

熊本市被災事業者復旧支援補助金

【 募集要項 】

受付期間

受付開始：令和7年（2025年）10月 1日（水）

受付締切：令和8年（2026年） 2月28日（土）【予定】

※受付締切期日は状況によって変更となる場合がございます。

申込書類等の提出先・問合せ先

熊本市 経済政策課

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

電 話：096-328-2986

F A X：096-324-7004

E-mail：keizaiseisaku@city.kumamoto.lg.jp

◇「申込時提出書類」（P3参照）は、郵送・持参又は電子申請によりご提出ください。

ご注意・ご連絡事項

◇申込の際、提出書類等の漏れがないよう十分にご注意ください。

◇本募集要項及び提出書類一式は熊本市ホームページからダウンロードできます。

URL：<http://www.city.kumamoto.jp/>

熊本市 被災事業者復旧支援補助金

検 索



令和7年（2025年）10月

熊本市 経済政策課

【 目 次 】

◆ 「重要説明事項」（申込にあたっての注意点）	1
I 本事業について	2
1 事業の目的	2
2 補助対象者	2
3 補助対象事業	2
4 補助対象経費	2
5 補助率及び補助上限額	3
6 申込手続き	3
7 交付決定及び交付額の確定	4
8 留意事項	4
II 申込時提出書類	4
III 提出書類様式等（記入例）	5～7

「重要説明事項」(申込にあたっての注意点)

本補助金に係る重要説明事項を以下のとおりご案内いたしますので、必ずご確認、ご理解いただいたうえで申込をお願いいたします。

1 本補助金事業は、「熊本市補助金等交付規則(昭和43年規則第44号)」に基づき実施されます。

補助金の不正受給が行われた場合には、補助金交付決定の取消・返還命令等を行うことがあります。なお、申込書類の作成・提出に際しては、添付資料の「第2号様式 誓約書及び同意書」において、「虚偽の申請、報告など、本補助金の交付に関して不正行為を行わない」旨を誓約いただきますので、事実と異なる記載内容での申込・申請とならないよう十分にご確認ください。

2 補助事業関係書類は事業終了後5年間保存しなければなりません。

補助事業者は、補助事業に係る帳簿および挙証書類を補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間、熊本市からの求めがあった際に、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければなりません。また、補助事業完了後、実地検査に入ることがあります。この検査により補助金の返還命令等の指示がなされた場合には、これに従わなければなりません。

3 その他

申込者・補助事業者は、本募集要項、交付要綱等の案内に記載のない細部については、熊本市からの指示に従うものとします。

I 本事業について

1 事業の目的

令和7年8月10日からの大雨による被害を受けた事業者を支援し、地域経済の維持や賑わい創出を図ることを目的とします。

2 補助対象者

本事業の補助対象者は、次の（１）及び（２）に掲げる要件をいずれも満たす事業者であることとします。

（１）令和7年8月10日からの大雨による被害について熊本市商業金融課が発行する「り災証明書」を取得している事業所の所有者又は使用者であること。

（２）次に掲げる「熊本市被災事業者復旧支援補助金の交付を受けるものとして不適当な者」に該当しない者であること。

- 市税の滞納がある場合
- 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第5項から同条第10項の対象となる営業を行う場合
- 政治活動又は宗教活動を行う場合
- 熊本市暴力団排除条例（平成23年条例第94号）第2条第1号から第3号までの規定に該当する場合

3 補助対象事業

補助対象となる事業は、令和7年8月10日からの大雨による被害を受けた事業所の消毒となります。

4 補助対象経費

（１）補助対象となる経費は、次のとおりです。

- ① 外注した業者に支払った経費
- ② 消毒液及び塗布用具の購入経費

（２）補助対象外となる経費は、次のとおりです。

- ① 国、県その他の団体又は熊本市の他の制度において補助を受けた経費
- ② 消費税及び地方消費税
- ③ 令和7年8月10日からの大雨による被害について保険金（共済金）の支払を受けた経費

（３）その他、補助対象経費全般にわたる留意事項

小切手、手形（自社振出・他社振出とも）、仮想通貨、クーポン、ポイント、金券、商品券等による支払は認められません。また、値引・割引された金額は補助対象外となります。

5 補助率及び補助上限額

上記「4. 補助対象経費」の2分の1以内（補助上限額5万円）

※補助金額の算出において、千円未満の端数は切り捨てとします。

※補助率・補助上限額を超える部分は、申込者の負担となります。

6 申込手続き

（1）受付期間

受 付 期 間		
開 始	令和7年（2025年）10月1日（水）	
終 了（予定）	令和8年（2026年）2月28日（土）	

（2）申請方法

○郵送・持参・オンラインによる申請

※郵送料等、申請に必要な費用はご負担ください。

※郵送時は封筒の表に「熊本市被災事業者復旧支援補助金 申込書類在中」とお書きください。

（3）提出書類の提出先・問合せ先

熊本市役所 経済政策課

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

電話番号 096-328-2986

※持参・問合せ等の受付時間は、9:00～17:00（土日祝日除く）です。

（4）提出書類

申請書様式は、熊本市ホームページよりダウンロードして使用してください。

① 熊本市被災事業者復旧支援補助金交付申請書及び実績報告書（様式第1号）

※口座名義人が代表者でない場合は、別途、委任状をご提出ください。

② 誓約書及び同意書（様式第2号）

③ 熊本市商業金融課が発行するり災証明書

④ 消毒を実施したことによる支払を証明する書類（領収書等）

※レシートは不可です。

※消毒に関する費用に対する支払であることがわかる書類をご提出ください。

※清掃等を同時に外注している場合は、領収書の内訳等で消毒に関する金額がわかるようにしてください。

※領収書の宛名は、①の申請者と同じであることを確認してください。

⑤ 通帳の写し

（5）オンライン申請について

（2）に記載のオンラインによる申請を行う場合は、本市が指定する電子申請システム（L o g o フォーム）にて申請してください。

リンク先：<https://logoform.jp/form/TGU5/1231585>

QRコード：



（6）その他

- ・事業所を複数所有している申込者は、当該事業所ごとに申込み可能です。
- ・事業所の使用者（テナント等）が補助金の申込みを行うときは、所有者の同意が必要です。

7 交付の決定及び交付額の確定

- ・提出いただいた申請書等をもとに審査の上、補助金の交付決定及び交付額の確定を行い、交付決定及び交付額確定通知書を申請者に郵送します。
- ・必要な書類が整った時点で正式な申請として受け付けます。
- ・補助金の交付は提出書類①にご記入いただいた金融機関口座へ後日振込みます。

8 留意事項

本事業への申込みにあたっては、以下にご留意ください。

(1) 交付の条件

- ・補助金の額の確定のために現地調査、書類確認、質問等が必要な場合は、市の求めに応じて協力してください。

(2) 申込みの取下げ

- ・申請書類を提出した後に申込みの取下げを行う場合には、熊本市被災事業者復旧支援補助金交付申請取下げ届を提出してください。

II 申込時提出書類

※ご自身での確認のため、用意できた提出物にチェック☑を付けてください。

提出物【必須】		提出部数	備考
☐	①熊本市被災事業者復旧支援補助金交付申請書及び実績報告書（第1号様式）	原本1部	
☐	②誓約書及び同意書（第2号様式）	原本1部	
☐	③消毒を実施したことによる支払を証明する書類（領収書等）	原本1部	
☐	④通帳の写し	原本1部	

III 提出書類様式等

次ページより掲載

【記入例】

第1号様式（第8条関係）

令和X年（XXXX年）X月X日

熊本市長 様

住 所 熊本市中央区手取本町1番1号

名 称 株式会社 ひごまる

代表者職・氏名 代表取締役 熊本 太郎

熊本市被災事業者復旧支援補助金交付申請書及び実績報告書

熊本市被災事業者復旧支援補助金（以下「本補助金」という。）の交付を受けたいので、本補助金交付要綱第8条の規定に基づき、書類を添えて次のとおり提出します。

また、熊本市から交付される本補助金の請求を熊本市経済政策課長に委任するとともに、下記の金融機関口座に支払われるよう依頼します。

補助対象経費（税抜）	<u>100,000円（A）</u>
補助金交付申請額 （A）×1/2	<u>金 50,000円</u> ※1,000円未満は切捨て、上限5万円
消毒した事業所の所有者又は使用者の確認	☒ 所有者 ☐ 使用者
添付書類	(1) 誓約書及び同意書（様式第2号） (2) 熊本市商業金融課が発行するり災証明書の写し (3) 消毒を実施したことによる支払を証明する書類（領収書等） (4) 通帳の写し

金融機関名	〇〇 銀行 信金 組合				支店名	〇〇 本店 支店				
金融機関コード	〇	〇	〇	〇	支店コード	〇	〇	〇		
預金種目	普通・当座・その他			口座番号 (右詰めで記入)	〇	〇	〇	〇	〇	〇
フリガナ	カブシキガイシャ ヒゴマル									
口座名義人	株式会社 ひごまる									

※ 口座名義人が代表者でない場合は、別途、委任状をご提出ください。

【記入例】

第2号様式（第8条関係）

令和X年（XXXX年）X月X日

誓約書及び同意書

熊本市長 様

申 込 者 情 報	住所	〒860—8601
	法人：本店 又は 主たる事業所 個人事業主：代表者住所	熊本市中央区手取本町1番1号
	フリガナ	カブシキガイシャ ヒゴマル
	名称	株式会社 ひごまる
	代表者役職・氏名	代表取締役 熊本 太郎
事業所 情 報	事業所名	株式会社 ひごまる
	事業所所在地	熊本市中央区手取本町1番1号

私は、熊本市被災事業者復旧支援補助金の交付申請を行うにあたり、下記事項を守ることを誓約します。

なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないこと又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。

また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

- ☒ 市税の滞納はありません。（分割納付を誓約し、かつ、当該分割納付を履行していると認められる者は除く。）
- ☒ 申込者の要件審査のため、熊本市市税の納付状況について照会することを承諾します。
- ☒ 熊本市暴力団排除条例（平成23年条例第94号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員、若しくは、同条第3号に規定する暴力団密接関係者ではありません。
- ☒ 申込者の要件審査のため、市が必要な場合は、熊本市暴力団排除条例（平成23年条例第94号）第2条第1号から第3号に規定するものではないか警察機関へ照会することを承諾します。
- ☒ 補助対象となる経費の全部又は一部について、他の補助制度の補助金等の支払いを受けていません。
- ☒ 熊本市が行う現地確認等に協力します。
- ☒ 浸水被害のあった事業所を消毒し、補助金の申込みを行うことについて、事業所の所有者から同意を得ています。
- ☒ 虚偽の申請、報告など、本補助金の交付に関して不正行為を行いません。

【記入例】

第5号様式（第12条関係）

令和X年（XXXX年）X月X日

熊本市長 様

住 所 熊本市中央区手取本町1番1号

名 称 株式会社 ひごまる

代表者職・氏名 代表取締役 熊本 太郎

熊本市被災事業者復旧支援補助金交付申請取下げ届

令和X年（XXXX年）X月X日付けで交付申請した熊本市被災事業者復旧支援補助金（以下「本補助金」という。）について、本補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 補助金の名称

熊本市被災事業者復旧支援補助金

2 取下げ理由 ○○○○