

熊本市PRショートドラマ制作等業務委託企画提案書等作成要領

1 目的

本要領は、熊本市が発注する「熊本市PRショートドラマ制作等業務委託」の受託者を選定するため、業務の委託を希望する事業者が発注者へ提出する企画提案書等の作成に関し、必要な事項を定めるものとする。

2 提出書類

プロポーザルに参加を希望する事業者は、下表「提出書類一覧」の書類等を作成し、所定の期日までに提出すること。(提出場所等については、別紙「熊本市PRショートドラマ制作等業務委託プロポーザル実施要領」を参照すること。)

また、提出書類等の規格はA4版(縦)左とじ・横書き・両面とする。「4 企画提案書」については、表紙を含め12枚(24ページ)以内とし、ページ番号を付すこと。但し、図面等A4サイズより大きな書類がある場合は、A4サイズに折り込むこと。

(表)提出書類一覧

No.	提出書類
1	企画提案書提出書 様式第3号
2	業務の実施体制調書 様式第4号
3	業務実績書 様式第5号
4	企画提案書
5	参考見積書及び内訳書 任意様式

提出書類は、次の内容に従い、紙媒体で提出すること。

ア 正本1部(添付書類を含め、参加者名がわかるもの)

イ 副本7部(「1 企画提案書提出書」は不要。また、添付書類を含め、正本から社名及び社名を類推できる表現・ロゴ等を外したもの。業務実績についても社名が分かるような表現は行わないこと。押印は不要。)

3 企画提案書の作成について

企画提案書の作成にあたっては、「熊本市PRショートドラマ制作等業務委託基本仕様書」(以下、「基本仕様書」という。)を踏まえて作成すること。

また、次に掲げる項目について必ず記載することとし、項目ごとに見出しをつけること。

(1) 企画提案内容

ア 実施方針

基本仕様書に掲げる目的を達成するための企画提案全体の趣旨やコンセプト、提案の特徴やアピールポイント等を具体的に記載すること。

イ 企画提案

(ア) ショートドラマのストーリーや撮影場所などの企画内容を記載すること。

※実際の動画をイメージできるような画像等を添付するとともに、訴求する内容・目的とターゲットについても明記すること。

(イ) 基本仕様書「5業務内容」(2)について、契約期間中に達成可能なショートドラマを掲載した媒体ごとの見込再生回数及び総再生回数（全動画の合計）を記載すること。

(ウ) 基本仕様書「5業務内容」(2)について、提案する媒体、想定するターゲット、配信期間、配信時間帯等の内容とその選定理由や期待される効果について具体的に記載すること。

(I) 費用対効果を高める施策の実施など、運用方法に工夫がある場合は具体的に記載すること。

(2) 業務遂行能力

ア 業務遂行能力

(ア) 「業務の実施体制調書(様式第4号)」及び「業務実績書(様式第5号)」の記載内容を踏まえつつ、本業務を確実に遂行するための業務実施体制等について具体的に記載すること。

(イ) ショートドラマの監督及び脚本家について、これまでの番組や動画制作等の実績を記載すること。(動画の場合は、動画URLも貼付すること。)

(ウ) ショートドラマの出演者についても、これまでの番組や動画等への出演実績を記載すること。(動画の場合は、動画URLも貼付すること。)

イ スケジュール

各業務の実施工程について、準備段階を含めた詳細なスケジュールを具体的に記載すること。

4 その他留意事項

作成にあたっては、できる限り独自の素材を用いて作成すること。

但し、本市ホームページなどに掲載している素材については、本業務の企画書作成に限り、ダウンロードし、使用することができるものとする。