報が追加されます。ただし、既に同じ備品が追加されている場合は個数のみコピーされます。
※コピー先の室場で利用できない備品の場合、備品予約情報は追加されません。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential



※補足

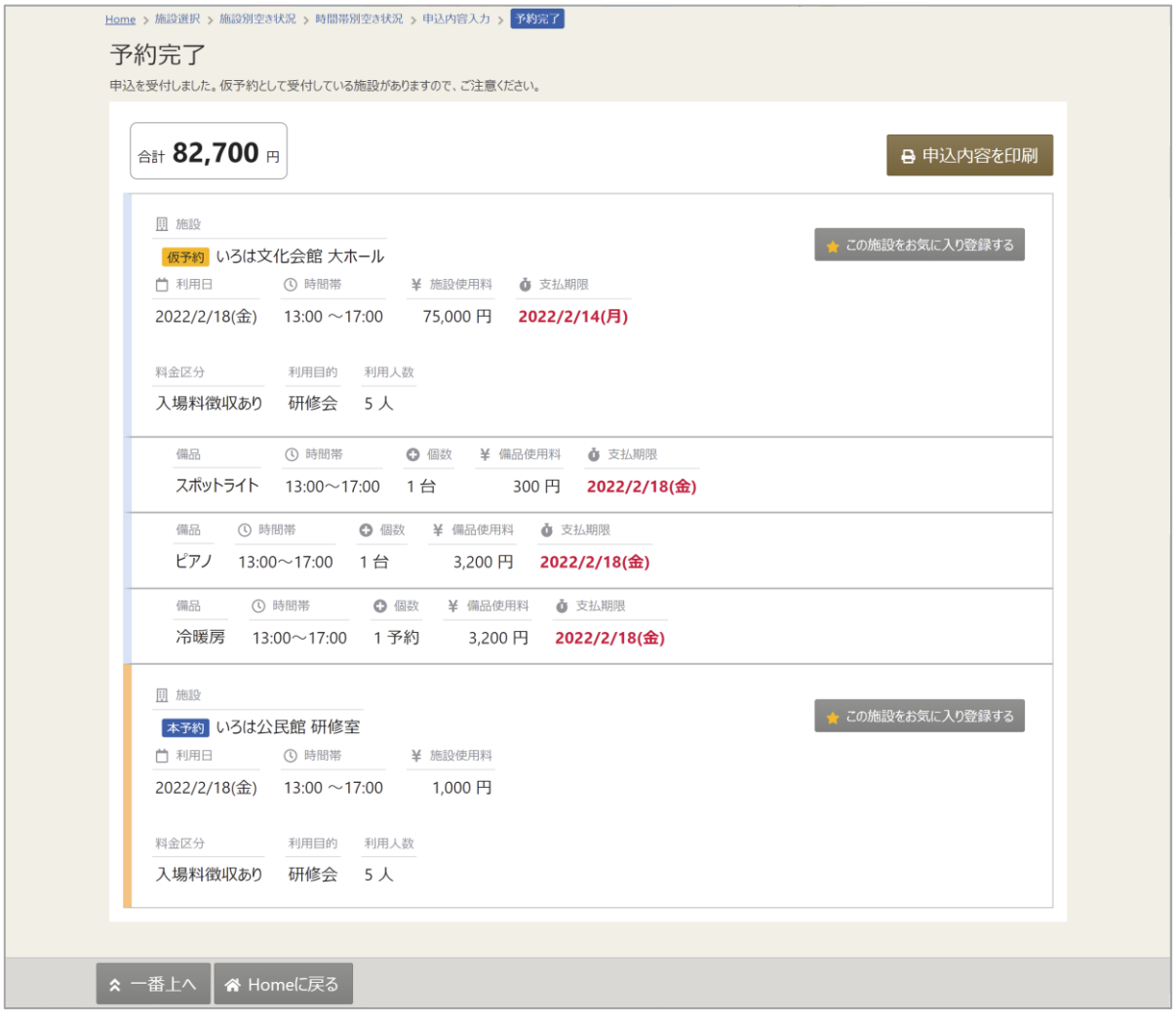
利用日の左にある矢印を押すと、**予約の利用日・時間帯・施設・備品使用料のみ表示**されます。
複数の予約情報の概要を確認したいときにご利用ください。

※補足　**「すべての注意事項を確認し、同意します。」の表示**がある場合

注意事項の記載内容をすべて確認し、同意する場合にチェックを入れてください。
チェックを入れると、「申込」ボタンが押せるようになります。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

確認メッセージが表示されるので**「はい」**を押してください。



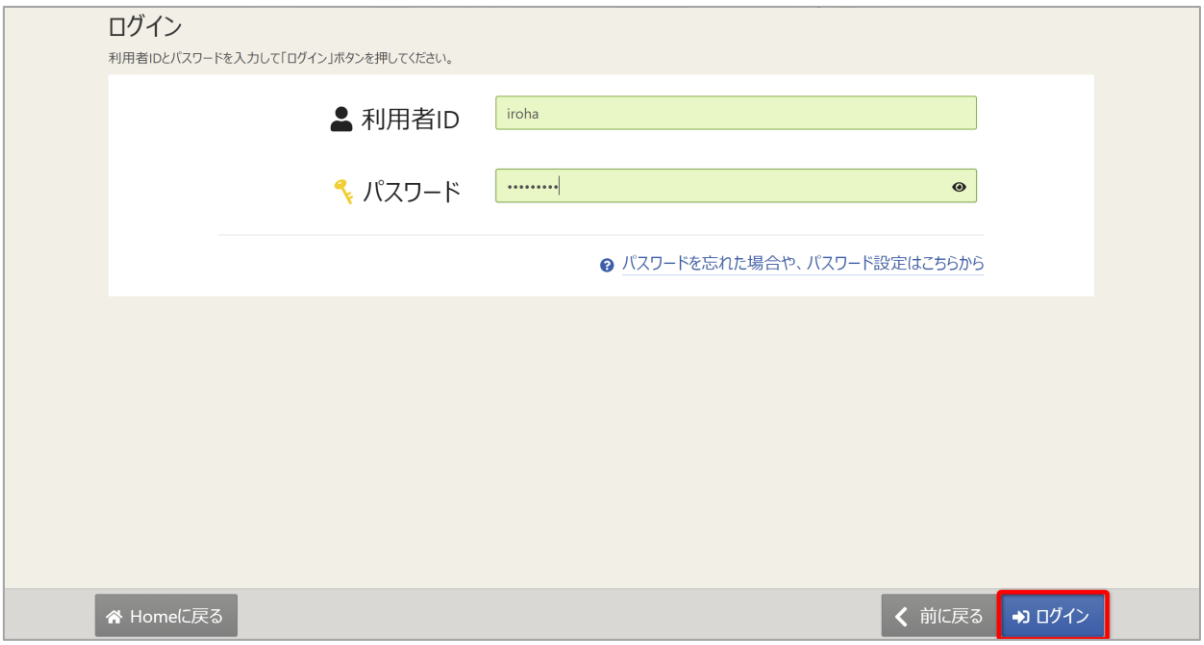
予約申込が完了し、予約完了画面が表示されます。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

2. 予約内容の確認・変更・取消

2-1. 予約内容の確認

マイメニューの**「予約内容の確認・取消」**を押してください。



利用者 ID とパスワードを入力し、**「ログイン」ボタン**を押してください。
※既にログインしている場合は、表示されません。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

ご自身の予約が表示されます。**領収日を指定して「検索」**を押すと、予約の絞込みが行えます。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

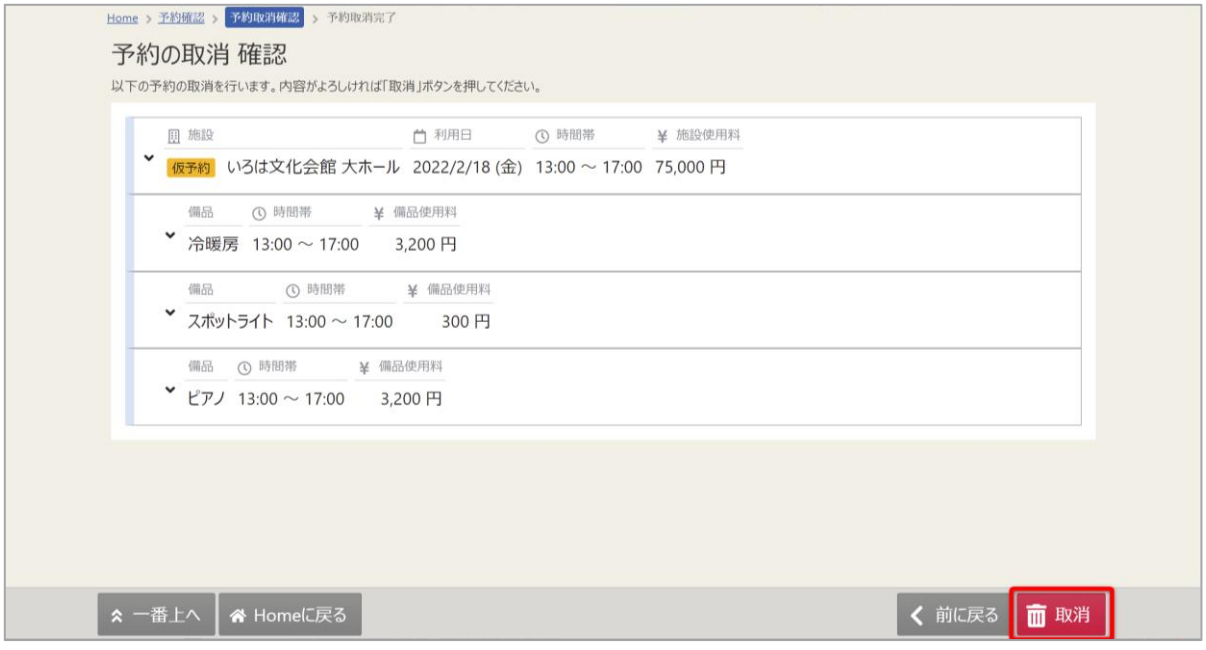
2-3. 予約の取消

マイメニューの**「予約内容の確認・取消」**を押してください。

利用者 ID とパスワードを入力し、**「ログイン」ボタン**を押してください。
※既にログインしている場合は、表示されません。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

予約内容の確認・取消画面が表示されます。
取消を行いたい予約の**「取消」ボタン**を押し、**「次へ進む」**を押してください。



予約の取消確認画面が表示されます。取消内容を確認して「取消」ボタンを押してください。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

確認メッセージが表示されるので「**はい**」を押してください。

予約の取消完了画面が表示されます。取消は完了です。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

3. お気に入り施設登録をして予約を申し込む

よく利用する施設をお気に入り施設として登録することができます。
お気に入り施設を登録することでメニュー「空き照会・申込」の「一覧から探す」の「お気に入り施設」ボタンから施設を検索することができます。
ログイン後、マイメニューの「お気に入り施設の管理」を押してください。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

「お気に入り施設を変更する」ボタンを押してください。
お気に入りを削除したい場合は、**「削除」にチェック**を入れ、**「削除」**を押してください。

施設検索画面が表示されるので、お気に入りの**登録を行いたい施設の利用目的の分類と、利用目的を選択**してください。**利用目的の選択は必ず選択**してください。地区・設備で絞り込むこともできます。
選択が終わったら**「検索」**を押してください。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

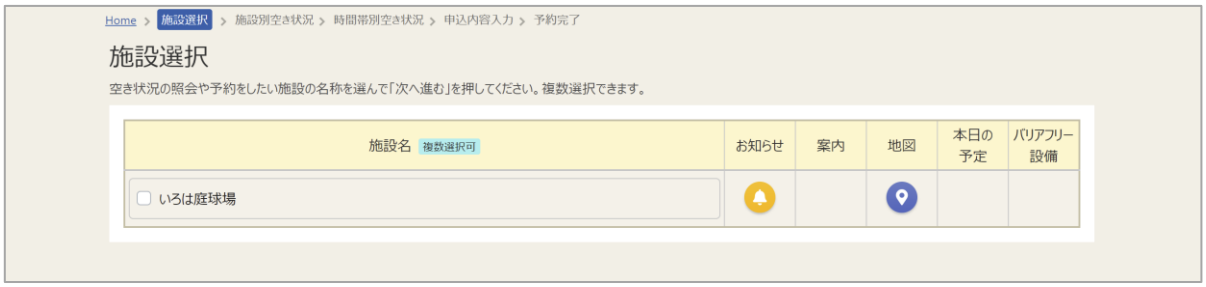
検索結果の室場が表示されます。お気に入り施設の**登録を行いたい室場をチェック**し、**「変更」**を押してください。

確認メッセージが表示されるので**「はい」**を押してください。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

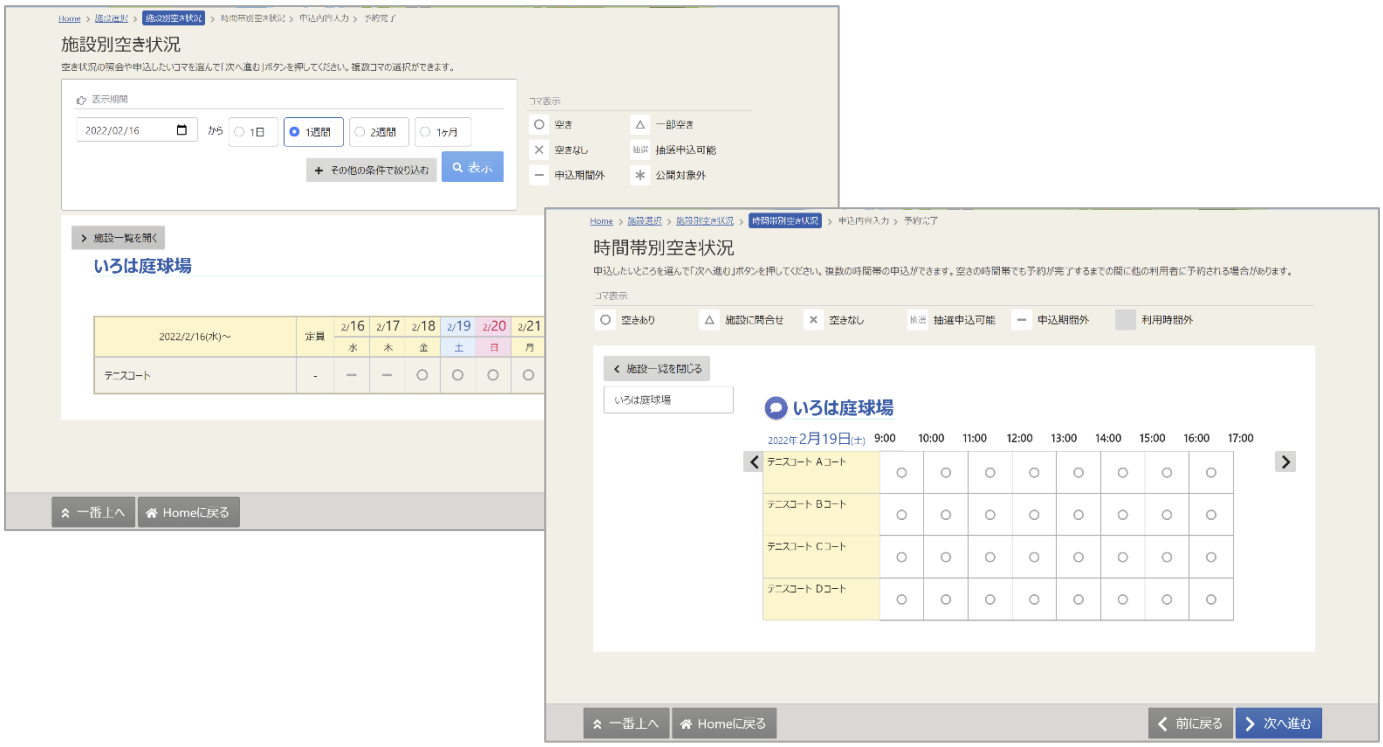
お気に入りの管理画面が表示され、お気に入り施設が登録されていることが確認できます。

予約の申込の際に「一覧から探す」の**「お気に入りの施設」を選択**します。



施設選択で、追加したお気に入り施設が表示されます。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential



登録されている室場のみ表示されます。

© OEC Co. Ltd. 2024
OEC confidential

よくある質問（予約・申込み関連）

1. 12 月から始まる「抽選申込み」、「空き施設予約」の流れについて教えてください。

現在の「よやくまくん」の流れと同様で、以下のとおりです。

- 毎月 6 日～10 日　:翌月利用分抽選申込期間
- 毎月 11 日～15 日:翌月利用分当選確定期間
- 毎月 16 日～　　:翌月利用分空き施設申込期間

2. 一つの利用者 ID（個人・団体）で何枠の抽選申込ができるのですか。

一つの利用者 ID（個人または団体）につき、抽選申込み枠を 10 枠（よやくまくんでは「5 票」）に拡大しました。
なお、「抽選予約期間終了」後の空き施設の申込みは無制限です。

3. 施設の面指定はできますか。

【有料施設の場合】
グラウンド、体育館、テニスコート等の予約に際し、いずれも利用者からの面指定はできません。
例えば、予約時に「バスケット面 A」の表記がありますが、施設の面とはリンクしておりませんので、予約時に「A 面」を取ったからといって必ずしも当日「A 面」が利用できるわけではございません。
同時に複数の利用種目が予約されている場合に利用者の怪我や事故を防ぐため、利用種目によって各施設で面を割り振ります。受付後、管理人が面を指定させていただきますので、円滑かつ安全な利用にご協力をお願いいたします。

【無料公園施設の場合】
複数面があるテニスコートには施設現地に A,B 標記がされておりますので予約時に指定した面と同じ施設の面を利用してください。

有料施設か無料施設かは、市ホームページでご確認をお願いいたします。

© OEC Co. Ltd. 2024　OEC confidential