

令和 8 年度(2026 年度)熊本市学校給食

共同調理場一般廃棄物収集運搬処理業務委託仕様書

1 目的

この仕様書は、熊本市学校給食東共同調理場外 12 場の廃棄物収集運搬処理業務の細目について定めるものとする。

2 業務内容

熊本市学校給食東共同調理場外 12 場から排出される廃棄物を、給食実施日及び共同調理場職員の指定する日（土・日曜日は除く）に適正な車両により収集運搬し、処理区分に応じて各処分施設、あるいは指定業者へ搬入処理するものとする。

なお、収集時間は概ね午後 4 時から翌朝午前 8 時までとし、それ以外の時間は、学校・近隣に迷惑のかからないように十分注意すること。

収集したごみは可能な限りリサイクルするものとする。

3 履行期間

令和 8 年(2026 年)4 月 1 日から令和 9 年(2027 年)3 月 31 日まで

4 収集場所及び状況

施 設 名	住 所
熊本市学校給食東共同調理場	東区東町 3 丁目 3 番 2 号
熊本市学校給食城西共同調理場	西区小島 8 丁目 17 番 1 号
熊本市学校給食西原共同調理場	東区保田窪 4 丁目 9 番 1 号
熊本市学校給食京陵共同調理場	中央区京町本丁 1 番 14 号
熊本市学校給食日吉共同調理場	南区日吉 1 丁目 4 番 50 号
熊本市学校給食武蔵共同調理場	北区武蔵ヶ丘 4 丁目 19 番 1 号
熊本市学校給食出水南共同調理場	中央区出水 7 丁目 86 番 1 号
熊本市学校給食井芹共同調理場	西区上熊本 3 丁目 28 番 25 号
熊本市学校給食長嶺共同調理場	東区长嶺南 7 丁目 21 番 40 号
熊本市学校給食龍田共同調理場	北区龍田 7 丁目 9 番 16 号
熊本市学校給食城南共同調理場	南区八幡 8 丁目 1 番 1 号
熊本市学校給食富合共同調理場	南区富合町清藤 472 番地
熊本市学校給食植木共同調理場	北区植木町広住 342 番地 1

(1) 燃やすごみ（紙くず、塵芥等）

運搬先・・・東部・西部環境工場

（処理手数料は受託者負担）

支払内訳・・・収集・運搬及び処理するのに必要な経費（器具・機材等含む）
は全て含む

収集日・・・原則週 3 回

推定処理量・・・60, 000 k g（推計）

(2) **生ごみ（残菜、残飯等）**

運搬先・・・東部・西部環境工場または民間処理施設（食品リサイクルに資する施設）（処理手数料は受託者負担）

支払内訳・・・収集・運搬及び処理するのに必要な経費（器具・機材等含む）は全て含む。

収集日・・・給食実施日及び指定する日（年間約 197 日（予定））

推定処理量・・・125, 000 k g（推計）

(3) **埋立ごみ**

運搬先・・・扇田環境センターまたは民間処理施設
（処理手数料は受託者負担）

支払内訳・・・収集・運搬及び処理するのに必要な経費（処理代及び器具・機材等含む）は全て含む。

収集日・・・月 1 回、その他大型ゴミ 8 月

推定処理量・・・200 k g（推計）

(4) **資源物（ビン・缶類、ペットボトル、雑誌・新聞、ダンボール等）**

運搬先・・・市の指定する資源物処分業者
（処理手数料は受託者負担）

支払内訳・・・収集・運搬するのに必要な経費（器具・機材等含む）は全て含む。処分費は含まない。

収集日・・・ビン・缶類、ペットボトル、雑誌・新聞、ダンボール等原則週 3 回

推定処理量・・・58, 000 k g（推計）

5 業務従事者等

収集作業にあたっての収集作業員数は、作業を行うにあたって安全を確保できる人数とする。

6 収集車両等

(1) 本業務遂行にあたっては、廃棄物（ごみ）収集運搬業許可登録車両である塵芥車、ダンプ等を使用するものとし、車両火災の発生に備えて、消火器を備え付けることとする。

(2) 受託者は、本業務に使用する車両については、自己の負担により自動車保険（任意保険、補償金額については、対人無制限、対物 1 千万円以上とする。）に加入しなければならない。

(3) 本業務遂行中は、「熊本市教育委員会委託車両」と車両に表示すること。

(4) 使用車両は、常に清潔の保持に努めなければならない。

7 安全作業の徹底

受託者は、業務を実施するにあたり労働基準法、労働安全衛生法、道路交通法等の関係法令を遵守し、常に事故の未然防止を心がけ、児童・生徒等の危険防止、安全作業に努めなければならない。

8 必要経費の負担

受託者は、受託者の責任において行う業務に必要な一切の経費を負担するものとする。

9 損害賠償

- (1) 委託業務に伴い生じた損害は、理由の如何を問わず、全て受託者の負担により賠償するものとする。
- (2) 受託者は、業務遂行中に事故、車両火災等が発生した場合は、速やかに熊本市に報告するとともに、損害賠償責任その他一切の責を負ってその処理にあたるものとする。

10 遵守事項

- (1) 処理業務の遂行に当たって廃棄物の処理及び清掃に関する法律その他関係法令（以下「法令等」という。）を遵守するものとする。
- (2) 受託者は、本業務に従事する者に対して市の一般廃棄物処理計画及びごみ出しルールを教育し、業務が円滑に行われるよう努めること。
- (3) 収集後は、必ずごみ等集積所の清潔の保持に努めなければならない。
- (4) 市からごみ集積場の変更等の連絡があった場合は、速やかにこれに従うこと。
- (5) 受託者は、荒天、風雪等の災害その他臨時的な事由により、市から収集、運搬、搬入等に係る特別な指示がある場合はこれに従うこと。
- (6) 受託者は事業範囲を証するものとして、許可証の写しを健康教育課に提出すること。なお、許可事項に変更があったときは、速やかにその旨を健康教育課に通知するとともに変更後の許可証の写しを提出すること。
- (7) 毎月の業務完了報告書を翌月 10 日までに健康教育課へ提出すること。

11 その他

収集運搬の過程で、障害又は疑義が生じた場合は、速やかに熊本市に連絡すること。