

熊本市特定任期付職員採用選考試験案内

教育委員会弁護士

令和8年（2026年）1月20日
熊本市教育委員会

◆ 申込受付期間

令和8年（2026年）1月20日（火）～令和8年（2026年）2月9日（月）

◆ 選考試験日

令和8年（2026年）2月20日（金）～2月22日（日）

1 試験の目的

学校等からの法律相談、学校等における事故や苦情等に対し、教育委員会として適切な法的対応を執ることができる体制を整備するため、法務の専門家である弁護士の採用試験を実施します。

2 職種、採用予定者数及び職務の概要

試験区分	職種	採用 予定者数	職務の概要
教育委員会 弁護士	事務職	1名	教育委員会において、主に次のような業務に従事します。 (1) 学校等からの業務上の法律相談対応及びこれらに付帯する業務（事故・苦情対応等で学校訪問及び直接交渉等を含む。） (2) 訴訟等対応（指導・助言、書類作成等） (3) その他教育委員会支援業務（例規制定改廃、行政対象暴力、不当要求、債権の管理・回収への指導・助言等） (4) 職員及び関係者に対し教育委員会業務に関する法務能力等向上のための研修実施

3 任期

令和 8 年（2026 年）4 月 1 日以後のいずれかの日から令和 11 年（2029 年）3 月 31 日まで（最長 3 年間）

- ※ 任期は、勤務実績等により採用日から 5 年を限度に本人の同意を得て延長する場合があります。
- ※ 令和 8 年（2026 年）4 月 1 日からの勤務を原則としますが、前職の引継ぎの状況や弁護士名簿への登録手続等に応じて、勤務開始日を令和 8 年（2026 年）7 月 31 日までの間で変更することは可能です。

4 受験資格

次の（１）から（３）の条件を全て満たす者

- （１）弁護士の資格を有し、弁護士名簿に登録されている者又は採用日までに弁護士名簿に登録される見込みのある者
- （２）弁護士としての実務経験を 3 年以上有する者
- （３）本市に通勤が可能な者

ただし、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ・ 日本国籍を有しない方
- ・ 地方公務員法第 16 条の各号のいずれかに該当する方

5 選考試験の方法及び内容

選考試験は次のとおり行います。

試験種目（配点）	内 容	時 間
口述試験 (100 点)	個別面接方式 により高度の専門職としての知識、能力等を評価します。また、行政職員としての適性について評価します。	約 20 分～30 分

- ※ 受験申込みの際に提出する職務経歴書、事前課題等（4 ページ）を参考に口述試験を行います。
- ※ 合格者は得点の高い順に決定します。ただし、得点が基準点（配点の 70%に相当する得点）に達しなかった場合は不合格となります。
- ※ 口述試験は日本語で行います。

6 選考試験日時、試験会場及び合格発表

選 考 試 験 日 時	試 験 会 場	合 格 発 表
<p>令和 8 年（2026 年） 2 月 20 日（金）から 2 月 22 日（日）のうち指定する日時</p> <p>※<u>詳しい日時は受験票でお知らせ</u>しますので、ご確認ください。</p> <p>※受験者数の状況等によっては<u>上記日程以外に変更</u>することがあります。</p>	<p>S P r i n g 熊本花畑町 7 階会議室</p> <p>案 内 図 (6 ページ)</p>	<p>2 月 27 日（金） 午後 3 時（予定）</p> <p>※合格者の受験番号を熊本市役所前掲示場及び熊本市のホームページに掲載するとともに<u>受験者全員に文書で通知</u>します。</p>

《注意事項》

(1) 選考試験について

ア 持参するもの

・受験票

イ 指定された日時に試験会場に集合してください。遅れた場合は受験できないことがあります。

ウ 試験会場へは、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。

エ 受験に関する質問等は、教育委員会事務局教育総務部教育政策課（Tel：096－328－2704）にお問い合わせください。

(2) 合格発表について

合格発表については、熊本市ホームページにも合格者の受験番号を掲載しますが、必ず合格通知でご確認ください。

7 受験手続・受付期間

(1) 受験申込方法

受験申込方法は次のとおりです。

申込先	〒860—8601 教育委員会事務局教育総務部教育政策課 (宛) ※ 専用郵便番号につき住所記載は不要
申込方法	<p>次の(1)から(3)までの書類を郵送で提出してください。</p> <p>(1) 熊本市特定任期付職員採用選考試験 申込書 ※ 市指定様式に記入してください。</p> <p>(2) 熊本市特定任期付職員採用選考試験 職務経歴書 ※ 市指定様式に記入してください。</p> <p>(3) 事前課題 ※ 9ページ参照。</p> <p>※ 上記(1)から(3)までの全ての書類が同時に提出されなければ、申込みは受け付けできません。</p> <p>※ 提出された書類の返却はいたしませんのでご了承ください。</p> <p>※ 上記(1)から(3)は、7ページ以降の申込書記入要領及び記入例をご確認の上、記入してください。</p> <p>※ 封筒の表に「採用試験申込」と朱書きし、封筒の裏には住所・氏名を必ず記入してください。</p>
受付期間	<p>令和8年(2026年)1月20日(火)～令和8年(2026年)2月9日(月)</p> <p>※ 令和8年(2026年)2月9日(月)までの消印があるものに限り受け付けます。</p>

※ 車いすを使用するなど受験上の配慮が必要な方は、必ず令和8年(2026年)2月9日(月)午後5時15分までに教育委員会事務局教育総務部教育政策課(Tel: 096-328-2704)までその旨を申し出てください(試験に使用する補装具等は、各自持参していただきます。)

(2) 受験票の交付

受験票は、受験資格等を審査の上、**令和8年(2026年)2月10日(火)**に発送する予定です。2月18日(水)までに到着しない場合は、教育委員会事務局教育総務部教育政策課(Tel: 096-328-2704)までお問い合わせください。

8 合格から採用まで

- (1) この採用選考試験の合格者は、**原則として令和 8 年（2026 年）4 月 1 日に採用**されます。
 ※ 弁護士名簿への登録や前職の引継ぎの状況等に応じて、勤務開始日を令和 8 年（2026 年）7 月 31 日までの間で変更することは可能です。
- (2) **合格決定後、弁護士名簿登録証明書の写しの提出を求めますので、弁護士名簿に登録されない場合は採用されません。**
- (3) 受験資格がないこと（受験資格を証明する書類等が提出できず確認がとれない場合等）、又は採用選考試験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、採用を取り消すことがあります。
- (4) この試験で熊本市職員（任期付職員）に採用されても、熊本市職員（任期の定めのない職員）採用に際して、いかなる優先権を与えるものではありません。

9 勤務条件等

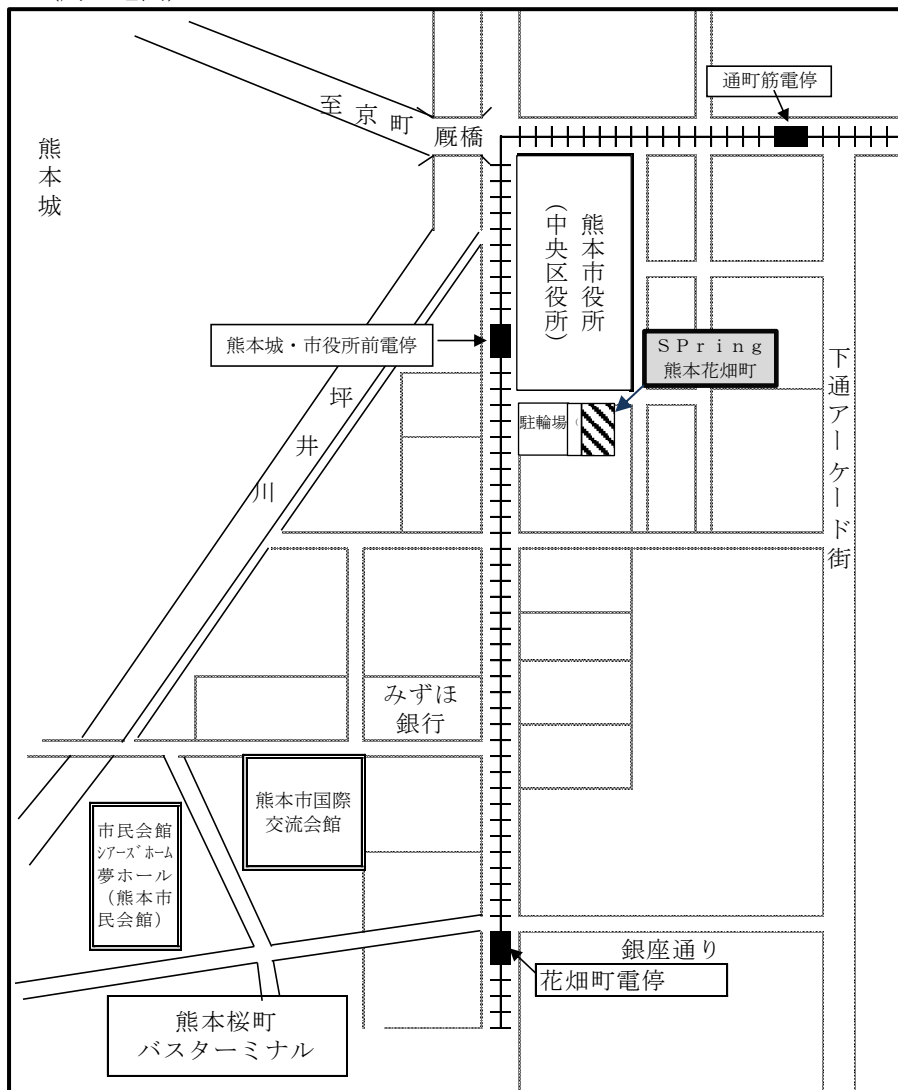
給与	月額 574,000 円程度 （参考：年間給与 約 930 万円（給料、期末手当及び勤勉手当）） ※ 「熊本市一般職の任期付職員の採用等に関する条例」等に基づき支給されます。 ※ 通勤手当、期末手当及び勤勉手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 ※ 扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、管理職手当等は支給されません。
勤務時間	週 5 日勤務 1 日 7 時間 45 分（原則として午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）
休日・休暇	休日…原則として土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始 休暇…1 年間に 20 日（初年度は採用日により異なります。）付与される年次有給休暇、忌引休暇、夏季休暇等
服務	本職は、常勤の一般職の地方公務員であり、秘密を守る義務、営利企業等の従事制限など地方公務員法の服務に関する規定のほか、本市の服務に関する諸規定が適用されます。
年金・健康保険等	熊本県市町村職員共済組合 に加入することになります。
その他	任期中の弁護士登録は必須とします。 ※ 登録費用の別途支給はいたしません。

※ 給与については、令和 7 年（2025 年）12 月 1 日時点のものです。給与改定等により額が変動する場合があります。

選考試験会場 案内図

S P r i n g 熊本花畑町7階（熊本県熊本市中央区花畑町9-6）

（周辺地図）



（公共交通機関）

■バス

「市役所前」下車

■熊本市電

「熊本城・市役所前」下車

《注意事項》

- 運行ダイヤ、のりば、行き先等は各自でよく確認し、試験に遅れないように注意してください。
- 自転車、バイクは指定された場所に駐輪してください。
- 試験会場へは、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。
- 試験当日の出入口、集合場所等については、受験票発送の際にお知らせします。
- 申込状況等により、会場が変更になることがあります。その場合は受験票発送の際にお知らせします。

問い合わせ先

熊本市教育委員会事務局教育総務部教育政策課

T E L (096) 328-2704

E-mail kyouikuseisaku@city.kumamoto.lg.jp

申込書記入要領

※ 内容に誤りや漏れのないよう、よく確認して提出してください。

※ 記入例は10～11ページにありますので参考にして記入してください。

- 1 黒インク又は黒ボールペンで、※欄を除く全ての欄に記入してください。筆記した文字等を容易に消すことができるボールペンは使用しないでください。
- 2 数字は算用数字を使用してください。
- 3 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください（訂正印は必要ありません。）。
- 4 記載事項に不正があると合格を取り消すことがあります。
- 5 提出された選考試験関係書類等は返却できません。

【選考試験申込書】

氏 名	申込書の宣誓文を確認し、 受験者本人が自筆で氏名（ふりがな）を漏れなく記入 してください。やむを得ず本人以外の方が代筆する場合は、この欄には本人の氏名（ふりがな）を記入し、その横のスペースに代筆者の氏名と本人との関係（続柄）を記入してください。
性 別	任意項目です。
国 籍	[日本国籍] [外国籍]のいずれかのチェック欄にチェックをしてください。 日本国籍を有しない方は受験できません。
生年月日	生年月日を記入してください。 年齢の欄は、 令和8年（2026年）4月1日時点 の満年齢を記入してください。
現住所	現在住んでいるところを記入してください。
連絡先	申込書に不明な点があった場合等に照会しますので、 確実に連絡がとれる方法 を全て記入してください。
志望動機 自己PR	熊本市職員を志望した理由、自己PRについて、200字程度で記入してください。
学歴	最終学歴（卒業見込みを含み、中退を除く。）を記入してください。 学歴は申込状況等の集計のために用いるものであり、合否判定には関係ありません。
弁 護 士 実務経験	令和7年（2025年）12月31日時点での弁護士としての実務経験年数を記入してください。 ※実務経験年数とは、弁護士事務所等において弁護士としての職務に従事した期間をいいます（司法修習期間及び休職等の期間を除く。）。また、弁理士及び税理士の事務のみに従事した期間は実務経験年数に含みません。 ※1月未満の期間は、切り捨ててください。
通知先住所	合否通知など、試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますので、 確実に通知が届く送付先 の郵便番号・住所・氏名を正確に記入してください。

【写真票】

氏 名	氏名（ふりがな）を漏れなく記入 してください。
写真添付欄	必ず縦4 c m×横3 c mの写真（申込前3か月以内に撮影し、上半身、正面脱帽で本人と確認できるもの。）を貼ってください。写真がない場合、受け付けはできません。写真の裏には氏名を記入してください（万が一はがれたときに分かるようにするため）。 写真はしっかりと貼り、はがれることのないようテープで補強してください。

【職務経歴書】

氏名	氏名を記入 してください。
勤務先 （部署・職名）	令和7年（2025年）12月31日までに就労した勤務先のうち、週35時間以上従事したものについて、新しいものから順に記入してください。 勤務先及び所在地を記入してください。勤務先において部署・職名等がありましたら、勤務先の欄に <u>カッコ書き</u> で記入してください。
職務内容	実際に従事した職務内容を具体的に記入してください。 ※守秘義務に該当する内容は記入しないでください。 例：交通事故分野の相談、交渉、争訟業務 少年事件を含む刑事事件一般 企業における書類の確認、作成等業務
職務経験期間	勤務先に従事した期間を記入してください。 当該期間中に弁護士業務に従事した期間がある場合は、「うち弁護士業務従事期間」の欄にその期間を記入してください。 また、休職等の期間（休職、産前（後）休暇、育児休業等により1月以上職務に従事しなかった期間をいいます。）がある場合は、「うち休職等期間」の欄にその期間を記入してください。

※ 職歴が5つ以上ある場合は、様式を複写して記載してください。

【事前課題】

事前課題	学校等からの法律相談対応等の業務に対し教育委員会の弁護士として果たしたい役割
作成要領	<p>下記の作成例を参考に以下の要領で作成すること。</p> <p>■ <u>ワープロソフト</u>で作成すること。</p> <p>■ <u>A4判縦長の白色用紙に日本語の横書き。一行35字、一ページ30行、文字の大きさは概ね12ポイント、両面印刷で作成すること。</u></p> <p>■ <u>文字数は1,200文字～2,400文字程度とすること。</u></p> <p>■ 図表、図画、グラフ、写真等は使用不可。</p>
注意事項	<p>■ 氏名を忘れずに記入してください。</p> <p>■ 口述試験時に事前課題に記入した内容について、質問をすることがあります。</p> <p>■ この課題を申込書と別に送付したり、提出後に差し替えたりすることはできません。</p>
その他	熊本市のホームページ (https://www.city.kumamoto.jp/) の選考試験案内に参考様式（ワードファイル）を添付しております。

（作成例）

（○枚のうち○枚目）

課 題： 学校等からの法律相談対応等の業務に対し教育委員会の弁護士として果たしたい役割

氏 名 ○○ ○○

（本文）

.....

.....

.

.

.....

.....。

（以上）

※本文○○○○文字

記入例

【選考試験申込書】

熊本市特定任期付職員採用選考試験申込書

※記入に当たっては、試験案内7ページをよく読んで記入してください。

職 種		受験番号 ※記入不要	
事務			

ふりがな	ひ ご たろう	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	国籍	<input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍
氏 名	肥後 太郎	(任意項目)			
受験者本人が自書すること 私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。また、この申込書に記載した事項に相違ありません。		生年 月 日	<input type="checkbox"/> 昭和 3 年 12 月 10 日 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 (令和8年4月1日時点で満 34 歳)		
現住所	〒 860 - 8601 熊本市中央区手取本町1番1号 手取マンション101号				
連絡先	自宅Tel (096-328-2149) 携帯Tel (090-1234-****) メールアドレス (○○○○○○○○@△△△△△.ne.jp)				
志望動機・自己PR (200文字程度で記入すること)					
《志望動機・自己PRを記入》					
学 歴	学校名 ○○大学大学院	学部・研究科名 ○○研究科	学科・専攻名 ○○専攻	在学期間	S H R 26 年 4 月 ~ S H R 28 年 3 月
弁 護 士 実務経験 (R7.12.31時点)	4 年 9 月		通知先住所 合格通知など、試験に関する全ての通知を郵送する際に使用するので、確実に届く送付先を丁寧に記入すること。氏名欄の「様」は訂正しないこと。 〒 860 8601 住 所 熊本市中央区手取本町1番1号 手取マンション101号 氏 名 肥後 太郎 様		

※提出された試験関係書類等は返却できません。

※受付 / No. 1回目 2回目

写真票 熊本市特定任期付職員採用選考試験

受験番号 ※記入不要	職種
	事務

ふりがな	ひ ご たろう
氏 名	肥後 太郎

(写真添付欄)

写真のない方は
受付できません

写真は、申込前3か月以内に
写したもので、上半身、
脱帽、正面向きで本人と確
認できるもの。

(写真裏面に氏名を明記)

※縦4cm×横3cm

※写真票は切り取らずに提出してください。

記入例

【職務経歴書】

熊本市特定任期付職員採用選考試験 職務経歴書

氏 名	肥後 太郎	受験番号 ※記入不要	
-----	-------	---------------	--

(1 枚のうち 1 枚目)

職務		職務内容	職務経歴期間
現在又は最終	勤務先 〇〇〇法律事務所	<ul style="list-style-type: none"> ・債務整理 ・交通事故関係の民事事件に関する相談、調査、調停、争訟業務 	令和 2 年 4 月 1 日 から
	所在地 熊本市中央区手取本町 ××番××号		令和 7 年 12 月 31 日 まで 勤務年数 5 年 9 箇月 うち弁護士業務従事期間 5 年 9 箇月 うち休職等期間 年 箇月
その前	勤務先 △△△株式会社 (総務部 総務課)	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令の確認 ・契約、経理事務 	平成 28 年 4 月 1 日 から
	所在地 熊本市中央区花畑町 ××番××号		平成 30 年 3 月 31 日 まで 勤務年数 2 年 0 箇月 うち弁護士業務従事期間 年 箇月 うち休職等期間 年 箇月
その前	勤務先		年 月 日 から
	所在地		年 月 日 まで 勤務年数 年 箇月 うち弁護士業務従事期間 年 箇月 うち休職等期間 年 箇月
その前	勤務先		年 月 日 から
	所在地		年 月 日 まで 勤務年数 年 箇月 うち弁護士業務従事期間 年 箇月 うち休職等期間 年 箇月

- ※ 週当たりの労働時間が35時間以上のものについて記入してください。
- ※ 司法修習期間は勤務期間に含みません。
- ※ 弁理士及び税理士の事務のみに従事した期間は弁護士業務従事期間に含みません。
- ※ 申込時に勤務中である場合は、令和7年（2025年）12月31日時点の勤務年数を記入してください。
- ※ 記入方法については、試験案内の8ページを確認の上、記入漏れのないよう記入してください。

申込書記入内容の最終確認

申込書を提出される前に確認してください。

☐ 試験案内はよく読みましたか。

☐ 必要事項は全て記入しましたか。

- ☐ 氏名・ふりがな ☐ 国籍 ☐ 生年月日・年齢
- ☐ 現住所 ☐ 連絡先 ☐ 志望動機・自己PR（200字程度）
- ☐ 学歴 ☐ 弁護士実務経験
- ☐ 通知先住所 ☐ 写真票の氏名・ふりがな

☐ 「職務経歴書」、「事前課題」は添付していますか。

☐ 写真票に写真は貼りましたか。写真の裏面に氏名は記入しましたか。

☐ 申込期限を過ぎていませんか。

※申込期限：令和8年（2026年）2月9日（月）