

2025年度

第4期2次

ユニットケア研修募集要項

◆ユニットケア施設管理者研修

◆ユニットリーダー研修

目次

ユニットケア研修について

1. 研修の目的（実施について）	2
2. 研修対象	2
3. 研修内容・カリキュラム	3
4. 受講決定から研修修了までの流れ	5
5. 年間募集計画（募集要項番号）	6
6. 「研修方法」及び「研修日程」	6
7. 受講者の選定基準	7
8. 研修費用（受講料＋研修テキスト代）	8
9. 講師	8

受講の手続きについて

1. オンライン受講申込の際に必要な書類
2. オンライン受講の申込
3. 申込時の諸注意
4. 受講決定通知とその後の対応
5. 受講料の振り込み
6. 修了証書等の交付

受講者情報の修正及び受講者変更等について

1. 受講者情報の修正
2. 日程変更
3. 受講者変更

受講者の辞退について

1. 受講辞退について

お問い合わせ先

1. お問い合わせ

ユニットケア研修について

1. 研修の目的（実施について）

この研修は、「ユニットケア施設管理者研修」及び「ユニットリーダー研修」の実施について（令和6年3月29日、老高発0329第4号、厚生労働省老健局高齢者支援課通知）（以下「実施要綱」という。）に基づき、都道府県及び指定都市（以下「都道府県等」という。）が、一般社団法人日本ユニットケア推進センター（以下「推進センター」という。）に委託し、ユニットケア管理者、ユニットリーダー研修の運営及びユニットリーダーの育成並びにユニットケアの推進のため開催するものです。

（参考）別添「2025年度[第4期2次]ユニットリーダー研修実地研修 対象施設一覧」

2. 研修対象

（1）ユニットケア施設管理者研修

- ① 既にユニットケア施設として開設している施設の管理者であって、本研修の受講を希望する者。
- ② 研修受講年度又はその翌年度に開設するユニットケア施設に管理者として勤務する予定の者であって、本研修の受講を希望する者。
- ③ 都道府県等の長が受講するに相応しいと認めない者は受講者の選定から外すこととする。
（推進センターのユニットケア施設管理者研修は、過去に受講済みの者も受講が可能。）

（2）ユニットリーダー研修

- ① ユニットケア施設に勤務している職員または勤務する予定の職員であって、各ユニットにおいて指導的役割を担う者。
（ユニットケア施設及びユニットケアに関する基礎的知識を有する者が望ましい。）
- ② 都道府県等の長が受講するに相応しいと認めない者は受講者の選定から外すこととする。

3. 研修内容・カリキュラム

(1) 2025 年度 ユニットケア施設管理者研修

◇ 1 日目 「e-ラーニング（動画視聴型）」

	テーマ	時間	形式	内容	講師
1 日 目	オリエンテーション	210 分		管理者研修の目的、施設管理者として習得すべき能力、及び研修の概要を説明し、以降の研修受講に向けた心構えをつくる。	「推進センター」
	ユニットケアを取り巻く社会的背景と展望		講義	ユニットケアを取り巻く社会的背景やその変化を踏まえ、高齢者介護施設に求められる役割について理解する。	「推進センター」
	ユニットケアの理念と特徴		講義 演習	入居者に対する理解を深め、ユニットケアの理念及び意義について理解する。	「推進センター」 及び 「外部講師」

◇ 2 日目 + 3 日目 「オンライン研修（ライブ配信型 ZOOM）」 or 「集合研修」

	テーマ	時 間	形 式	内 容	講 師
2 日 目	ユニットケア施設の組織 体制とマネジメント	10：00 ～17：15	講義	ユニットケアを提供する施設の組織体制及び管理者、ユニットリーダー等の役割について理解する。	「ユニットケアを実 践している施設の 管理者・有識者」 及び 「推進センター」
	組織のマネジメント		講義 演習	【ケアのマネジメント】 個別ケアを実践し、ケアの質を高めるためのケアのマネジメントの重要性を理解し、管理者がケアの質を担保するための視点を提供する。	
			講義 演習	【ユニットのマネジメント】 ユニットリーダーが行うユニットのマネジメントの状況を把握した上で、管理者の役割について理解する。	
3 日 目		9：30 ～16：30	講義	【施設のマネジメント】 施設管理者として必要な組織マネジメントの理論を理解するとともに、人材育成、リスクマネジメント及び多職種連携を促進させる仕組み作りを行うことの重要性、必要性を理解する。	「ユニットケアを実 践している施設の 管理者・有識者」 及び 「推進センター」
	ユニットケア導入 ・運営計画書演習		演習	事前課題及び本講義、演習の内容を受けて、自施設での運営計画（現状の課題に対する改善計画）を立てる。	

* 「ユニットケア導入・運営計画演習」は、各セクションの中で進行に合わせて実施します。

* オンライン研修においては、開始前に操作説明等のオリエンテーションを行います。

* 研修中は適時休憩を挟みます。

★ 当センターの特徴 3 日目のカリキュラム終了後(16:30-17:15)、当センターの実地研修施設の収支（光熱費、食費、人件費等）実績から作成した経営指標集計結果を基に、施設運営・経営の秘訣についてご説明します。希望者は、講義後から継続して参加いただけます。

(2) 2025 年度 ユニットリーダー研修

◇ 講義・演習 1日目 「e-ラーニング（動画視聴型）」

	テーマ	時間	形式	内容	講師
1 日 目	オリエンテーション	210 分	講義	ユニットリーダー研修の目的、ユニットリーダーとしての習得すべき知識及び技術研修の概要を説明し、以降の研修講義に向けた心構えをつくる。	「推進センター」
	ユニットケアを取り巻く社会的背景と展望		講義	ユニットケアを取り巻く社会的背景について確認し、これからの高齢者介護施設や介護人材に求められる役割について理解する。	左記内容の有識者 (行政担当者等)
	高齢者とその生活の理解		講義 演習	① 高齢者に対する全人的理解 ② 入居者を取り巻く環境の捉え方 ③ 高齢期の理解	「推進センター」
	ユニットケアの理念と特徴			① ユニットケアの理念 ② ユニットケアの仕組み ③ ケアの空間と融合 ④ 安心快適な環境づくり	

◇ 講義・演習 2日目+3日目 「オンライン研修（ライブ配信型 ZOOM）」 or 「集合研修」

	テーマ	時間	形式	内容	講師
2 日 目	ユニットリーダーの役割	10:00 ～17:00	講義 演習	ユニットリーダーに求められる役割と知識・技能について理解する。 ① 組織のマネジメント ② ユニットリーダーの役割 ③ リーダーシップの基礎とリーダーの機能 ④ キャリアとキャリア形成	「ユニットリーダー 研修指導者」 及び 「推進センター」
	ユニットケアにおける個別ケアと自立支援			① ユニットにおける自律した日常生活の支援 ② 自立支援と社会的関係の構築 ② 権利擁護	
	ケアのマネジメント			介護専門職として必要なユニットケアの質管理（ケアのマネジメント）に関する知識及び技術を習得する。	
3 日 目	ユニットのマネジメント	10:00 ～17:00	講義 演習	チームリーダーとして必要なユニット運営（ユニットのマネジメント）に関する知識及び技術を習得する。	「ユニットリーダー 研修指導者」 及び 「推進センター」
	統合と実践			実践において、学習した知識及び技術を統合させ、ユニットリーダーとしてユニットケアを展開し、ユニットを運営することを学習する。 ・実践課題の設定 ・施設における実践課題の実地計画作成	

* オンライン研修においては、開始前に操作説明等のオリエンテーションを行います。

* 研修中は適時休憩を挟みます。

◇ 実地研修 「実地研修3日間+プレゼンテーション1日間」

★当センターの特徴 「実地研修+プレゼンテーション」は、実地研修施設で実施します。

実地研修の翌日に「私の行動計画書」への的確なアドバイスが受けられます！

テーマ	時間（形式）	ねらい	講師
統合と実践	実務 (2週間～4週間)	自施設における実践課題の実施	—
	実地研修 (早番・日勤・遅番) 計：3日間	① ケアのマネジメントとユニットのマネジメント の考え方と実践方法の理解 ② これまでのケアのマネジメント・ ユニットのマネジメントの振り返りと 今後の取組方針	「実地研修施設の職員」 (ユニットリーダー 経験者及び施設管理者)
	プレゼンテーション 1日間	実践課題での取り組みについて プレゼンテーションを行う。	ユニットリーダー研修の 講師の要件を満たす者

4. 受講決定から研修修了までの流れ

工程	施設管理者研修	ユニットリーダー研修	
		講義・演習	実地研修
(1) 受講決定	・オンライン受講申し込みシステムから、「受講票」・「請求書」をダウンロードし、研修日程及びカリキュラムを確認します。		・実地研修施設ごとの資料を確認します。
	・講義・演習の「e-ラーニング用の ID・PW」も確認します。		
(2) 教材確認	・所属施設に研修教材及び事前課題が届きます。		
(3) 事前課題	・事前課題は、あらかじめ取り組みます。課題の一部は、e ラーニングの際に入力、活用します。		
(4) e-ラーニング (1日目)	・e ラーニングは、自身の学習速度に合わせて進め、2・3 日目の講義・演習の 4 日前までに受講します。		
(5) 集合研修 or オンライン研修 (2日目・3日目)	・集合研修の場合は、各会場の開催場所を確認し、各自で交通宿泊手段を確保して研修に望みます。 研修教材を忘れないよう気を付けます。 ・オンライン研修の場合は ZOOM での研修を実施しますので、PC 及び通信環境を整えます。		
(6) 事後課題	・すべての研修終了後、研修中にしめされた計画書等の事後課題に取り組みます。		
施設管理者研修		ユニットリーダー研修	
(7) 課題の提出 及び 修了証書 全ての書類を 2 週間以内にセンターに提出し 修了証書が発行されます。		(7) 実地研修 自身の作成課題を見直し、実地研修施設ごとの 資料の内容を理解の上、研修に望みます。	
		(8) 課題の提出 及び 修了証書 全ての書類を 2 週間以内にセンターに提出し、 修了証書が発行されます。	



5. 年間募集計画（募集要項番号）

	申込期間	決定通知日	募集要項番号
4 期	2025 年 12 月 1 日（月）～ 12 月 25 日（木）	2026 年 1 月 15 日（木）	902412
	[2 次] 1 月 16 日（金）～ 2 月 6 日（金）	2 月 13 日（金）	


* 募集要項番号は、初めて施設登録をする場合に必須です。施設の二重登録は絶対にお止めください。

6. 「研修方法」 及び 「研修日程」

（1）2025 年度 ユニットケア施設管理者研修

■ 講義・演習 1 日目 「e-ラーニング（動画視聴型）」		
	<ul style="list-style-type: none">・各自、e ラーニング学習を実施します。 <p><u>視聴期間：2 月 20 日(金) ～ 講義・演習受講の 4 日前まで</u></p> <p>（* 動画の視聴は視聴期間内であれば何度も視聴することができます。）</p>	
	<ul style="list-style-type: none">・施設または法人で、web サイト上の学習システムにログインし、<u>動画を視聴して学習します</u>。受講の際は、インターネット環境やメールアドレス、パソコン等を各自で整えて学習します。	
■ 講義・演習 2 日目+3 日目 「オンライン研修（ライブ配信型 ZOOM）」		
	<p>インターネットを繋ぎリアルタイムに ZOOM で学ぶ方式です。</p> <p>（重要）オンライン研修は、タブレット端末からも受講していただくことは可能ですが、パソコン画面での視聴を前提として教材及び研修内容を制作しておりますので、動作保証はしておりません。</p> <p>なお、スマートフォンでの参加はご遠慮願います。</p>	
■ 「日程 及び 定員」		定員：50 名
第 11 回 オンライン	2026 年 3 月 5 日 (木) ～ 6 日 (金)	定員：50 名

(2) 2025 年度 ユニットリーダー研修

■ 講義・演習 1日目 「e-ラーニング（動画視聴型）」	
	<p>・各自、eラーニング学習を実施します。</p> <p>視聴期間：2月20日(金)～講義・演習受講の4日前まで</p> <p>(※ 動画の視聴は視聴期間内であれば何度も視聴することができます。)</p>
	<p>・施設または法人で、web サイト上の学習システムにログインし、<u>動画を視聴して学習します</u>。受講の際は、インターネット環境やメールアドレス、パソコン等を各自で整えて学習します。</p>
■ 講義・演習 2日目+3日目 「オンライン研修（ライブ配信型 ZOOM）」	
	<p>インターネットを繋ぎリアルタイムに ZOOM で学ぶ方式です。</p> <p>(重要) オンライン研修は、タブレット端末からも受講していただくことは可能ですが、パソコン画面での視聴を前提として教材及び研修内容を制作しておりますので、動作保証はしておりません。</p> <p>なお、スマートフォンでの参加はご遠慮願います。</p>
■ 講義・演習 「日程 及び 定員」	
※第35回オンライン	<p>2026年2月17日(火)～18日(水) 定員：100名</p> <p>※受講をご希望の方は、1月30日(金)までにお申し込みください。</p> <p>(決定通知：2月4日(水))</p> <p>e-ラーニングの受講開始日は2月9日(月)といたします。</p>
第36回 オンライン	<p>2026年3月9日(月)～10日(火) 定員：100名</p>
■ 実地研修 「実地研修3日間+プレゼンテーション1日間」	
<p>・全国の実地研修施設から受講する施設を選択します。</p> <p>・実地研修の日程は、講義・演習2週間後～約2ヶ月以内の火曜日～金曜日の4日間を、応募状況を勘案して、推進センターが指定いたします。</p>	

7. 受講者の選定基準

- ・1年以内に新規開設予定の施設については、配置基準の2名を満たすまで優先度が高まります。
 - ・配置基準の2名を一時的に割ってしまう可能性のある施設からの申込については、配置基準を満たす数までの申込者の優先度は高まります。
 - ・本募集は先着順ではないため、上記の状況を勘案して受講者を選定いたします。
- 定員に達した場合は、応募を締め切ることもございますのでご容赦ください。

8. 研修費用（受講料＋研修テキスト代）

研 修 名	受 講 料	研修テキスト代	合 計
(1) 2025 年度 ユニットケア施設管理者研修	36,000 円	3,000 円(税込)	39,000 円
(2) 2025 年度 ユニットリーダー研修	100,000 円	3,000 円(税込)	103,000 円

* 受講料は非課税。

* 受講者 1 名につき 1 冊の研修テキスト代が発生します。

都道府県等が受講料を負担する場合は、研修テキスト代のみ請求いたします。

9. 講師

「ユニットケア施設管理者研修」及び「ユニットリーダー研修」の実施について（令和 6 年 3 月 29 日、老高発 0329 第 4 号、厚生労働省老健局高齢者支援課通知）に基づき、定められた講師が担当します。

受講の手続きについて

1. オンライン受講申込の際に必要な書類

当センターのホームページ（<http://www.unit-care.or.jp/>）から、「本募集要項」及び「2025 年度 第 4 期 2 次ユニットリーダー研修実地研修 対象施設一覧」ダウンロードしてください。

2. オンライン受講の申込

当センターのホームページ（<http://www.unit-care.or.jp/>）からの「オンライン受講申込システム」による申し込みとします。

* ホームページ内「ユニットケア研修・申込」をクリックすると、システムに入ります。

3. 申込時の諸注意

希望する受講回を複数選択してください。希望を複数選択することで、受講できる可能性が高まります。

・ 2025 年度ユニットケア施設管理者研修 [希 望 回] 第 1 希望

・ 2025 年度ユニットリーダー研修 [講義・演習] 第 1 希望～第 2 希望 + [実地研修] 第 1 希望～第 4 希望

* 実地研修については、第 2 希望までの選択を必須としています。

4. 受講決定通知とその後の対応

・ 受講決定通知は施設登録のアドレスにメールで送信いたします。

* (support@sysmail.unit-care.or.jp) からのメールを受信できるように、迷惑メール設定から解除、もしくは受信設定をしてください。

・ 決定後は、オンライン受講申込システムより選定結果及び「受講票」「請求書」等をご確認ください。

5. 受講料の振り込み

受講者の決定に伴い、受講料が発生いたします。

請求書に基づき、2026年2月25日（水）を支払い期限とします。

なお、銀行振込にかかる手数料等をご負担くださいますようお願いいたします。

* 都道府県等が業務委託料兼受講料として負担する場合、自治体にご確認ください。

6. 修了証書等の交付

すべての研修を修了し、指定した書類を全て提出した受講者に修了証書を交付します。

修了証書は受講者所属施設に送付します。

* 発行目安：ユニットケア施設管理者研修（約1ヶ月後） / ユニットリーダー研修（約2ヶ月後）

* 以下の場合、修了と認めませんのでご注意ください。

- ① 研修の円滑な実施を妨げるような行動があった場合
- ② 研修態度が好ましくない場合
- ③ 環境が整わず、オンライン研修を受講できなかった場合
- ④ 欠席、遅刻、早退があった場合

受講者情報の修正及び受講者変更等について

1. 受講者情報の修正

募集期間中はオンライン受講申込システムより修正を行ってください。

期間以降はシステムでの修正ができなくなりますので、当センターまでお問い合わせください。

2. 日程変更

公平を期すため一切取り扱いをいたしません。ただし、受講者の責に帰さない、やむ得ない事情であると当センターが判断した場合のみ対応します。

3. 受講者変更

オンライン受講申込システムの「受講者変更の手続」より申請が可能です。

2日目の講義・演習受講開始日の1週間前までには受講者の変更を済ませてください。

講義・演習の1日目の動画視聴をした後は、受講開始後となるため、受講者変更はできません。

受講者の辞退について

1. 受講辞退について

やむを得ず受講を辞退する場合には、以下の手続を行うこと。

ただし、キャンセル料が受講者の決定と同時に発生しておりますので、ご注意ください。

＊決定後に辞退した場合は下表のとおりキャンセル料等がかかります。

(1) 自費受講者の場合

受講者所属施設担当者によるオンライン上での手続を行うこと。辞退手続完了後、受講者所属施設及び都道府県等に手続完了メールを送信します。

(2) 公費受講者の場合

速やかに都道府県等へ連絡をし、都道府県担当者によるオンライン上での手続きを依頼すること。
キャンセル料の取り扱いについては、該当の自治体に確認をしてください。

◆ キャンセル料

- ・ 受講開始日の 10 日前までは受講料の半額（50％）がキャンセル料
- ・ 受講開始日の 9 日以降は受講料全額（100％）がキャンセル料
- ※ 受講料をお支払い済みの場合は所定の手続きを行ってください。

＊講義・演習研修のキャンセルに関する「受講開始日」は、2 日目の講義・演習の受講日となります。ただし、e-ラーニング（動画視聴型）の視聴を開始した後の辞退については、受講開始後の辞退とみなしキャンセル料は全額をいただきます。

お問い合わせ先

一般社団法人日本ユニットケア推進センター 研修企画課

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 1-8-11 東京 YWCA 会館 308 号室

T E L : 03-5577-6186 F A X : 03-5577-6187 メール : suishinka@unit-care.or.jp

H P : <http://www.unit-care.or.jp>