



Kumamoto City

News Release

令和7年（2025年）8月1日

令和7年度（2025年度）熊本市職員採用選考試験 【秋試験（障がい者対象）】案内の配布を開始します

本日より、試験案内の配布を開始しました。

1 配布開始日 令和7年（2025年）8月1日（金）

2 試験案内の種類

(1) 熊本市職員採用選考試験案内【秋試験（障がい者対象）】

・事務職、学校事務職、技術職（土木）

3 掲載内容 試験内容、受験手続、待遇 など

4 配布場所 （熊本市ホームページにも掲載します。）

熊本市役所本庁舎（1階総合案内）

熊本市各区役所

熊本市各まちづくりセンター（総合出張所）

熊本市東京事務所

熊本市時間外証明窓口（中央区役所内）

【お問い合わせ先】

※採用試験について

人事委員会事務局

TEL 328-2939

副事務局長 隈元 喜栄（くまもと よしえい）

担当：主幹 吉坂 敬子（よしさか けいこ）

※採用職種、採用予定者数について

人事課

TEL 328-2149

課長 木村 直人（きむら なおと）

副課長 深水 俊哉（ふかみ しゅんや）

令和7年度（2025年度） 熊本市職員採用選考試験案内 【秋試験（障がい者対象）】 [事務職・学校事務職・技術職（土木）]

令和7年(2025年)8月1日
熊本市人事委員会

■今年度、技術職（土木）の職種を新設しました。

◆ 申込受付期間 8月1日(金)～8月12日(火)

※ 申込みは、インターネットで行ってください。

※ インターネットで申込みができない方は郵送で申し込んでください。

◆ 第一次試験日 11月2日(日)

※ この試験案内については、ふりがな付き、読み上げ可能なファイル形式又は点字による試験案内を準備しています。

希望される方は熊本市人事委員会事務局までご連絡ください。

1 職種、採用予定者数及び職務の概要

職 種	採用予定者数	職 務 の 概 要
事 務 職	7人程度	市長事務部局等において、事務に従事します。
学 校 事 務 職	1人程度	市立小・中学校及び支援学校において、学校事務に従事します。
技術職（土木）	1人程度	市長事務部局等において、技術職（土木）の職務に従事します。

※ 採用予定者数については、変更する場合があります。

※ 事務職の申込者に限り、学校事務職との併願ができます。

事務職の申込者は、申込時に学校事務職との併願希望の有無を選択してください。申込受付後の併願希望の変更はできません。

2 受験資格

職種	資格要件等				
事務職 学校事務職 技術職（土木）	〔年齢及び障がい・資格等〕 次の各号(1)及び(2)の両方に該当する方 (1) 平成2年（1990年）4月2日から平成20年（2008年）4月1日までに生まれた方 (2) 次に掲げるア～ウのいずれかの手帳等の交付を受けている方 ※受験申込日に手帳等の申請又は、更新手続き中の場合も申込みできます。ただし、第一次試験日当日に手帳等が有効であることが必要です。 ア 身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。） イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ウ 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める精神障害者保健福祉手帳				
※技術職（土木）については、上記の〔年齢及び障がい・資格等〕に加え、以下の〔その他の資格要件〕を満たす必要があります。					
技術職（土木）	〔その他の資格要件〕 次の各号(1)から(3)のいずれかに該当する方 (1) 土木に関係のある大学、高等専門学校、専門学校、短期大学、高等学校の学部・学科※¹を卒業若しくは卒業見込みの方又はこれに相当すると人事委員会が認める方であって、土木に関係のある課目※²を1つ以上履修した方又は履修中の方。 (2) 土木に関係のある大学院の研究科を修了若しくは修了見込みの方又はこれに相当すると人事委員会が認める方であって、土木に関係のある課目※²を1つ以上履修した方又は履修中の方。 (3) 民間企業等における土木技術に係る実務経験※³が、直近10年のうち1年以上ある方（休職等の期間を除く。） ※1 主に理系の学部・学科等を指します。自身の学部・学科等が該当するか不明な場合は事前に人事委員会事務局へご相談ください。 ※2 土木に関係のある課目（例）については、下記の表をご参照ください。 ※3 最終合格決定後、職務経験期間の確認のために職歴証明書又は確定申告書（自営業者の場合）等を提出していただきますが、確認ができない場合は採用されません。 <table border="1"> <tr> <th>職種</th><th>職種に関係ある課目（例）</th></tr> <tr> <td>技術職（土木）</td><td>応用力学、水理学、土質工学、材料・施工、測量、都市計画、土木計画、構造力学、地盤・防災工学、景観工学、海洋土木工学、森林土木学、農業土木学</td></tr> </table>	職種	職種に関係ある課目（例）	技術職（土木）	応用力学、水理学、土質工学、材料・施工、測量、都市計画、土木計画、構造力学、地盤・防災工学、景観工学、海洋土木工学、森林土木学、農業土木学
職種	職種に関係ある課目（例）				
技術職（土木）	応用力学、水理学、土質工学、材料・施工、測量、都市計画、土木計画、構造力学、地盤・防災工学、景観工学、海洋土木工学、森林土木学、農業土木学				

※ 次のいずれかに該当する方が受験できます。

- ・日本国籍を有する方
- ・出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- ・日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

※ ただし、次の地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・熊本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

《「技術職（土木）〔その他の資格要件〕(3)」について》

- ・熊本市職員（任期付職員、会計年度任用職員及び特別職非常勤職員を除く。）は、受験できません。
- ・職務経験年数の直近10年の対象となる期間は平成27年（2015年）4月1日から令和7年（2025年）3月31日とします。
- ・「民間企業等における土木技術に関する実務経験」とは、会社員、公務員、団体職員、自営業者、アルバイト、パートタイマーなどとして週28時間以上従事した期間が該当し、直近10年のうち1年以上あることを要します。職歴の合計年数を算出する際は、30日を1か月として計算してください。
（例）最終の職歴が0年9か月20日、その前の職歴が0年5か月20日の場合
0年9か月20日 + 0年5か月20日 = 1年2か月40日 → 1年3か月10日
- ・同一期間内に複数の職務に従事した場合には、いずれか一方のみの職務が対象となります。また、学歴（通信、定時制を除く。）と重複する期間は含みません。
- ・育児休業、休職等で勤務していない期間は含みません。ただし、産前産後休暇期間は含みます。
- ・独立行政法人国際協力機構法に基づく青年海外協力隊又は日系社会青年ボランティアとして土木技術に関する国際貢献活動に従事した期間を含みます。

3 試験の方法及び内容

試験は、次のとおり第一次試験及び第二次試験とします。

- ・第一次試験合格者は、第一次試験の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。
- ・最終合格者は、第二次試験の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。

なお、第一次試験の成績は反映されません。

※ 基準点は次のとおりです。

試験種目	基準点
口述試験	配点の60%に相当する得点
口述試験以外	受験者の平均得点の60%に相当する得点又は配点の35%に相当する得点のいずれか高い方

【試験種目・配点・時間・内容】

試験	満点	試験種目 (配点)	解答 時間	内 容
第一次試験	100 点	教養試験 (100 点)	120 分	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての高等学校卒業程度の択一式による筆記試験です。
第二次試験	400 点	作 文 (100 点)	60 分	課題に対する理解力、文章表現力等についての筆記試験です。 ※第一次試験の合格者のみ、第二次試験で採点します。
		適性検査	20 分	口述試験の参考にするため、適性検査を行います。
		口述試験 (300 点)	—	個別面接による口述試験です。

※ 太線の枠内が 11 月 2 日（日）に実施される試験です。

※ 教養試験及び作文は、活字印刷文又は点字による出題となります。

※ 第一次試験の際に作文及び適性検査を受験されなかった方は、不合格となります。

※ 試験問題の出題及び解答は日本語で行います。（口述試験についても同様です。）

※ 試験内容の「高等学校卒業程度」とは、試験の難易度を示すものであり、学歴を問うものではありません。

※ 過去の作文の課題を熊本市ホームページに掲載しています。

4 受験上の配慮事項

受験上の配慮事項に関して、インターネット申込みの画面の指示に従って、全ての項目を必ず入力してください。郵送による申込みの場合は、申込書 **裏** の全ての項目に必ず回答してください。

- ・点字受験の場合は、解答時間及び終了予定時刻が異なり、別室での受験となります。詳細は受験票交付の際にお知らせします。
- ・上肢障害 2 級以上、又は言語・上肢複合障害 2 級以上であって、筆記が困難な方は、パソコンを使用した解答ができます。希望者に対しては、パソコンの動作環境の確認のため、連絡させていただく場合があります。
- ・拡大した試験問題、解答用紙による受験ができます。試験問題は、A 4 サイズ（文字 11 ポイント）から A 3 サイズ（文字 15.5 ポイント）へ拡大することができます。
- ・試験で使用する機器や補装具等は、各自で持参してください。
- ・二次試験の口述試験では、就労支援機関の職員、教職員、家族等の同行が可能です。詳しくは、第一次試験の合格者に対し、合格通知と併せてお知らせします。
- ・受験の際に何らかの配慮を希望される方は、申込書に記入してください。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合があります。

5 試験日時、試験会場及び合格発表

	試験日時	試験会場	合格発表
第一次試験	教養試験 11月2日（日） 集合着席 午前8時30分 終了予定 午後1時10分	熊本市 国際交流会館	11月19日（水） 午前10時（予定）
第二次試験	●作文・適性検査 11月2日（日）	案内図 （17 ページ）	12月17日（水） 午前10時（予定）
	●口述試験 12月4日（木）～12月5日（金） のうち指定する日時 ※ 詳しい日時及び会場については、第一次試験合格者に通知します。		

※ 合格発表については、熊本市ホームページにも合格者の受験番号を掲載しますが、必ず合格通知でご確認ください。

(1) 11月2日（日）の試験当日に持参するもの

- ア 受験票
- イ 写真票〔**必ず写真（申込前6か月以内に撮影し、上半身、正面脱帽で本人と確認できるもの）を貼って持参してください。**〕
- ウ 筆記用具〔HBの鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム等〕
- エ 障害者手帳等の原本及びコピー（**表裏両面をコピーしたもの**）
- オ 時計（計時機能だけのものに限ります。携帯電話やスマートウォッチ等は時計の代用品として使用することはできません。）
- カ 試験時に使用する機器、補装具等

※ 会場の空調設備や座席位置の状況によっては寒暑が予想されますので、上着や水分の持参など各自で対応してください。

(2) 第一次試験受験時の注意

- ア 指定された日時に試験会場に集合してください。遅れた場合は受験できないことがあります。
- イ 試験会場への道順等について、会場への電話照会はできません。
- ウ 服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。

(3) 自然災害等による試験実施に関する緊急連絡については、熊本市ホームページでお知らせします。随時ご確認ください。

(4) 合格発表について

合格者の受験番号を熊本市ホームページ及び市役所前掲示場に掲示するとともに、第一次試験及び第二次試験のいずれも**合格者のみ**通知します。なお、インターネットで申込みの場合は、申請時に登録したメールアドレスに通知しますので、合格通知のメールが発表日に届かない場合は、至急人事委員会事務局にお問い合わせください。

また、郵送で申込みの場合は、文書で通知しますので、合格通知書が発表日から3日たっても届かない場合は、至急人事委員会事務局までお問い合わせください。

6 受験手続・受付期間

※ パソコン・タブレット端末・スマートフォンを使い、インターネットで申し込んでください。
インターネットでの申込みができない方は、郵送で申し込んでください。

	インターネット	郵 送
受付期間	8月1日（金）～8月12日（火）	
	8月12日（火）までに正常に申込受付が完了したものを有効とします。	8月12日（火）までの消印があるものに限り受け付けます。
申込方法	■ 「no-replay@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。 ■ 熊本市ホームページトップ画面の「<u>電子行政サービス</u>」→「<u>電子申請</u>」→「<u>電子申請サービス（LoGo フォーム）</u>」→<u>手続き一覧から手続きを検索</u>し、説明をよく読んだうえで、手続きをしてください。 ■ https://logoform.jp/procedure/TGU5/kumamoto-city  👉 電子申請サービス（LoGo フォーム） 【利用者登録】 ■ <u>申込手続には利用者登録が必要です。</u>メールアドレス又はログインIDとパスワードを登録してください。 【受験申込】 ■ 利用者登録をした後、上記URL「電子申請サービス（LoGo フォーム）」に再度接続し、ログインのうえ申込みを行ってください。 ■ 申込受付完了メールを受信し、申込完了となります。 ■ 「メールアドレスまたはログインID」と「パスワード」は、受験票等をダウンロードする際に必要となりますので、必ず控えてください。 ■ システム管理等のために一時的に利用できない場合がありますので、<u>期間に余裕をもって申し込んでください。</u>	■ 郵送で申し込む場合は、7ページの「よくある質問」を参照のうえ、申込書を請求してください。 ■ 13～14ページの申込要領に沿って申込書に必要事項を記入してください。 ■ 申込書は<u>切り離さないでください。</u> ■ 封筒の表に「採用選考試験申込」と朱書きし、封筒の裏には住所・氏名を書いてください。 ■ 簡易書留で郵送してください。 ■ 簡易書留郵便の受領証は受験票が届かない場合の確認手段になりますので、受験票が届くまで保管しておいてください。 《申込書請求及び送付先》 〒860-8601 熊本市人事委員会事務局 ※住所記載不要
	受験票と写真票は <u>10月3日（金）から印刷可能</u>です。 （「電子申請サービス（LoGo フォーム）」に登録されたメールアドレス宛に印刷可能になった旨の電子メールを送信します。） ※受験票等をダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。（光沢紙は使用しないでください。） ※受験票等が2ページにわたる場合は、縮小して1ページに収めてください。 ※写真票と受験票は切り離し、持参してください。 ※印刷した写真票には、必ず写真（縦4cm×横3cm）を貼付し、第一次試験時に受験票と一緒に持参してください。	受験票と写真票は、<u>10月3日（金）に発送</u>する予定です。 10月9日（木）までに到着しない場合は、人事委員会事務局までお問い合わせください。 ※写真票には、必ず写真（縦4cm×横3cm）を貼付し、第一次試験時に受験票と一緒に持参してください。

《インターネット申込みに関する注意事項》

- ※ 「よくある質問」を参照のうえ、可能な限りインターネットでお申し込みください。
また、ご利用のパソコン等の環境によっては、このシステムを利用できない場合があります。
- ※ 予期せぬ機器停止や通信障害等によるトラブルについては、責任を負いかねます。

《よくある質問》

Q 1 自宅にパソコンとプリンターがなく、インターネットでの申込みができないのですが、どうしたらいいですか。

A 1 パソコンでなくても、タブレット端末やスマートフォンからも申込みができます。インターネット環境がない方は、知人や大学、インターネットカフェのパソコンなどを使用し、申し込むことができます。
また、プリンターを持っていない方は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用するなど、できる限りインターネットでお申し込みください。

Q 2 試験時はどのような服装で行けばいいですか。

A 2 服装について、特に定めがあるわけではありませんが、一次試験は普段着で、二次試験ではスーツを着用している方が多いです。

Q 3 試験を辞退したいのですが、どうしたらいいですか。

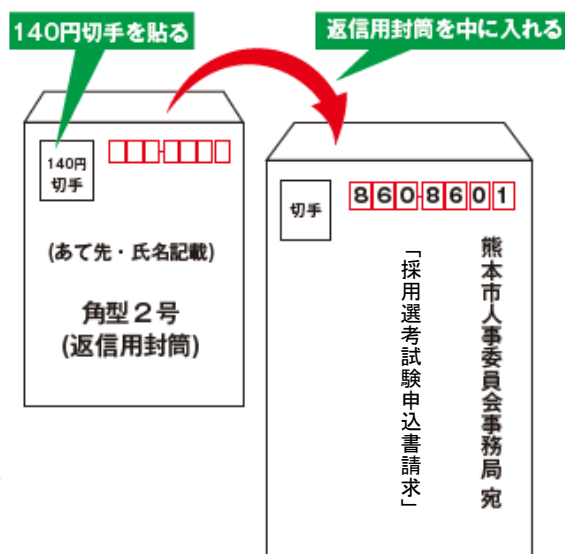
A 3 一次試験を欠席した場合は、辞退したものとみなしますので、連絡は不要です。
ただし、受験上の配慮を希望する方は、欠席する場合は必ず事前に人事委員会事務局にご連絡ください。
二次試験を欠席する場合には、必ず人事委員会事務局にご連絡ください。

Q 4 申込書が欲しいのですが、どうしたらいいですか。

A 4 まず、申込書を郵送にて請求してください。

＜ 請求方法 ＞

あて先を明記し 140 円切手を貼った返信用封筒（※角型 2 号サイズ [34 cm×24 cm]。規格外の場合、追加で切手が必要となる場合があります。）を同封のうえ、封筒の表に「採用選考試験申込書請求」と朱書きし、熊本市人事委員会事務局まで請求してください。



7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、人事委員会が作成する名簿に登載され、任命権者が、この名簿の中から採用者を決定します。名簿の有効期間は、最終合格決定の日から1年間です。
- (2) 試験に際して取得した個人情報、採用選考試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者の個人情報は、人事に関する情報として任命権者に提供します。また、採用までの間に手帳等の提示を求めることがあり、採用時において手帳等が交付されていない場合（手帳が更新されなかった場合を含みます。）は、最終合格後であっても採用されません。
- (3) 最終合格決定後は、任命権者から採用についての詳細が通知されます。
- (4) この選考試験の合格者は、原則として令和8年（2026年）4月1日に採用されます。ただし、既卒者・有資格者等の場合は、本人の同意を得て、3月以前に採用される場合があります。
- (5) 受験資格がないこと、又は採用選考試験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (6) 2ページの「2 受験資格」において、技術職（土木）〔その他の資格要件〕（1）又は（2）により受験する方で令和8年（2026年）3月末までに、（1）の場合は卒業、（2）の場合は修了できなかった場合は採用されません。

8 給与等

- (1) 初任給

この試験に合格し、採用された場合の標準的な初任給は次のとおりです。

※ 令和7年（2025年）4月1日現在

初任給
194,900 円

※ 上記の初任給はあくまで目安です。経歴に応じて別途算定します。このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。また、給与改定等により額が変動する場合があります。

- (2) その他

勤務場所となる市施設は、原則敷地内禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

9 研修

熊本市に採用されると、熊本市職員成長・育成方針に基づく、公務員としての心構えや仕事の進め方、地方自治制度に関する基礎知識等についての研修があります。※詳細は熊本市ホームページをご確認ください。

10 外国籍職員の担当業務等について

外国籍の方が受験を申込みされる場合は、次の事項を確認してください。

「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、熊本市では、外国籍の職員は次のような業務に就くことができません。

- (1) 公権力の行使に当たる業務について
 - ・ 市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務

- ・市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
- ・市民に対して強制力をもって執行する業務
- ・その他公権力の行使に該当する業務

(2) 公の意思の形成に参画する職について

公の意思の形成に参画する職とは、「熊本市の行政の企画、立案、決定等に関与する」職であり、原則として、ラインの課長以上の職及び本市の基本政策の決定に携わる主査以上の職（基本計画の策定、予算査定、組織、人事、労務管理等）が該当します。

(3) 昇任について

外国籍の職員についても、上記の公務員の基本原則に当たらないポストであれば、就くことができます。そのため、スタッフ職である総括審議員（局長級）まで昇任する可能性があります。また、昇任に当たっては、選考又は試験があります。

11 試験結果の提供

試験結果の提供について請求があった場合、可否に関わらず試験結果を提供します。受験者本人以外からの請求や、電話での請求は受け付けません。試験結果の提供を希望する方は次のとおり請求してください。

なお、試験結果の提供内容は、次の通りです。

- (1) 第一次試験の総合順位、総合得点、種目別得点及び合格最低総合得点
- (2) 第二次試験の総合順位、総合得点、種目別得点及び合格最低総合得点

1 インターネットで受験申込みをされた方

受験申込みをする際に希望の有無について入力してください。

2 郵送で受験申込みをされた方

(1) 受付期間

令和7年（2025年）11月3日（月）～令和8年（2026年）1月31日（土）

(2) 必要書類（ア～ウ全て）

ア 試験結果提供請求書（11 ページ）

イ 返信用封筒〔簡易書留分（令和7年（2025年）8月1日現在 460 円【注1】）の切手を貼付した、宛先明記の長形3号サイズの封筒〕

【注1】簡易書留分の切手については、送付時点で必要な金額分を貼付してください。

※ 切手を貼る際には、切手同士が重ならないようにご注意ください。

ウ 受験票又は合格通知書の写し

※ 紛失した際は、マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等の写し（公的機関が発行した本人の顔写真入りのもの）

(3) 請求方法

封筒の表に「試験結果提供請求」と明記し、(2) の必要書類ア～ウを同封したうえで次の送付先まで郵送してください。

《送付先》 〒860-8601 熊本市人事委員会事務局（住所記載不要）

※ 必ず第一次試験終了後に請求してください。

(受付期間前に請求し、自己都合により受験されなかった場合、切手はお返しできません。)

※ 試験結果については、第一次試験合格発表後、受験票等の写しとともに簡易書留で郵送します。

※ 第二次試験の試験結果提供の請求については、第二次試験受験者に別途通知します。

様式第 1 号

令和 7 年度 熊本市職員採用（選考）試験結果提供請求書

熊本市人事委員会委員長 様

私は、下記の試験における私の試験結果の提供について請求します。

記

申込年月日	令和 年 月 日
試験の種類	熊本市職員採用選考試験（障がい者対象）第一次試験
職 種 （○で囲む）	事務職・事務職（学校事務職と併願）・学校事務職・技術職（土木）
受 験 番 号	
氏 名	
住 所 等	 (TEL)

※必ず受験者自身が太枠内を記入してください。やむを得ず本人以外の方が代筆する場合は、本人氏名の横にカッコ書きで代筆者の氏名及び本人との関係（続柄）をご記入ください。

■ 必ず試験案内の 9～10 ページ「11 試験結果の提供」をよく読んで請求してください。

申込要領

1 インターネットでの申込み

※ 次の要領に沿って申し込んでください。

※ 内容に誤りや漏れのないよう、よく確認して申し込んでください。

【電子申請サービス（LoGo フォーム）】

入力者	本人以外の方が申し込む場合は、代理人の氏名と本人との関係（続柄）を入力してください。
受験職種	受験を希望する職種を選択してください。 事務職を選択した方のみ、学校事務職との併願希望の有無を選択してください。
氏名	フリガナ欄にはカタカナで、氏名欄には漢字で入力してください。
性別	任意項目です。
現住所	現在住んでいるところを入力してください。 ※部屋番号漏れ等が散見されますので、必ず最後まで正確に入力してください。
連絡先	不明な点があった場合等に照会しますので、携帯電話番号及びメールアドレスなど 確実に連絡がとれるもの を入力してください。
国籍	[日本国籍][外国籍]のいずれかを選択してください。
学歴	最終学歴（卒業見込みを含み、中退を除く。）とそれ以前の学歴（受験予備校及び中退を除く。）を 新しいものから順に2つ 入力してください。 ただし、最終学歴が中学校の場合は中学校のみを入力してください。 就学区分欄は[卒業][卒業見込み]のいずれかを選択してください。 ※＜最終学歴＞欄と＜その前＞の欄に同じ内容を繰り返し入力することがないようにご注意ください。 ※＜最終学歴＞欄に受験予備校を入力しないでください。 学歴は申込状況等の集計のために用いるものであり、合否判定には関係ありません。
直近の職歴 [技術職（土木）]	令和7年（2025年）3月31日までの職務経験のうち、新しいものから順に1年以上入力してください。 ・職務内容の欄には職務内容を詳しく入力してください。 ・職務経験期間は西暦で入力してください。
手帳等記載事項	交付を受けている手帳等、交付の状況（申請又は更新手続き中の場合は、申請日又は更新手続き日も入力）、交付機関名、交付番号、交付年月日、障がいの等級・程度、障がい名（手帳等に記載がない場合は入力不要）、有効期限又は再認定期日（手帳等に記載がない場合は入力不要）を入力してください。
受験上の配慮事項	試験準備のために必要ですので、 必ず全ての項目に回答してください。
通知先住所	必要に応じて文書を郵送する際に使用しますので、確実に届く送付先を入力してください。現住所と同様に、最後まで正確に入力してください。
試験結果の提供	第一次試験及び第二次試験結果を希望する場合は[希望する]を選択してください。
試験を知った手段等	アンケートに御協力ください。

2 郵送での申込み

※ 内容に誤りや漏れのないよう、よく確認して提出してください。

※ 記入例は 15～16 ページにありますので、参考にして記入してください。

- 1 黒インク又は黒ボールペンで、※欄を除く全ての欄に記入してください。
- 2 該当するものは○で囲み、数字は算用数字を使用してください。
- 3 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。（訂正印は必要ありません。）
- 4 記載事項に不正があると合格を取り消すことがあります。
- 5 提出された試験関係書類等は返却できません。

【申込書表】

職 種	〔事務職〕〔学校事務職〕〔技術職（土木）〕のいずれかを○で囲んでください。 事務職の申込者は、学校事務職の併願希望の有無のいずれかを○で囲んでください。
氏 名	申込書の宣誓文を確認し、 必ず受験者本人が自筆で 氏名（漢字・フリガナ）を漏れなく記入してください。
代 筆 者	本人以外の方が代筆する場合は、代筆者の氏名と本人との関係（続柄）を記入してください。
国 籍	〔日本国籍〕〔外国籍〕のいずれかを○で囲んでください。
性 別	任意項目です。
生年月日	年齢の欄は、令和 8 年（2026 年）4 月 1 日現在の満年齢 を記入してください。
現 住 所	現在住んでいるところを記入してください。
通知先住所	受験票や合格通知など、試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますので、 確実に通知が届く送付先 の郵便番号、住所及び氏名を楷書で丁寧に記入してください。
連 絡 先	申込書に不明な点があった場合等に照会しますので、自宅電話番号、携帯電話番号、ファックス及びメールアドレスなど 確実に連絡が取れるもの を全て記入してください。
学 歴	最終学歴（卒業見込みを含み、中退を除く。）とそれ以前の学歴（受験予備校及び中退を除く。）を 新しいものから順に 2 つ 記入してください。ただし、最終学歴が中学校の場合は中学校のみを記入してください。 卒業・卒業見込の区分欄は、該当項目を○で囲んでください。 学歴は申込状況等の集計のために用いるものであり、合否判定には関係ありません。
直近の職歴 〔技術職（土木）〕	令和 7 年（2025 年）3 月 31 日までの職務経験のうち、新しいものから順に 1 年以上入力してください。 ・職務内容の欄には職務内容を詳しく記入してください。 ・職務経験期間は西暦で記入してください。

【申込書裏】

氏 名	忘れずに裏面も記入してください。
手 帳 等 記載事項	交付を受けている手帳等、交付の状況（申請又は更新手続き中の場合は、申請日又は更新手続き日も記入）、交付機関名、交付番号、交付年月日、障がいの等級・程度、障がい名（手帳等に記載がない場合は記入不要）、有効期限又は再認定期日（手帳等に記載がない場合は記入不要）を記入してください。
受験上の 配慮事項	試験準備のために必要ですので、 <u>必ず全ての項目に回答してください。</u> （該当箇所を○で囲んでください。）

表

裏面も忘れずに記入してください。

令和7年度（2025年度）熊本市職員採用選考試験（障がい者対象）申込書

熊本市人事委員会

職 種 (○で囲む)	事務職 ・ 学校事務職 ・ 技術職（土木）	事務職の申込者で学校事務職との併願希望の有無(○で囲む) 有 ・ 無		※受験番号 (記入不要)
	国 籍 (○で囲む)	日本国籍 外国籍	私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。また、この申込内容に相違ないことを宣誓します。	
	性 別 (任意項目)	男 ・ 女	氏名 （フリガナ） ヒゴマル タロウ 肥後丸 太郎	
代筆者 (代筆の場合のみ記入)		(フリガナ) _____ 続 柄 ()		※提出された試験関係書類は返却できません。 受付： / 郵 ・ 他 No. 1 回目 2 回目
生年月日 (年齢)	昭和 平成	12 年 10 月 1 日生 (25 歳) ・ 年齢は、令和8年（2026年）4月1日現在で記入すること。		
現住所	〒 860 - 8601 熊本市中央区手取本町1-1			
通知先住所	〒 860 - 0806 ※現住所と異なる場合のみご記入ください。 熊本市中央区花畑町9-24			
連絡先	電話番号	自宅 (096) 328 - 2111 携帯 (090) 0000 - 0000		
	FAX	(096) 0000 - 0000		
	メールアドレス	△△△△@〇〇〇.ne.jp		
学 歴	学 校 名	学科・専攻・科目	在学期間	修学区分
	最終 〇〇大学	工学部	平成 ・令和 30 年 4 月から 令和 4 年 3 月まで	卒 業 卒業見込
	その前 □□高等学校	普通科	平成 ・令和 27 年 4 月から 平成 ・令和 30 年 3 月まで	卒 業

《技術職（土木） 2 ページの「2 受験資格〔その他の資格要件〕（3）」により受験する方》

職 歴		職 務 経 験 期 間		
現在 又は 最終	勤務先 (株) 〇〇建設	常勤非常勤の別 常勤・非常勤	始 期 平成 4 年 4 月 1 日 令和 7 年 3 月 31 日	始期～終期 3 年 か月 日間
	職務内容 土木工事の設計		終 期	
			平成 年 月 日 令和 年 月 日	
その 前	勤務先	常勤非常勤の別 常勤・非常勤	始 期 平成 年 月 日 令和 年 月 日	始期～終期 年 か月 日間
	職務内容		終 期 平成 年 月 日 令和 年 月 日	
			平成 年 月 日 令和 年 月 日	
その 前	勤務先	常勤非常勤の別 常勤・非常勤	始 期 平成 年 月 日 令和 年 月 日	始期～終期 年 か月 日間
	職務内容		終 期 平成 年 月 日 令和 年 月 日	
			平成 年 月 日 令和 年 月 日	

令和7年度（2025年度）熊本市職員採用選考試験（障がい者対象）申込書

※受験番号（記入不要）

氏 名
肥後丸 太郎

熊本市人事委員会

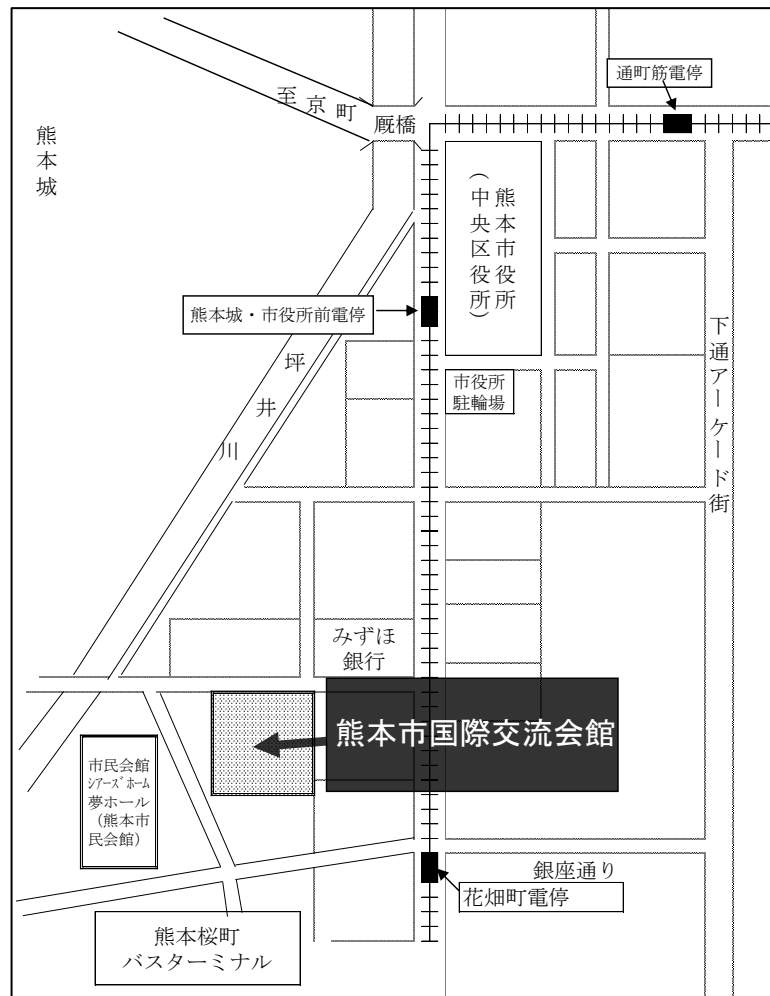
裏

手帳等記載事項	交付を受けている手帳等（該当する記号を○で囲む）		交付の状況（○で囲む）
	○ア 身体障害者手帳 又は 身体障害を有する旨の診断書・意見書 イ 療育手帳 又は 知的障害者であることの判定書 ウ 精神障害者保健福祉手帳		○ア 交付済 イ 申請又は更新手続き中 【申請日又は更新手続き日】 令和 年 月 日
	交付機関名	交付番号	交付年月日
	熊本市	第00000000号	平成17 年 5 月 6 日
	障がいの等級・程度	障がい名 ※手帳等に記載がある場合のみ記入	有効期限 又は 再認定期日 ※手帳等に記載がある場合のみ記入
	2級	〇〇による両下肢機能の著しい障がい	年 月 日

受験上の配慮事項	
試験準備のために必要ですので、必ず全ての項目に回答してください。（該当箇所を○で囲んでください。） なお、試験で使用する機器や補装具等は、各自で持参してください。	
(1) 点字試験問題による受験を希望する。	はい ・ いいえ
※（1）で「はい」と答えた方のみお答えください。 ア 試験に持参する機器： 点字器 ・ 点字タイプライター ・ その他（ ） イ 音声読上げのための機器（パソコン、ディスプレイ図書等）の併用を希望： はい ・ いいえ	
(2) パソコンを使用した解答を希望する。 （上肢障害2級以上、又は言語・上肢複合障害2級以上であって、筆記が困難な方に限る。）	はい ・ いいえ
(3) 拡大した試験問題又は解答用紙による受験を希望する。	はい いいえ
※（3）で「はい」と答えた方のみお答えください。 拡大を希望する内容： 試験問題 ・ マークシート ・ 作文解答用紙	
(4) 補装具等を使用する。	はい ・ いいえ
※（4）で「はい」と答えた方のみお答えください。 使用する補装具等： 補聴器 ・ 拡大鏡 ・ 電気スタンド ・ その他（ ）	
(5) 試験会場で車イスを使用する。	はい いいえ
※（5）で「はい」と答えた方のみお答えください。 ↓ 必要な机・イスの高さなど、具体的な要望を記入してください。 車いすに座ったまま受験するため、高さ〇〇センチ以上の机を希望します。	
(6) 口述試験（第二次試験）において、手話通訳又は筆談を必要とする。	はい ・ いいえ
※（6）で「はい」と答えた方のみお答えください。 手話通訳 ・ 筆談	
(7) その他、受験に際して必要な配慮事項があれば、具体的に記入してください。	
試験室では、出入り口に近い席を希望します。	

第一次試験会場 案内図

熊本市国際交流会館（熊本市中央区花畑町4番18号）



交通機関

- バス
「熊本桜町バスターミナル」下車
- 熊本市電
「花畑町電停」下車

【注意事項】

- ※ 運行ダイヤ、のりば、行き先等は各自でよく確認し、試験に遅れないよう注意してください。
- ※ 原則として、選考試験会場内の駐車はできません。
- ※ 申込状況等により、会場が変更になることがあります。
その場合は、受験票発送の際にお知らせします。

問い合わせ先	熊本市人事委員会事務局 TEL (096) 328-2939 E-mail jinjiinkai@city.kumamoto.lg.jp
熊本市に関する情報や、試験関係情報（緊急連絡）、合格発表はインターネットでご覧いただけます。 熊本市ホームページ (熊本市職員採用情報サイト) https://www.city.kumamoto.jp/saiyou/ 熊本市役所 採用 検索 	