

申込チェックリスト

【申込書】

- ☐ 申込日を記入しましたか
- ☐ 申込者欄の印字内容に変更はありませんか
※変更がある場合は、疎明資料が必要なため、下記問合せ先へご連絡ください。
- ☐ 黒のボールペンで記入しましたか
※黒以外のボールペンや消えるボールペン、鉛筆等は不可
- ☐ 申込者欄に押印しましたか
- ☐ 口座情報を記入しましたか
- ☐ 口座名義は申込者と同一名義ですか
- ☐ 申請者連絡先を記入しましたか（不備があった場合等にご連絡します）
- ☐ 訂正がある場合、訂正箇所には申込印と同じ印鑑を押印しましたか
※修正液、修正テープでの修正は不可

（注）対象融資を複数借入していても、申込書は事業者毎に1通です。

【添付書類】

（必須書類）

- ☐ 熊本県内の自治体が発行した「罹災証明書」又は「被災証明書」の写し
※事業所の被害に係る証明書。自宅等事業所以外の被害に係るものは不可。
- ☐ 金融機関が発行した対象融資に係る償還（返済）予定表の写し
※対象制度（下の2制度）のもの。
「熊本県金融円滑化特別資金（令和7年8月大雨枠）」
「熊本県金融円滑化特別資金（セーフティネット対応枠（令和7年8月大雨分））」
- ☐ 利子補給金振込先口座の通帳の写し
※表紙の次のページ

（印字内容に訂正がある場合）

- ☐ 変更後の疎明資料の写し
※法人の場合 ⇒ 履歴事項全部証明書等
個人事業主の場合 ⇒ 住民票、免許証等

↓ （郵送先）切り取ってご利用ください。

〒860-8601

熊本市中央区手取本町1-1

熊本市 商業金融課 利子補給金受付担当 宛