

(様式第1号)

参加表明書

令和 年 月 日

熊本市長 大西 一 史 様

(提出者)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名	代表者印
代表取締役社長 佐々木 孝	

印

下記の業務について、公募型企画提案コンペへの参加を表明します。

なお、参加表明書及び関係書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

(業務委託名) 熊本市立学校教員採用広報用ポスター・パンフレット版下及び動画作成業務委託

(様式第2号)

参加資格審査調書

1 件名 熊本市立学校教員採用広報用ポスター・パンフレット版下及び動画作成業務委託

2 参加資格要件

次の(1)から(8)に掲げる条件をすべて満たしていることを誓約します。虚偽の事項があった場合は、いかなる措置を受けても異議ありません。なお、この書類を提出した以後に(1)から(8)までに掲げる条件のいずれかを満たさなくなった場合は、速やかに届け出ます。

- (1) 熊本市業務委託契約等に係る競争入札等参加資格審査申請書を提出し、熊本市業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱（平成20年告示第731号）第5条に規定する参加資格者名簿に登録されている者であること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続の開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続の開始の申立てがなされた場合は、それぞれ更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされていること。
- (4) 熊本市が締結する契約等からの暴力団等の排除措置要綱（平成18年告示第105号）第3条第1号の規定に該当しないこと。
- (5) 熊本市から熊本市物品購入契約及び業務委託契約等に係る指名停止等の措置要綱（平成21年告示第199号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (6) 消費税及び地方消費税並びに本市市税の滞納がないこと。
- (7) 業として本件プロポーザルに付する契約に係る業務を営んでいること。
- (8) 熊本市内に本店又は営業所等を有する者であること。

本店又は営業所等の所在地	
--------------	--

令和 年 月 日

申請者
住 所
商号又は名称
代表者職氏名

印

【連絡担当部署】

部署名		担当者名	
電話番号		ファックス	
電子メール			

(様式第3号)

質 問 書

商号又は名称
代表者職氏名

質 問 事 項		質 問 理 由
回答を受け取る事務所の 名称・所在地及び担当部署		
担当者氏名		
電子メールアドレス		

【本市回答欄】

質問書の締め切りは令和7年（2025年）9月10日（水）午後5時まで

(様式第4号)

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

熊本市長 大 西 一 史 様

(提 出 者)
所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

下記の業務について、企画提案書を提出します。

なお、企画提案書及び関係書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

(業務委託名) 熊本市立学校教員採用広報用ポスター・パンフレット版下及び動画作成業務委託

(様式第5号)

同 種 業 務 実 績 書

商号又は名称
代表者職氏名

印

発注者	契約期間	業務名・業務内容	契約金額
	～	【業務名】 【業務内容】	
	～	【業務名】 【業務内容】	
	～	【業務名】 【業務内容】	

(注 1) 同種業務等の契約実績を以下の条件に基づき記入すること。

- ・元請として契約した業務。
- ・令和 7 年（2025 年）7 月 3 1 日までに完了した業務。（令和 3 年以降）

(注 2) 業務実績が複数ある場合は、3 件まで記入できる。

※契約書の写しを必ず添付すること。

(様式第6号)

業 務 の 実 施 体 制

商号又は名称

代表者職氏名

印

役割	氏名・年齢・所属	実務経験年数・資格	担当する業務内容
管理責任者	氏名 _____ (____才) 所属 _____	実務経験年数 ____年 資格 ・ _____ ・ _____	
担 当 者	氏名 _____ (____才) 所属 _____	実務経験年数 ____年 資格 ・ _____ ・ _____	
担 当 者	氏名 _____ (____才) 所属 _____	実務経験年数 ____年 資格 ・ _____ ・ _____	
担 当 者	氏名 _____ (____才) 所属 _____	実務経験年数 ____年 資格 ・ _____ ・ _____	

再委託先	再委託する業務の内容

(注1) 今回の業務で、配置を予定している担当者全員について記入すること。

(注2) 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

(注3) 業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を詳細に記入すること。